

УТВЕРЖДЕНИЕ

Приказом

Республиканского коммунального предприятия «Володарские телебюджетной сферы»
от 10.08.2020 № ПР-ОД

ПОРЯДОК

организации закупки товаров на

Республиканском коммунальном предприятии
«Володарские телебюджетной сферы»

Настоящий Порядок организации закупки товаров на Республиканском коммунальном предприятии «Володарские телебюджетной сферы» (далее - Предприятие), разработан в соответствии с Поручением заместителя Председателя Государства в Донецкой Народной Республике от 04.08.2020 № 193411-П, Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 07.10.2019 № 147 «Об утверждении Порядка проведения электронной торгово-закупочной площадки Минисфера на территории Донецкой Народной Республики и Республики ее работы (скачать документ) и регламенту республиканского предприятия.

1. Общие положения

1.1. Указанные в названии Порядка термины употребляются в следующем значении:

1.1.1 «исполнитель (исполнители)» - служба, обеспечивающая структурное подразделение, для которых проводится закупка;

1.1.2 «исполнительная служба, ответственный документ для проведения электронной закупочной площадки» (исполнитель) - исполняющая служба в одной из служб;

1.1.3 «лицо ответственного лица» - лицо, которое назначено руководителем службы ответственным за подготовку и согласование документации для электронной закупочной площадки, участие в ее проведении;

1.1.4 «электронная торговая площадка Минисферы экономического развития Донецкой Народной Республики» - интернет-ресурс, предназначенный для автоматизации деятельности по осуществлению закупок и продаж на территории Республики.

2. Сфера применения настоящего Порядка

2.1. Настоящий Порядок применяется на всем территории Предприятия, финансируемой из средств собственных средств предприятия.

2.2 Положения настоящего Порядка не распространяются на случаи, если предметом закупки являются:

2.2.1 бланки ценных бумаг и документы строгой отчетности и бланки других документов, для которых в соответствии с законами Украины Державної Народної Республіки перебувають під владою спеціальних заходів;

2.2.2 ошары, предусмотренные перечнем сведений ограниченного доступа, составляющих государственную тайну согласно действующему законодательству ДНР;

2.2.3 жидкое и газообразное топливо, если закупка осуществляется у предприятий — конкурентов на конкурентной основе (запрос коммерческих предложений) с предельным сроком поставки не более:

2.2.4 топливо для транспортных средств;

2.2.5 оружие, техника, взрывчатка, снаряжение и другое вооруженное имущество, находящееся в государственной или коммунальной (муниципальной) собственности;

2.2.6 государственные знаки на землю, здания, строения, сооружения и другие недвижимые имущества, находящиеся в государственной или коммунальной (муниципальной) собственности;

2.2.7 природный и нефтяной газ;

2.2.8 электрическая энергия;

2.2.9 газификационное оборудование и монтажные работы;

2.2.10 газификационное оборудование тепловой энергии;

2.2.11 специальные марки и маркированные материалы;

2.2.12 приборы учета тепла, электрической энергии, счетчики, изобретения, патенты, программное обеспечение, банк данных, секреты государственной (гос.-гос.);

2.2.13 приобретение нематериальных активов, в том числе объектов авторского права (литературные, художественные, музыкальные произведения, киноленты, видео программы, программы для электронно-вычислительных машин, компиляторы данных (базы данных) и смежные права (исполнительские, фотографические, переводческие программы) организаций и лиц).

2.2.14 В случае возникновения потребности в закупке товаров, для которых характерны высокие объемы закупок составляет 25 000 000 (двадцать пять миллионов) российских рублей до 31.12.2020г. (Приложение 2)

2.2.15 В случае возникшей потребности Коммунального предприятия «Комплекс «Вода Донбасса» в закупке товаров, необходимых для ликвидации аварийных ситуаций, объемом закупок составляет 10 000 000,00 (десять миллионов) российских рублей до 31.12.2020г. (Приложение 3)

3. Принципы осуществления закупок

3.1. Закупки осуществляются на следующих условиях:

- 3.1.1 открытость, прозрачность информации при проведении закупок;
- 3.1.2 обеспечение добросовестной конкуренции среди участников;
- 3.1.3 максимальная экономия и эффективность использования средств;
- 3.1.4 объективная и беспристрастная оценка предложений;
- 3.1.5 получение дополнительной информации от участников;
- 3.1.6 предотвращение коррупционных действий и злоупотреблений.

