



МИНСТРОЙ ДНР
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТРОИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(СЛУЖБА СТРОЙЭКСПЕРТИЗЫ ДНР)

ул. Университетская, 13, г. Донецк, 83001, тел/факс (062) 334-98-10
e-mail: expert@minstroy-dnr.ru Идентификационный код 51001284

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Комитета по конкурсным
закупкам Службы государственной
строительной экспертизы Донецкой
Народной Республики от 07.03.2017г.
№17

председатель комитета по конкурсным
закупкам



М.П.

Г.В.Ярешко

Запрос ценовых предложений

Предмет закупки:

«Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (Рабочее место ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная); многофункциональное устройство)»
(Код по ДК 016:2010 код 26.20.1)

Процедура запроса ценовых предложений

г. Донецк 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения

1. Термины, которые используются в запросе ценовых предложений.
2. Информация о заказчике.
3. Информация о предмете закупки
4. Срок, место и способ уведомления участников.
5. Недискриминация участников.
6. Информация о валюте, в которой должно быть указано ценовое предложения.
7. Информация о языке (языках), на котором (которых) должно быть составлено ценовое предложение.

II. Подготовка ценовых предложений.

1. Оформление ценового предложения.
2. Содержание ценового предложения.
3. Срок, на протяжении которого действуют ценовые предложения.
4. Требования к участникам процедуры закупки.
5. Обеспечение ценового предложения.
6. Обеспечение исполнения договора о закупке.

III. Подача и раскрытие ценовых предложений.

1. Срок, место и порядок подачи ценовых предложений.
2. Место, дата и время раскрытия ценовых предложений.

IV. Оценка ценовых предложений и определение победителя.

1. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений с указанием удельного веса.
2. Исправление арифметических ошибок.
3. Отклонение ценового предложения.
4. Отмена процедуры закупки.
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся.

V. Основные требования к договору о закупке

1. Срок заключения договора о закупке
2. Требования к условиям договора о закупке
3. Дополнительные условия

Приложение 1. Образец оформления конверта

Приложение 2. Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)»

Приложение 3. Предложение участника процедуры закупки.

Приложение 4. Требования к участникам процедуры закупки.

Приложение 5. Специальные требования к участникам процедуры закупки.

Приложение 6. Справка об отсутствии конфликта интересов.

Приложение 7. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений.

Приложение 8. Примерная форма договора о проведении закупок.

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в запросе ценовых предложений	Запрос ценовых предложений разработан во исполнение требований Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 7-2 от 31 мая 2016г. (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 10-1 от 16 августа 2016 г.) (далее – Порядок). Термины, используемые в запросе ценовых предложений, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики. Идентификационный код по ЕГР: 51018267
Местонахождение, почтовый адрес заказчика	ДНР, 283001, г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Университетская, дом 13.
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождения и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками процедуры закупки	Ярешко Георгий Викторович – исполняющий обязанности начальника Службы государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики. Адрес местонахождения: ДНР, 283001, г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Университетская, дом 13. Контактный телефон: +380713310607 Электронный адрес: expert@minstroy-dnr.ru
Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код единому государственному реестру юридических лиц)	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, Идентификационный код: 51001284
Счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;	Номер счета 25314004019000.643
Источник финансирования закупки	Республиканский бюджет.
3. Информация о предмете закупки:	

наименование предмета закупки	Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (Рабочее место ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная); многофункциональное устройство)», код 26.20.1 Государственного классификатора продукции и услуг ДК016:2010.
Количество товара, вид работы или услуги	Рабочее место ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) – 5 штук; многофункциональное устройство – 3 штуки.
Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Место поставки: ДНР, 283001, г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Университетская, дом 13
срок поставки товаров, завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	Март 2017 года
Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке:	https://minstroy-dnr.ru
информация об описании предмета закупки	Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в приложении к запросу ценовых предложений «Технические требования» (Приложение 2).
4. Срок, место и способ уведомления участников	Запрос ценовых предложений с сопроводительным письмом направляется участникам путем личного вручения или сканированного запроса ценовых предложений по электронной почте в срок до 20 марта 2017 г
5. Недискриминация участников	Отечественные и иностранные участники принимают участие в процедуре закупки на равных условиях.
6. Информация о валюте, в которой должно быть указано ценовое предложение	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
7. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должно быть составлено ценовое предложение	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке.
II Подготовка ценовых предложений	
1. Оформление ценового предложения	Ценовое предложение подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица. Все листы ценового предложения должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание ценового

