



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНСТРОЙ ДНР)**

**П Р И К А З**

05.03.2021

Донецк

№ 88 -нпа



**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой  
Народной Республики в Министерстве строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь пунктом 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137, Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 года № 2-1, пунктом 6.5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (новая редакция), утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 года № 13-36, с целью определения последовательности оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской

службы Донецкой Народной Республики в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

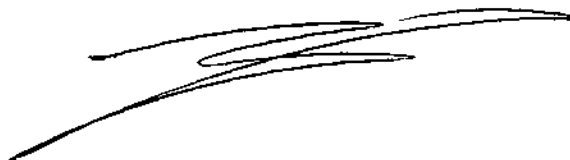
1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Департаменту правового обеспечения и технического регулирования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики обеспечить предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**



**С.С. Наумец**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Донецкой Народной Республики  
от 5 марта 2021 года № 88-нпа

**Порядок  
проведения конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в  
Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 24 Закона Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» (далее – Закон), Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 года № 2-1 (далее – Единая методика), во исполнение пункта 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 (далее – Положение), определяет организацию и последовательность проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – конкурс), механизм оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее – гражданская служба), их соответствия квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности.

1.2. Основными задачами проведения конкурса являются:  
обеспечение конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на равный доступ к государственной службе;  
обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – гражданские служащие) на должностной рост на

конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе кадрового состава;

формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Минстрой ДНР).

## **II. Организация проведения конкурса в Минстрое ДНР**

2.1. Проведению конкурса предшествует формирование Минстроем ДНР соответствующих конкурсных заданий, а при необходимости – актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 Единой методики.

2.2. Конкурс в Минстрое ДНР объявляется приказом Министра ДНР на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Министра ДНР при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 24 Закона может быть произведено на конкурсной основе.

2.3. Конкурс, в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона, не проводится при:

назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Донецкой Народной Республики, Правительством Донецкой Народной Республики;

заключении срочного служебного контракта;

назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 31, частью 1 статьи 34 и частью 11 статьи 68 Закона;

назначении на должность гражданской службы гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

2.4. Конкурс, в соответствии с частями 3, 4 статьи 24 Закона, может не проводиться при:

назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение

должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Минстроя ДНР;

назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Министр) либо лица, его замещающего.

2.5. Право на участие в конкурсе, в соответствии со статьей 23 Закона и пунктом 5 Положения, имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Донецкой Народной Республики.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

2.6. В соответствии с пунктом 6 Положения, конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Минстроя ДНР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://minstroy-dnr.ru> и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

2.7. В публикуемом объявлении о проведении конкурса должны содержаться сведения, указанные в пункте 3.2 Единой методики.

2.8. Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Минстрой ДНР документы, предусмотренные пунктом 7 Положения.

2.9. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Минстрое ДНР и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра либо лица, его замещающего, в соответствии с пунктом 8 Положения. Отдел кадровой работы и делопроизводства Минстроя ДНР обеспечивает гражданскому служащему получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

2.10. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра либо лица, его замещающего, и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в

котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137, с фотографией размером 3,5 x 4,5 см.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Порядка, представляются гражданином Донецкой Народной Республики (гражданским служащим) в отдел кадровой работы и делопроизводства Минстроя ДНР в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Минстроя ДНР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://minstroy-dnr.ru> и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину Донецкой Народной Республики (гражданскому служащему) в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр либо лицо, его замещающее, вправе перенести сроки приема документов.

2.12. Гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения.

2.13. Согласно пункту 12 Положения претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает Министр либо лицо, его замещающее, после проверки достоверности сведений, представленных гражданами Донецкой Народной Республики (гражданскими служащими) на замещение вакантной должности гражданской службы, при наличии не менее двух кандидатов. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министром либо лицом, его замещающим.

2.15. Минстром ДНР не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса обеспечивает размещение на официальном сайте Министра ДНР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://minstroy-dnr.ru> и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и направляет гражданам Донецкой Народной Республики (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

2.16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, Министр либо лицо, его замещающее, может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.17. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, созданная приказом Министра ДНР (далее – Конкурсная комиссия), оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании результатов конкурсных процедур.

### **III. Методика проведения конкурса**

3.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы применяются следующие методы:

3.1.1. тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Донецкой Народной Республики (русским языком), знаниями основ Конституции Донецкой Народной Республики, законодательства Донецкой Народной Республики о государственной службе, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.2. индивидуальное собеседование для оценки профессионального уровня кандидата.

3.2. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей

гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки профессиональных и личностных качеств гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего) согласно приложению 1 к Единой методике и описанием методов оценки согласно приложению 2 к Единой методике.