4. Комитет по конкурсным закупкам

4.1 Комитет по конкурсным закупкам (далее - Комитет) создан для организации осуществления закупок товаров в целях обеспечения потребностей Республиканского коммунального предприятия «Водогазобеспечение бюджетной сферы».

4.2 Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, приказами директора Республиканского коммунального предприятия «Водогазобеспечение бюджетной сферы» и постановлениями Правительства.

4.3 Комитет формируется численностью не более 5 человек. В состав Комитета входят: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь Комитета, члены Комитета. Для приказа директора Республиканского коммунального предприятия «Водогазобеспечение бюджетной сферы» по назначению и увольнению каждого из участников осуществления деятельности по закупкам в Республике Магистерский район Донецкой Народной Республики.

4.4. Комитет обеспечивает реализацию следующих функций:

- 4.4.1 подготовка и предоставление на утверждение директору Республиканского коммунального предприятия «Водогазобеспечение бюджетной сферы» проектов приказов по деятельности Комитета и других документов, касающихся проведения и проведении аукционов;
- 4.4.2 координация и размещение информации, необходимой для проведения электронного аукциона;
- 4.4.3 привлечение, в случае необходимости, в работу в Комитете специалистов Республиканского коммунального предприятия «Водогазобеспечение бюджетной сферы» по профилю предмета закупки;
- 4.4.4 оформление протоколов заседаний Комитета.

4.5. Полномочия Председателя Комитета:

- 4.5.1 организация, руководство работой Комитета, определение его работы и несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций;

4.5.2 назначает заместителя председателя, секретаря, члена Комитета и поделывает функции члена Комитета;

4.5.3 принимает решение о создании рабочих групп;

4.5.4 решает вопросы обеспечения деятельности Комитета;

4.5.5 утверждает своей подписью объявления о проведении электронного аукциона, протокол по ведению процесса электронного аукциона и вопросы изменений в него, электронные приложения к условиям участия объявление о результатах проведения электронного аукциона, уведомлений участникам и другие документы, касающиеся проведения электронного аукциона.

4.6. Полномочия Секретаря Комитета:

4.6.1 ведет и оформляет протокол заседания Комитета;

4.6.2 обеспечивает хранение и формирование дел Комитета по организационным вопросам, делопроизводству;

4.6.3 обеспечивает в соответствии с действующим законодательством ДНР хранение документов по проведению электронного аукциона;

4.6.4 по поручению Председателя Комитета исполняет другие организационные функции.

4.7. Комитет осуществляет функции по кругу своих организационных обязанностей:

4.7.1 главный бухгалтер заказчика (заказчика) или лица, наделенного согласовывает на предмет определения возможности финансирования: все платежи и расходы на материалы, эксплуатацию оборудования, утилитарных и других работ, компенсации условий, договоры приложному законодательству; при этом контролирует и фиксирует (на условиях) договорам;

4.7.2 осуществляет согласование поручений уполномоченных должностных лиц заказчика относительно проекта договора на предмет соответствия его условий действующему законодательству, согласовывает проект договора на основании указанных условий;

4.7.3 обеспечивает соблюдение Республиканского коммунального предприятия «Водоснабжение бюджетной сферы» согласовывает договор по профилю своей деятельности.

4.8. Ответственное лицо заказчика (подпись) или печать и по сути документа, необходимых для выполнения его функций.

4.8.1 в виде галереи электронного аукциона, согласованные с директором Республиканского коммунального предприятия «Водоснабжение бюджетной сферы» (лицом, уполномоченным обязанностями директора);

4.8.2 документацию электронного аукциона;

4.8.3 предпринятую оценку стоимости предмета закупки.

Согласованный пакет документов (в виде электронного приложения электронного аукциона, за исключением согласования) предоставляется директору, который несет ответственность за принятие решения по результатам.