	предложения, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать). Ценовое предложение запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание ценового предложения. На каждом конверте согласно Приложению 1 указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры запроса ценовых предложений; дату и время раскрытия ценовых предложений; номер конверта (если ценовое предложение содержится в нескольких конвертах). Участник вправе подать только одно ценовое предложения относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов). Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение 3).
2. Содержание ценового предложения	Ценовое предложение подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: - полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание ценового предложения; - соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; - соответствие предмета закупки требованиям, установленным в запросе ценовых предложений; - других документов и информации предусмотренных запросом ценовых предложений. -описи всех документов и информации.
3. Срок, на протяжении которого действуют ценовые предложения	Ценовые предложения считаются действительными в течение 30 рабочих дней с момента раскрытия ценовых предложений. Ценовое предложение, действительное на меньший срок или предоставленное без указания срока его действительности, отклоняется Заказчиком, как не отвечающее условиям запроса ценовых предложений. До истечения срока действия ценового предложения Заказчик вправе требовать от Участника продолжить его действие. Участник имеет право:

	- отклонить такое требование; - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения.
4. Требования к участникам процедуры закупки	В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в ценовом предложении предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 4. В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки: 1) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров; 2) наличие финансовых возможностей. Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 5, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 5. Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 6. Заказчик отказывает участнику процедуры закупки в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет его ценовое предложение в случае если заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник процедуры закупки предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.
5. Обеспечение ценового предложения	Не требуется
6. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
III Подача и раскрытие ценовых предложений	
1. Срок, место и порядок подачи ценовых предложений:	
место подачи ценовых предложений	Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики. ДНР, 283001, Ворошиловский район, ул. Университетская, дом 13, кабинет № 403.
срок подачи ценовых предложений (дата, время)	21.03.2017 до 11.00 Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи предложений

	конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном запросом ценового предложения.
Порядок подачи ценовых предложений	Лично или по почте
2. Место, дата и время раскрытия ценовых предложений:	
место раскрытия ценовых предложений	Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики. ДНР, 283001, Ворошиловский район, ул. Университетская, дом 13, кабинет №403.
дата и время раскрытия ценовых предложений	21.03.2017 в 12.00
порядок раскрытия ценовых предложений	Вскрытие всех конвертов с ценовыми предложениями осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия ценовых предложений, указанных в запросе ценовых предложений. Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим ценовое предложение, или их представителям, присутствовать при вскрытии конвертов с ценовыми предложениями. Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с ценовыми предложениями, и заносит в протокол раскрытия ценовых предложений следующую информацию: - место, дату и время вскрытия конвертов с ценовыми предложениями, - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), - местонахождение каждого участника, конверт с ценовым предложением которого вскрывается; - наличие информации и документов, предусмотренных запросом ценового предложения; - цену предложения конкурсных закупок; - условия исполнения договора о закупке, указанные в ценовом предложении и являющиеся критериями для оценки ценовых предложений. Протокол раскрытия ценовых предложений ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия ценовых предложений. Копия протокола раскрытия ценовых предложений предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.
IV Оценка ценовых предложений и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений с указанием удельного веса	Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку ценовых предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры запроса ценовых предложений на основе критериев и методики оценки,

	указанных в отдельном приложении к запросу ценового предложения «Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений с указанием удельного веса» (Приложение 7).
2. Исправление арифметических ошибок	Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданных ценовых предложениях во время проведения их оценки при условии получения письменного согласия на это участника процедуры закупки, подавшего это предложение. Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности: 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена ценового предложения», сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется. Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его ценовое предложение отклоняется.
3. Отклонение ценового предложения	Заказчик обязан отклонить ценовое предложение в случае если: 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, запроса ценового предложения; 2) если ценовое предложение не соответствует требованиям, указанным в запросе ценового предложения; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 5) заказчиком установлено, что в ценовом предложении содержится недостоверная информация; 6) ценовое предложение подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки; 7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки; 8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме

	(предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры запроса ценовых предложений или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки. Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.
4. Отмена процедуры закупки	Заказчик отменяет процедуру закупки полностью в случае: 1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг; 2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка; 3) если по окончании срока подачи ценовых предложений подано только одно ценовое предложение или не подано ни одного такого ценового предложения; 4) если по результатам рассмотрения ценовых предложений комитет по конкурсным закупкам отклонил все ценовые предложения или только одно такое ценовое предложение соответствует требованиям, указанным в запросе ценовых предложений; 5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, запросом ценовых предложений; 6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	Заказчик имеет право признать процедуру запроса ценовых предложений несостоявшейся в случае: 1) сокращения расходов на осуществление закупки; 2) если цена наиболее выгодного ценового предложения превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; 3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения непреодолимой силы.
V Основные требования к договору о закупке	
1. Срок заключения договора о закупке	Заказчик заключает договор о закупке (Приложение 8) с участником, ценовое предложение которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка, и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта ценового предложения.
2. Требования к условиям договора о закупке	В приложении к запросу ценового предложения имеется проект договора или существенные условия,

	которые обязательно будут включены в договор о закупке. Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком. Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказание услуг. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания ценового предложения (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев: 1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов заказчика; 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора; 3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора; 4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг); 5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу; 6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу. В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.
3.Дополнительные условия	При заключении договора о закупке победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.

Приложение 1
к Запросу ценовых предложений
(пункт 1 раздел II)

Образец оформления конверта

(Полное наименование участника)

(Местонахождение участника)

(Идентификационный код участника)

(Контактные телефоны)

**Не открывать до 21 марта 2017 г. до
12:00 часов**
(обозначается дата и время раскрытия
ценовых предложений)

Ценовое предложение

на закупку:

(26.20.1 ДК 016:2010) Машины вычислительные, части и принадлежности к ним
(Рабочее место ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная);
многофункциональное устройство)

(Наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры запроса ценовых предложений)

Служба государственной строительной
экспертизы Донецкой Народной
Республики
ДНР, 283001, г.Донецк, Ворошиловский
район, ул. Университетская, дом 13,
комната 403
Идентификационный код 51018267
Контактный телефон: +380713310607

Приложение 2
к запросу ценовых предложений
(пункт 3 раздел I)

«ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
(информация о необходимых технических, качественных и количественных
характеристиках предмета закупки)»

Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе ценовых предложений документы, подтверждающие соответствие ценового предложения техническим требованиям (информация о необходимых, технических качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

Рабочее место ПК – 5 штук с техническими требованиями:

Корпус DeTech 8620DB, либо аналог
Материнская плата GIGABYTE GA-H81M-S2V, либо аналог
Процессор INTEL Core i3 4160, LGA 1150 * BOX, либо аналог
Модуль памяти CRUCIAL CT51264BD160B DDR3L — 4Гб, либо аналог
Жесткий диск TOSHIBA DT01ACA100, либо аналог
Клавиатура USB DeTech DT-4217, либо аналог
Мышь компьютерная DeTech USB, либо аналог
Монитор ЖК AOC Value Line e2070Swn, либо аналог

МФУ - 3 штуки с техническими требованиями:

Технология печати – лазерная монохромная, разрешение печати – не ниже 2400х600 dpi, количество цветов – 1, разрешение сканера – 19200х19200, максимальная плотность бумаги - не более 163г/м2, интерфейс-не ниже USB 2.0+RJ45, ресурс картриджа – не менее 1200 листов, формат печати – А4, обслуживание – возможность заправки картриджей, скорость печати – не менее 24 стр./мин., объем оперативной памяти (стандартный) – не менее 32 Мб, автоподача оригиналов для сканирования - не менее 35 листов, поддержка Air Print – обязательно, максимальный уровень шума при работе – не более 49 Дб, особенности – автоматическая двусторонняя печать (duplex-unit) в стандартной комплектации, техническое состояние – в рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось.

Приложение 3
к Запросу ценовых
предложений
(пункт 1 раздел II)

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

(предмет закупки, название лота)

согласно условиям запроса ценовых предложений заказчика и приложениям к ней.

Изучив запрос ценовых предложений, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление ценового предложения, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм. в валюте	Общая стоимость в валюте
	(*)				
Всего					

Общая цена ценового предложения (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____

_____ в валюте (_____) (цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего ценового предложения Ваш запрос ценового предложения вместе с нашим ценовым предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше ценовое предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим ценовым предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого ценового предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия ценовых предложений, установленного Вами. Наше ценовое предложение будет обязательным для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все ценовые предложения согласно условиям запроса ценового предложения, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое ценовое предложение с более выгодными для него условиями.

