



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНСТРОЙ ДНР)**

**П Р И К А З**

д.в. 03. 2024 г.

Донецк

№ 39-09

**Об утверждении**

Регламента работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики по включению сведений в реестр разрешительных документов, которые получены до 4 октября 2022 года

Во исполнение Постановления Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 18 августа 2023 года № 65-1, руководствуясь пунктами 4.14, 4.15 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (новая редакция), утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-36,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики по включению сведений в реестр разрешительных документов, которые получены до 4 октября 2022 года (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания.

**И.о. Министра**

**В.Н. Дубовка**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Донецкой Народной Республики  
от 28.03.2024 № 39-09

Регламент работы  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой  
Народной Республики по включению сведений в реестр разрешительных  
документов, которые получены до 4 октября 2022 года

I. Общие положения

1.1. Регламент работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики по включению сведений в реестр разрешительных документов, которые получены до 4 октября 2022 года (далее – Регламент), разработан в соответствии с Особенности выдачи разрешений на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство на территории Донецкой Народной Республики, утвержденными Постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 18 августа 2023 года № 65-1 (далее – Особенности).

1.2. Регламент устанавливает порядок организации работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Минстрой ДНР) по приему заявления о включении сведений в реестр разрешительных документов, которые получены до 4 октября 2022 года (далее – Реестр разрешительных документов), его рассмотрению и включению сведений в Реестр разрешительных документов.

1.3. Общий срок рассмотрения Минстроем ДНР заявления о включении сведений в реестр разрешительных документов, которые получены до 4 октября 2022 года, не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

II. Прием заявления о включении сведений в Реестр разрешительных документов

2.1. В срок до 1 января 2028 года в целях строительства или реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит экспертизе, застройщики или технические заказчики строительства, реконструкции таких объектов, имеющие действующие документы, разрешающие строительство или реконструкцию таких объектов на территории Донецкой Народной Республики, выданные государственными и иными официальными органами Украины или Министерством строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики до 4 октября 2022 года, подают в отдел кадровой работы и делопроизводства Минстроя ДНР заявление о включении сведений в Реестр разрешительных документов (далее – Заявление), с возможным использованием рекомендуемой формы согласно Приложению к настоящему Регламенту, к которому прилагаются документы, перечень которых установлен пунктами 4.1-4.7 Особенности.

2.2. Заявление и приложенные к нему документы после регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня передаются на исполнение в отдел разрешительной деятельности и лицензирования департамента правового обеспечения и технического регулирования Минстроя ДНР (далее – Отдел).

2.3. Должностные лица Отдела в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заявления проводят проверку наличия правоустанавливающих документов на земельный участок и на соответствие документов, разрешающих строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, исходным данным на архитектурно-строительное проектирование и виду разрешенного использования (целевому назначению) земельного участка, установленному градостроительной документацией на дату получения застройщиками (заказчиками) документа, предусмотренного пунктом 4.3 Особенности.

2.4. В случае соответствия представленных документов, указанных в пункте 4.3 Особенности, условиям, предусмотренным пунктом 2.3 Регламента, должностные лица Отдела готовят проект приказа Минстроя ДНР о включении указанных сведений в Реестр разрешительных документов (далее – Приказ), который в обязательном порядке подлежит согласованию с руководителями Департамента территориального развития Минстроя ДНР и Департамента развития строительной отрасли Минстроя ДНР. Согласование осуществляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

2.5. После подписания Приказа должностные лица Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней включают сведения в Реестр разрешительных документов и информируют в письменном виде за подписью руководителя Минстроя ДНР лицо, направившее Заявление, о включении сведений в Реестр разрешительных документов.

2.6. В случае выявления несоответствия в представленных документах, указанных в пункте 4.3 Особенности, документам, указанным в пункте 4.2 Особенности, или виду разрешенного использования (целевому назначению) земельного участка, установленному градостроительной документацией на дату получения застройщиками или техническими заказчиками документов, разрешающих строительство или реконструкцию объекта, должностные лица Отдела, не позднее двадцатого рабочего дня со дня получения Заявления

уведомляют лицо, направившее указанное Заявление, об отказе во включении сведений в Реестр разрешительных документов, с указанием причин такого отказа.

2.7. Лицо, направившее Заявление, по его выбору вправе получить ответ на Заявление на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного руководителем Минстроя ДНР, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Приложение  
к Регламенту работы  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Донецкой Народной  
Республики по включению  
сведений в реестр  
разрешительных документов,  
которые получены до 4 октября  
2022 года (пункт 2.1)

Министру строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Донецкой  
Народной Республики

Застройщик (технический заказчик)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество физического лица,

\_\_\_\_\_ место жительства, ИНН, номер телефона; e-mail

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, его местонахождение,

\_\_\_\_\_ ИНН, ОГРН, номер телефона, e-mail )

Заявление

о включении сведений в Реестр разрешительных документов  
(рекомендуемая форма)

Согласно действующему законодательству, прошу включить сведения в  
реестр разрешительных документов, которые получены до 04.10.2022 о

\_\_\_\_\_ (декларации о начале выполнения строительных работ, разрешении на выполнение строительных работ,  
уведомлении о начале выполнения строительных работ (необходимое указать)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ выданного (зарегистрированного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается орган, выдавший (зарегистрировавший) документ

\_\_\_\_\_ (наименование объекта строительства в соответствии с проектной документацией)

адрес (местонахождение) объекта строительства \_\_\_\_\_,

Документы согласно пп. 4.1-4.7 Особенностей	Реквизиты документа, наименование, кем выдан	Кол-во страниц
Заверенные, согласно законодательству Российской		

Федерации о нотариате, копии документов, подтверждающих право собственности или пользования земельным участком, оформленных в соответствии с законодательством, действующим на момент получения такого документа, а также копии документов, содержащих сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии).		
Исходные данные для архитектурно-строительного проектирования, послужившие основанием для выдачи документа, разрешающего строительство, полученного до 4 октября 2022 года (далее - градостроительная документация).		
Действующие документы, разрешающие строительство или реконструкцию.		
Пояснительная записка;		
Раздел проекта «Генеральный план» или «Схема планировочной организации земельного участка»,		
Раздел проекта «Архитектурные решения»		
Разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (при необходимости)		
Положительное заключение экспертизы проектной документации		
Положительное заключение экологической экспертизы проектной Документации (при необходимости).		
Иные заключения (согласования) государственных органов (органов местного самоуправления), предусмотренные действующим на момент получения документа,		

разрешающего строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, законодательством (при необходимости)		
--	--	--

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Подлинность документов и соответствие отраженных данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)