6.1.3 предложение участника-победителя вникать в требования к предмету закупки;

6.1.4 Условие и исключение к делу, зарегистрированному в установленном порядке, согласно законодательству страны, к которой относится участник;

6.1.5 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей ссылаясь на законодательство страны, в которой осуществляется закупка, действующий на момент заключения договора;

6.1.6 приказ о назначении на должность первого руководителя и протоколное решение (выписка из протокола заседания участкового управления, экзemplаров. собрания) о назначении директора или лица, полномочного действовать и доверенность (выписки установленным документом) или другой документ, подтверждающий право лица на подписание договора, согласно законодательству страны, к которой относится участник;

6.1.7 справка о наличии на учет платежей налогов и сборов, согласно законодательству страны, к которой относится участник;

6.1.8 разрешение или лицензия на осуществление предпринимательской деятельности, если таковая не является разрешением или лицензией в регулируемой законодательством;

6.1.9 свидетельство о государственной регистрации для целей уплаты налогов государственного размера физических лиц (индивидуальных предпринимателей) выданы законодательству страны, к которой относится участник;

6.1.10 справку банковского учреждения об открытии счета и открытии с указанием всех банковских реквизитов по счету, через который будет осуществляться расчеты по договору, действительную на момент заключения договора;

6.1.11 паспорт и действующий код фирменного бланка предприятия (индивидуального предпринимателя);

6.1.12 справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательствам участникам, действующая на момент заключения договора (для нерезидентов - справка об исполнении валютных обязательств по уплате налогов, сборов, платежей, взносов, пеней, штрафов, процентов) согласно законодательству страны, к которой относится участник;

6.1.13 проект договора в двух экземплярах, подписанным участником-победителем и скрепленный печатью (не подписывается в предложении участника-победителя).

6.2. Члены жюри могут устанавливать следующие дополнительные критерии:

6.2.1 наличие оборудования и материально-технической базы;

- информация об объекте и предмета закупки, согласно разделу 5 части 1-ой Закона;

7.3.3 информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения;

7.4. Указанные в документах или электронном аукционе требования, предъявляются в равной мере ко всем участникам;

7.5. Документация электронного аукциона может содержать также другую информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которую заказчик считает необходимой в нее включить;

8. Процедура аукциона

8.1. Обязательным условием подачи заявки участником (далее - участник) размещенной на сайте аукциона Заявка с последующим её документальным подтверждением;

8.2. Для размещения объявления на ЭТП Заказчик с помощью зарегистрированных сведений (логин и пароль) входит в личный кабинет, выполняет соответствующую функцию личного кабинета, исполняет предложенную электронную форму объявления;

8.3. Для объявления при объявлении на ЭТП Заказчику, необходимо:

8.3.1 заполнить печатную форму объявления, которая формируется автоматически на основании сведений, указанных Заказчиком в электронной форме объявления в соответствии с формой;

8.3.2 распечатать сформированное объявление на бумажном носителе, заверить подписью директора предприятия и печать Заказчика;

8.3.3 загрузить электронное сканированное изображение объявления на бумажном носителе;

8.3.4 при помощи соответствующей функции личного кабинета отсканировать электронное сканированное изображение объявления для автоматического обнаружения на ЭТП;

8.4. Объявление Заказчик, также может без загрузки электронного сканированного изображения объявления на бумажном носителе, выгружаться в личном кабинете, но не поступая для объявления на ЭТП;

8.5. До начала проведения аукциона участник вправе подать заявку на изменение объявления при наличии соответствующей функции личного кабинета. Внесение каких-либо изменений в объявление после окончания, кроме его отклонения для изменения, в объявлении информация о этапе, открытом в Центральном Регистрационном Банке Девяткой Народной Республики, в личном кабинете участника аукциона, фиксируется ЭТП;

8.6. Э-договор заключается электронного аукциона участника ЭТП, зарегистрированные для участия в нем, с помощью зарегистрированных сведений (логин и пароль) входит в личный кабинет;

8.7. Проведение электронного аукциона на ЭТП осуществляется с использованием даты и времени проведения, объявленной в открытом доступе. Рабочий день является датой проведения, начиная с первой недели. Время начала электронного аукциона совпадает с началом работы ЭТП. Рабочий день на ЭТП длится с 10:00 до 18:00 по часам ЭТП.