4. Если наше ценовое предложение будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, запросом ценового предложения и условиями акцептованного ценового предложения, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики уведомления об акцепте ценового предложения и не позднее чем через десять рабочих дней со дня акцепта ценового предложения.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные запросом ценового предложения.

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

(подпись)

Фамилия, инициалы

Справочная информация:

(*) Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

Приложение 4
к Запросу ценовых предложений
(пункт 4 раздел II)

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в ценовом предложении должны быть следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя;
- 2) копия справки из Реестра статистических единиц,;
- 3) копию учредительных документов участника (для юридического лица) устава либо другой учредительный документ, протокола/решения о создании участника.
- 4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица - предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать). Таким документами могут быть: документ об избрании (назначении) руководителя (протокол или выписка из протокола учредителей и/или приказа о назначении руководителя, другие) или уполномоченного лица (доверенность, копия паспорта уполномоченного лица, если в доверенности указаны его паспортные данные) или другой документ. Участник процедуры – физическое лицо предоставляет копию паспорта.
- 5) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
- 6) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).
- 7) оригинал или нотариально заверенная копия справки о постановке участника процедуры закупки на учет плательщика налогов;
- 8) оригинал или нотариально заверенная копия справки о системе налогообложения участника процедуры закупки - плательщика налогов;

Копии документов, указанных в пунктах 1-4, должны содержать подпись уполномоченного должностного лица участника процедуры закупки и скреплены печатью участника процедуры закупки, кроме копии доверенности, которая должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Приложение 5
к Запросу ценового предложения
(пункт 4 раздел II)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:

1) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;

2) наличие финансовой возможности.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в ценовом предложении должны быть следующие информация и документы:

1. Наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), аналогичных предмету закупки, за период, определенный заказчиком.

Справка

о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
	2	3	4	5	6	7

2. Наличие финансовой возможности

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности являются следующие документы:

2.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копия Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);

- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);

- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

2.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

2.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Приложение 6
к Запросу ценовых предложений
(пункт 4 раздел II)

СПРАВКА

Мы, _____,

(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

(подпись) Фамилия, инициалы

Приложение 7
к Запросу ценовых предложений
(пункт 1 раздел IV)

Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений

Для оценки ценовых предложений применяются следующие критерии:

1. Цена;
2. Гарантийные обязательства – срок гарантии;
3. Срок поставки.

Удельный вес и максимальное количество баллов по критериям:

1. «Цена» - 70 баллов;
2. «Гарантийные обязательства - срок гарантии» – 5 баллов;
3. «Срок поставки» - 25 баллов.

Максимально возможное количество баллов равняется 100 балам

1. Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом:

Ценовому предложению, цена которого самая выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов.

Количество баллов для остальных участников конкурсных закупок определяется по формуле:

$B_{\text{обсчит.}} = C_{\min} : C_{\text{обсчит.}} * 70$, где

$B_{\text{обсчит.}}$ – обсчитываемое количество баллов;

$C_{\min}$ - наименьшая цена;

$C_{\text{обсчит.}}$ – цена ценового предложения, количество баллов для которого обсчитывается;

70 – максимально возможное количество баллов по критерию «Цена».

2. Количество баллов по критерию «Гарантийные обязательства – срок гарантии» определяется следующим образом:

Ценовому предложению, предложение которого по критерию «гарантийные обязательства – срок гарантии» самое выгодное (наибольшее), присваивается максимально возможное количество баллов.

Количество баллов для остальных участников конкурсных закупок определяется по формуле:

$B_{\text{обсчит.}} = G_{\text{обсчит.}} : G_{\max} * 5$, где

$B_{\text{обсчит.}}$ – обсчитываемое количество баллов;

$G_{\max}$ – наибольший срок гарантийных обязательств;

$G_{\text{обсчит.}}$ – срок гарантии обсчитываемого ценового предложения;

5 – максимально возможное количество баллов по критерию «Гарантийные обязательства – срок гарантии».

3. Количество баллов по критерию «Срок поставки» определяется следующим образом:

Ценовому предложению, предложение которого по критерию «Срок поставки» самое выгодное (самое короткое), присваивается максимально возможное количество баллов.