3.3. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют члены Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем Конкурсной комиссии.

3.4. При тестировании используется единый перечень вопросов. Тестирование кандидатов на вакантную должность гражданской службы проводится по утвержденному Председателем Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению заместителем Председателя Конкурсной комиссии, комплекту тестовых вопросов.

Тестовое задание должно содержать не менее 40 и не более 60 вопросов:  
высшая группа должностей гражданской службы – 60 вопросов;  
главная группа должностей гражданской службы – 50 вопросов;  
ведущая группа должностей гражданской службы – 40 вопросов.

3.5. Первая часть тестового задания формируется по единым унифицированным заданиям, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности. Тестовое задание составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по соответствующей должности.

3.6. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

3.7. В зависимости от количества вопросов время прохождения тестового задания кандидатами составляет от 40 до 60 минут соответственно.

3.8. Тестирование проводится в письменной форме. При проведении тестирования выполняются следующие условия:

на каждый вопрос тестового задания предлагается три варианта ответа;

на каждый вопрос тестового задания может быть только один верный вариант ответа;

кандидатам выдается одинаковый вид задания и устанавливается одно и то же время на его выполнение;



в ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

- 3.9. По результатам тестирования кандидатам выставляется:
- 3 балла, если даны правильные ответы на 95% – 100% вопросов;
  - 2 балла, если даны правильные ответы на 81% – 94% вопросов;
  - 1 балл, если даны правильные ответы на 70% – 80% вопросов.

3.10. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70% и более заданных вопросов, в случае если кандидат правильно ответил менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается. В случае если кандидат не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа или отметил два и более варианта, при проверке такой ответ засчитывается как неправильный.

Проверка результатов тестового задания проводится секретарем Конкурсной комиссии. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

3.11. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания Конкурсной комиссии по решению Министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

3.12. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой Конкурсной комиссией задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

3.13. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, установленной приложением 3 к Единой методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Конкурсной комиссии решение.

Краткое пояснение выставленной оценки:

0 – если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения;

1 – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков

аргументированного отстаивания собственной точки зрения;

2 – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать решения;

3 – если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

3.14. Принятие решения Конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования Конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

3.15. Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Минстроя ДНР, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв по группе должностей гражданской службы.

В ходе заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного индивидуального собеседования лицо, его проводившее, информирует Конкурсную комиссию в форме устного доклада.

3.16. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

3.17. В целях обеспечения справедливости оценки Конкурсной комиссией профессионального уровня кандидата в случае, если член Конкурсной комиссии не участвовал в оценке хотя бы одного кандидата, его оценка по каждому кандидату не учитывается и равна нулю при определении среднего арифметического баллов, выставленных Конкурсной комиссией по результатам индивидуального собеседования или другого конкурсного задания, оцениваемого членами Конкурсной комиссии. Число выставленных оценок должно быть равным по каждому кандидату и отражать число членов Конкурсной комиссии.

3.18. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания.

Первое место в рейтинге присваивается кандидату, получившему в результате проведения конкурсных процедур максимальное количество баллов.

3.19. Члены Конкурсной комиссии вправе подавать голос за определение победителем конкурса любого кандидата вне зависимости от его места в рейтинге кандидатов. В случае равенства голосов по кандидатурам победителем следует признать того кандидата, за которого проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

3.20. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование осуществляется по каждому кандидату в порядке рейтинга, начиная с кандидата, занявшего первое место в рейтинге.

3.21. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме, установленной приложением 4 к Единой методике, и протоколом заседания Конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме, установленной приложением 5 к Единой методике.

3.22. В кадровый резерв Конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

#### **IV. Оформление результатов проведения конкурса**

4.1. В соответствии с пунктом 20 Положения решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Минстроя ДНР кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.2. По результатам конкурса, не позднее 30 календарных дней с момента проведения конкурса, издается приказ Минстроя ДНР о назначении победителя

конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса, если гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий) и Министр не пришли к соглашению об ином сроке.

4.3. Если Конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министра ДНР кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с письменного согласия указанного лица, не позднее 30 календарных дней с момента проведения конкурса, издается приказ Министра ДНР о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, если гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий) и Министр либо лицо, его замещающее, не пришли к соглашению об ином сроке.

4.4. Согласно пункту 23 Положения о результатах конкурса кандидат уведомляется в письменной форме в течение 7 дней со дня завершения конкурса.

4.5. Согласно пункту 24 Положения документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Министра ДНР, после чего подлежат уничтожению.

4.6. Согласно пункту 25 Положения расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.7. На основании пункта 26 Положения кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела кадровой  
работы и делопроизводства



О.В. Ефремова