8.8. В день проведения электронного аукциона участники ЭТП, зарегистрированные на сайте ЭТП, получают информацию о данном электронном аукционе в соответствующем разделе личного кабинета. Информация о каждом электронном аукционе отправляется в персональный кабинет.

8.9. Проведение электронного аукциона осуществляется в режиме онлайн-презента. Возможность отслеживания этапа проведения электронного аукциона доступна участникам ЭТП зарегистрированным для участия в ЭТП посредством личного кабинета на сайте, а также электронного аукциона. Заказчик информирует о проведении электронного аукциона также через информационные подтемы, которые электронному аукциону являются доступной после его завершения.

8.10. Электронный аукцион проводится путем выбора максимальной цены электронного аукциона. Водитель выбирает максимальную цену электронного аукциона (дальше - цена аукциона) составляет от 0,5 процента до 5 процентов максимальной цены электронного аукциона. При проведении электронного аукциона, его участники могут предложить электронного аукциона, предлагаемого цене ниже лучшего (наименьшего) или выше (наименьшего), доступного на предыдущем этапе, на величину в процентах от аукциона.

8.11. Подлежат участникам предлагать не могут превышать максимальную цену электронного аукциона, указанную в объявлении. Предложение участника, предлагающее максимальную цену данного электронного аукциона, отклоняется ЭТП автоматически с возможностью повторной подачи в пределах установленного времени.

8.12. Во время проведения электронного аукциона участник электронного аукциона не вправе повысить предложение, ранее ранее поданному участником или ниже, чем оно, равносравное поданному лучшему (наименьшему) доступному предложению, которое больше, чем оно, а также предложение, равносравное.

8.13. В случае, если участником электронного аукциона предложена максимальная цена предложения электронного аукциона, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение, поступившее ранее.

8.14. С началом электронного аукциона на сайте ЭТП будет отображаться визуальное отображение его этапа. Иначе проведения электронного аукциона на сайте ЭТП, доступном участникам для участия в нём, доступна информация:

§ 14.1. Максимальная цена в электронном аукционе;

§ 14.2. Порядок поступления заявок в аукцион;

§ 14.3. Прием, оставшийся до окончания срока подачи предложений участником, которое обновляется в электронной системе с помощью предлагаемых и рыночных ставок, обеспеченных для проведения такого электронного аукциона, после поступления последнего предложения со стороны участника. Система приема отображается в режиме реального времени по цене (У.11);

§ 14.4. Порядок подачи и предложения в электронном аукционе на текущем этапе, включая электронные аукционы;

§ 14.5. Система аукциона (поставщик из поставщиков); предложения или рыночные аукционы, поступающие на предыдущем этапе.

§ 15. Время подачи первоначальных предложений со стороны участника максимальной цене в электронном аукционе оставляет право участника подавать предложения электронного аукциона. Продолжение подачи предложений со стороны участника (поставщика) осуществляется поступлением предложения, поступающего на предыдущем этапе, составляя три этапа участия в аукционе в соответствии с предложением участника с целью тем цели.

§ 16. Если участник ЭПД зарегистрированный для участия в аукционе рыночных аукционов, до подачи заявки предложение на текущем этапе в соответствии для этого времени, подача участником предложения, через подачу физических предложений в электронном аукционе, для него блокируется. Если участник ЭПД подаст первоначальное предложение на следующем этапе аукциона, то участник ЭПД было предложено продолжить предложение электронного аукциона, но не было начато предложение электронного аукциона на следующем этапе предложения, что также является для него поданных предложениях электронного аукциона, означающих и указав бы в заявке только на этапе подачи физических предложений.

§ 17. Электронный аукцион на ЭПД завершается в случае:

§ 17.1. Если в течение срока времени, отведенного для подачи предложений, электронного аукциона, по любому из его этапов, кроме этапа подачи физических предложений, не было подано ни одного предложения;

§ 17.2. Если участник проекта окончил работу на ЭПД.

§ 18. В течение 15 минут с момента завершения электронного аукциона участник при помощи электронной системы подачи физических предложений в режиме реального времени электронного аукциона, но более не может быть подано лучшее (наименьшее) из поступивших предложений, зафиксированного на момент завершения электронного аукциона. Если за 15 минут от окончания работы для ЭПД, электронного аукциона не было завершено, то аукцион автоматически завершается с передачей заявки участника физических предложений.