Количество баллов для остальных участников конкурсных закупок определяется по формуле:

$B_{\text{обсчит.}} = S_{\min} : S_{\text{обсчит.}} * 25$, где

$B_{\text{обсчит.}}$ – обсчитываемое количество баллов;

$S_{\min}$ – самый короткий срок поставки;

$S_{\text{обсчит.}}$ – срок поставки, обсчитываемого ценового предложения;

25 – максимально возможное количество баллов по критерию «Срок поставки».

Количество баллов по каждому ценовому предложению определяется суммарно по показателям всех критериев.

На основании результатов оценки ценовых предложений конкурсный комитет присваивает каждому ценовому предложению порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора о закупке. Ценовому предложению, у которого содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается ценовому предложению на участие в конкурсе, которое поступило ранее других ценовых предложений, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев, указанных в запросе ценового предложения, и ценовому предложению которого присвоен первый номер.

Приложение 8
к Запросу ценового
предложения
(пункт 1 раздел V)

Примерная форма (проект)

Договор о проведении закупок

город Донецк

«___» _____ 2017г.

Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики (далее – Заказчик), в лице исполняющего обязанности начальника _____ Ярешко Георгия Викторовича, действующего на основании Положения с одной стороны, и победитель процедуры закупки _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя) согласно протокола № _____ от _____), (далее — _____ Поставщик), в _____ лице

(должность, фамилия, имя, отчество) _____ действующего на основании _____ (наименование _____ документа) с другой стороны, в дальнейшем именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор о проведении закупок (далее — Договор) на следующих условиях.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется в сроки, указанные в _____ настоящем _____ Договоре _____ поставить _____ Заказчику _____ товар _____

(наименование продукции) _____ (далее — Товар) в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Протоколом согласования договорной цены (Приложение №2 к настоящему Договору), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В своей деятельности Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, техническими, нормативными документами, а также настоящим договором.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (сумма цифрами и прописью) _____

_____, в соответствии со Спецификацией. Настоящая цена Договора указана с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Поставщик согласно Протоколу согласования договорной цены.

2.2. В цену продукции включены _____

(наименование налогов, расходов, включаемых в цену продукции)

2.3. Поставляемый товар оплачивается Заказчиком в строгом соответствии с выделенными объемами бюджетных ассигнований на 1 квартал 2017г.

2.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца / Исполнителя № _____, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (МФО 400019) в следующем порядке:

2.4.1. Оплата осуществляется за фактически поставленный товар на основании (документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие) подписанных Сторонами (их представителями), по мере поступления денежных средств из Республиканского бюджета на указанные в настоящем Договоре цели.

2.5. Цена настоящего Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, в т.ч. пунктом 18.2. раздела 18 «Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике», утвержденного Постановлением Совета Министров ДНР от 31 мая 2016 г. №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1)

2.6. Заказчик может осуществлять предоплату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Условия и срок передачи товаров

3.1. Поставка товара производится Поставщиком до конца марта 2017 года с учетом финансирования затрат Заказчика. Место поставки товара: ул. Университетская, дом 13, комната 403.

(указывается срок, определенный периодом или календарной датой и место поставки)

3.2. Поставщик обеспечивает надлежащее качество товара, подтверждает его соответствующими документами, удостоверяющими качество, а также своевременное и безвозмездное устранение недостатков, выявленных при приеме товаров и в период гарантийных обязательств (если дефект не обусловлен условиями хранения или неправильной эксплуатацией), который составляет _____

(указывается срок, определенный периодом или календарной датой)

с даты подписания Сторонами _____ (документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие)
Указанные гарантии не распространяются на случаи возникновения недостатков не по вине Поставщика.

4. Обязательства Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечить соответствие поставляемого товара техническим требованиям и техническим условиям изготовителя при ее эксплуатации и хранении в течение срока, оговоренного в сопроводительной документации на товар, и нести все расходы по замене

или ремонту дефектного товара, выявленного Заказчиком в течение срока действия гарантийных обязательств.

4.1.3. Обеспечить гарантийное обслуживание поставляемого товара в соответствии с гарантийными обязательствами.

4.1.4. Передать Заказчику в течение 3 рабочих дней со дня поставки товара (документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи приемки, товарная накладная, прочие) оформленные надлежащим образом.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять и оплатить товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьей стороне согласно пункту 11.6 «Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике», утвержденного Постановлением Совета Министров ДНР от 31 мая 2016 г. №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1).