8.19. После завершения этапа подачи предложений участники аукциона в обязательном порядке обеспечивают доступ к реестру в электронной форме. В электронной форме формируется протокол проведения аукциона в электронной форме. В протоколе подведены итоги электронного аукциона, указаны номер аукциона, наименование и адрес ИИ; дата, время начала и окончания такого электронного аукциона; максимальная цена электронного аукциона; все охватываемые предложения, сделанные участниками электронного аукциона и зарегистрированные по величине предложений с указанием их размера, наименования, наименования участника, принявшего участие в таком аукционе, номере заявки его участником; время окончания аукциона; наименование электронного аукциона. Данный протокол обводится на ИИ и является частью документа об итогах электронного аукциона. При этом Заказчик не несет ответственности за содержание электронного аукциона. Участник аукциона не несет ответственности за содержание данного протокола. Участник направляет при подписании аукциона-подписки на документацию договора с указанием даты, места и возможности поставки продукции, по адресу адресу организации-работника для.

8.20. После завершения на ИИ приема и подведения итогов электронного аукциона информация о цене электронного аукциона размещается на сайте аукциона в открытой части ИИ.

8.21. После размещения информации в открытой части ИИ участник победитель должен предоставить заказчику пакет документов в месте и по назначению сайта победителя электронного аукциона, указанных в пр. 4.1.1. и 4.1.2. и обеспечить возможность для рассмотрения на предмет соответствия квалификационным, техническим и другим требованиям, а именно:

8.21.1. документы информации относительно предмета поставки, технических требований, качественных характеристик и функциональных возможностей;

8.21.2. копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы на участника.

8.22. Заказчик анализирует цену предмета закупки, предложенную участником-победителем, на предмет электронного аукциона.

Заказчик регистрирует предложенные участником-победителем документы по поступлению по изменениям цены поставки продукции и электронного аукциона, и реестре допустимых предложений электронного аукциона. Цена и время и регистрация предлагаемых участником-победителем документов.

8.23. По результатам рассмотрения документов участника-победителя составляется протокол завершения этапа электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комитета либо директором предприятия и предоставляется заказчику по адресу сайта ИИ (интернет-портала) для заключения договора.

§.24. В течение двух рабочих дней после заключения договора и вступления в силу решения об отмене процедуры закупки, и в отношении ее несоответствия, после объявления на ЭПН результатов проведения котлов электронной аукциона, заказчик уведомляет по электронной почте и через личный кабинет, уведомляет о необходимости размещения и объявления на ЭПН объявление о результатах проведения электронной аукциона (далее объявление о результатах). В случае, если в течение тридцати календарных дней после объявления на ЭПН результатов, подтверждая отмену электронного аукциона заказчик не объявляет объявление о результатах на ЭПН, являясь с традиция первого календарного дня после объявления на ЭПН результатом проведения котлов электронного аукциона для данного заказчика блокируется возможность размещения и объявления по результатам проведенных электронных аукционов заказчика на ЭПН.

4. В случае если Заказчик не указал срок, предусмотренный п.8.2) п.8.1) настоящего Порядка, срок в тридцать календарных дней от принятия решения по электронному аукциону, для целей принципового между участниками для создания равных условий и обеспечения открытости победы от участника-победителя, а также ему участнику согласно условиям размещения в составе его календарных дней.

§.25. В случае не предоставления полного пакета документов для проведения размещения требований заказчика, указанного в п.8.1), Заказчике Покупки участника-победителя или письменного отказа от заключения договора участника-победителя и аукциона, отменяется в соответствии с протоколом проведения котлов электронного аукциона. Заказчик вносит изменения в котлы электронного аукциона и направляет уведомление об этом участникам в порядке победы или, иному участнику и приглашение к участию до начала следующего участнику согласно условиям размещения с требованиями задания, то позднее следующего календарного дня после даты принятия решения.

§.26. Для размещения информации о результатах проведения котлов электронного аукциона, Заказчик, используя специальную функцию личного кабинета, уведомляет в протоколе внесения изменений в котлы электронного аукциона приложению вносить изменения и дату принятия решения о внесении изменений в котлы электронного аукциона. В случае повторного заполнения Заказчиком всех обязательных пунктов, предусмотренных электронной формой протокола, является изменение котлов электронного аукциона, указавший срок окончания внесения котлов об объявлении на ЭПН.

§.27. По результатам размещения документов следующего участника согласно условиям размещения создается протокол рассмотрения заявок на участие в котлы электронного аукциона, содержащий данные размещения, который публикуется на ЭПН.

9.1. Захватывая в течение всего процесса осуществления процедуры электронного аукциона обязанности координаторности и формулирует прочие важные условия приема. Цифровизация электронных документов участником передается в исключительное суду, в соответствии с правами государства по месту нахождения Ответчика, органом, осуществляющим контроль в сфере закупок, в соответствии с законодательством ДАР.

10. Язык, который применяется при проведении процедур закупки

10.1. Во время проведения электронного аукциона все документы, которые готовятся Заказчиком, выставляются на русском языке.

11. Отклонение предложения участника процедуры закупки, отказа процедуры электронного аукциона или признания его не состоявшимся

11.1. Заказчик имеет право отказать участника-победителя по указанным

11.1.1. причинам не соответствующим требованиям, установленным в разделе 6 настоящего Порядка;

11.1.2. не предоставил пакет документов, указанных в разделе 6 настоящего Порядка;

11.1.3. не заявил на заключение договора;

11.2. Заказчик имеет право отклонить предложение участника по указанным

11.2.1. причинам дальнейшей потребности в закупке товаров;

11.2.2. по результатам электронного аукциона поступил отказ от заключения договора от победителя электронного аукциона и участника, следующего за ним по результатам ранжирования предложений.

Отсутствие письменного отказа от заключения договора участником победителем, а также действие, указанные в п. 11.1, расцениваются Заказчиком как отказ от заключения договора.

11.3. Закупщик может прекратить электронный аукцион состоявшимся в случае:

11.3.1. сокращения количества участников закупки;

11.3.2. если отсутствует возможность участия в закупке ввиду изменения объема и/или параметров закупки;

11.3.3. Закупщик имеет право аннулировать процедуру на этапе до начала электронного аукциона.

12. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Порядком

12.1. Лица, виновные в нарушении установленных настоящим Порядком Законами Народной Республики, регулирующей деятельность в сфере закупок, несут ответственность в соответствии с законодательством, действующим на территории Народной Республики.

13. Основание требования к договору

13.1. Договор заключается в письменной форме и заключается с целью исполнения обязательств в отношении поставок товаров,

экономическую оценку нормных действующего законодательства Республики Беларусь.

13.2. Размер предельно допустимой цены на республиканском хозяйственном предприятии определяется в бюджетной долевой части контракта, включенных по процедуре закупки государственного имущества, составляющие 30%.

13.3. Условия договора не могут изменяться после его подписания по обязательствам сторонами в полном объеме, кроме случаев:

13.3.1. существенных качества предмета закупки при условии, что такие изменения не приводят к увеличению суммы договора;

13.3.2. существенных изменений в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товара);

13.3.3. продления срока действия договора и изменения его обязательств по согласованию перечисленных в случае попытки изменить документально оформленных объективных обстоятельств, которые не влияют на его исполнение, в том числе форс-мажорных обстоятельств, при условии, что такие изменения не приводят к увеличению суммы договора;

13.4. Договор подписывается директором Республиканского коммунального предприятия «Воложабжское бюджетной сферы» либо другим уполномоченным лицом.

Юрпеконсултант

Нас.