5. Порядок приемки товара

5.1. Приемка товара по количеству и качеству (комплектности) осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Датой поставки товара считается день подписания Сторонами (их представителями) _____ (документы, подтверждающие фактическую поставку продукции: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие)

Некачественный и (или) некомплектный товар, ненадлежащего качества, считается не поставленным / не выполненными, что отражается в _____ (документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие)

6. Ответственность Сторон

6.1. Поставщик при нарушении срока поставки товара уплачивает Заказчику пеню в размере _____ % от цены не поставленного (недоставленного) товара в указанный в настоящем договоре срок, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем нарушения выполнения обязательств Поставщиком по поставке товара.

6.2. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату поставляемого товара, обусловленную несвоевременным поступлением на счет Заказчика из Республиканского бюджета денежных средств, предусмотренных на указанные в настоящем Договоре цели.

6.3. Уплата пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных

условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем, телеграмм, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.

8.3. При не урегулировании Сторонами спорных вопросов в досудебном порядке, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. В случае передачи некачественного и (или) некомплектного товара, ненадлежащего качества, договор может быть расторгнут ранее установленного срока по письменному предложению одной из Сторон, сделанному за _____ дней до предполагаемого окончания договорных отношений.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____, в части взаиморасчетов до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

10.2. При изменении местонахождения одной из Сторон, наименования, банковских и других реквизитов, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно

Продолжение приложения 8

известить об этом другую Сторону. Такое уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

10.4.1. Приложение №1 — Спецификация на ____ листах.

10.4.2. Приложение №2 - Протоколом согласования договорной цены на ____ листах.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

11. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Поставщик

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Заказчик

Служба государственной
 строительной экспертизы Донецкой
 Народной Республики
 ДНР 283001, г. Донецк,
 Ворошиловский район, ул.
 Университетская, дом 13
 р/сч 25314004019000.643 в
 Центральном Республиканском Банке
 Донецкой Народной Республики,
 МФО 400019, код ОКПО 51018267

Г.В.Ярешко

(подпись)

М.П.

Присоединяется

Присоединяется

к договору

Продолжение приложения 8
№ _____ от _____

Приложение №1

к договору

№ _____ от «__» _____ 2017 г.

г. Донецк

«_____» _____ 2017 г.

Спецификация

Заказчик: Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице и.о. начальника Яreshko Г.В., действующего на основании Положения, с одной стороны, и

Поставщик:

_____, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящую спецификацию о нижеследующем:

№п.п.	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена, рос.руб.	Сумма, рос.руб.
Итого:					

Итого:

(сумма цифрами и прописью)

Поставщик

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Заказчик

Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики
ДНР 83001, г. Донецк, Ворошиловский район,
ул. Университетская, дом 13
р/сч 25314004019000.643 в
Центральном Республиканском Банке
Донецкой Народной Республики, МФО
400019, код ОКПО 51018267

Г.В.Яreshko

(подпись)

М.П.

Продолжение приложения 8

Приложение №2

к договору

№ ____ от «__» _____ 2017г.

г. Донецк

«____» _____ 2017 г.

Протоколом согласования договорной цены № ____ от _____
к Договору № ____ от _____

1.

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя) согласно протоколу № ____ от _____, (далее—Поставщик), в _____ лице

(должность, фамилия, отчество)

действующего на основании, _____

(наименование документа)

с одной стороны, и Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики, в лице исполняющего обязанности начальника Ярешко Георгия Викторовича, который действует на основании Положения, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 02.06.2016 №168, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, удостоверяем, что сторонами согласован размер договорной цены на следующие товары:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Цена, российский рубль	Код классифи- катора ДК 016:2010

2. Данный Протокол является основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между Поставщиком и Заказчиком.

3. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик	Заказчик
_____	Служба государственной строительной
_____	экспертизы Донецкой Народной Республики
_____	ДНР 83001, г. Донецк, Ворошиловский район,
_____	ул. Университетская, дом 13
_____	р/сч 25314004019000.643 в Центральном
_____	Республиканском Банке Донецкой Народной
_____	Республики, МФО 400019, код ОКПО
_____	51018267
_____	Г.В.Ярешко
(подпись) м.п.	(подпись) М.П.
(ФИО)	

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

Председатель комитета по конкурсным закупкам
Службы государственной строительной экспертизы
Донецкой Народной Республики

Г.В.Дрешко