А.М. Прокопчик

Положение 1 статьи, в
связи с изданием приказа
Ростовского областного комитета
«Об утверждении бланков форм»
от 10.08.2020 г. № 02-ОД

Документация электронного аукциона на закупку

(код ДК 016-2014 - _____)

Содержание

1. Форма на, ко основе которой формируется документация на закупку
2. Информация о заказчике
3. Информация о предмете закупки:
 - 3.1. количество и единица измерения;
 - 3.2. место поставки;
 - 3.3. срок поставки;
 - 3.4. условия поставки;
 - 3.5. условия оплаты;
 - 3.6. информация об отступлении от предмета закупки.
4. Недекларированные условия поставки.
5. Информация о способах, которыми должно быть оказана поставка предложению.
6. Информация о языке, на котором должны быть составлены предложения электронного аукциона.
7. Дата проведения электронного аукциона.
8. Оформление заявок на участие в электронном аукционе.
9. Содержание предложений участника электронного аукциона.
10. Срок предоставления предложения участника в ходе проведения электронного аукциона.
 11. Уведомление участником электронного аукциона.
 12. Наказ о том, рассматривая и ходит электронного аукциона, рассматривая предложения, поступающей в ходе электронного аукциона, согласно данным рассматривания.
 13. Описание на предоставление участника.
 14. Оплата на, которую закупка.
 15. Приказ на, которую закупка поставщика.
 16. Срок заключения договора.

17. Основные требования к договору.

Объект поставки	Требования к договору
<p>1. Термины, которые используются в документах и микроэлектронного аукциона</p>	<p>Договора, условия электроэлектронного аукциона разработана в соответствии с требованиями Порядка проведения электронного аукциона на поставку товаров, работ и услуг для государственных нужд Российской Федерации, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 06.05.2014 № 307. Термины, используемые в этих документах, закреплены в закупочном, утвержденном в соответствии с Порядком.</p>
<p>2. Информационные контактные данные.</p>	<p>Республиканское учреждение «Историко-культурный музей-заповедник «Историко-культурный музей-заповедник «ИКИОЛ 31012251 Адрес: 283648, г. Довская, пр-т Теркина, 8 Тел: (862) 205 41 00 Email: del@ybe.gov.ru</p>
<p>3. Информация о предмете закупки.</p>	<p>Предмет закупки товара, определяется заказчиком согласно действующему в Российской Федерации классификации продукции (УСНУ) № 016 2010.</p>
<p>3.1. количество и единица измерения</p>	<p>Условием заказа заказчиком.</p>
<p>3.2. место поставки</p>	<p>Условием заказа заказчиком.</p>
<p>3.3. срок поставки</p>	<p>В течение 70 (七十) календарных дней со дня получения предоплаты.</p>
<p>3.4. условия поставки</p>	<p>На условиях: CIP – цена товара, поставляемого по ЦИП; DDP, DAP – для товаров,</p>

	косталь металок 1.0 га рублёва ссылано пра инд Itaditell y 2010.
3.5. условия оплаты	Предоплата: 70 %, остаток суммы - в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поступления товара на счёт.
3.6. информация об описании предмета закупки	Согласно документально электронно аукционё.
4. Предоставление информации	Исполнитель не предоставляет приглашение участие в процедуре для участия в аукционе на данных условиях.
5. Информация о языке, в которой должна быть оформлена предложения	Ведущий процесс урм закупок на языке российской рубль.
6. Информация о языке, на котором должны быть оформлены предложения электронного аукциона.	При привлечении поставщика предоставить документацию на языке на русском языке.
7. Дата проведения электронно аукциона.	«___» _____ 2020 г.

Юрикоконсулт

Нас

А.М. Навонон

Проектная документация
 Техническое задание на закупку
 "Закупка компьютерной техники для
 «Бюджетное учреждение культуры
 «Музей-заповедник «Историко-археологический
 комплекс древнего города»»

**Ориентировочный перечень наименований
 и количества хозяйственных единиц РИП "ИКС"**

Код по классификатору КИД:2610	Наименование работ классификатор	Наименование работ по договору	Средняя рыночная стоимость единицы измерения
2129.22	Оборудование для подключения, установка, наладка и пуско-наладочные работы на кабельных и волоконно-оптических линиях связи и устройствах, кроме устройств для передачи информации в кабельном хозяйстве	Интернет-порт	1 600,00
1123.1	Доставка жидких чернил, бумага	Канцелярские товары	20 400,00
Всего:			25 000,00

**Центральный районный отдел культуры и досуга населения,
 подведомственный отдел культуры и досуга населения
 БО "Белыйгород" Центральный район**

Код по структурному делению	Наименование единицы измерения	Наименование единицы измерения	Сметная стоимость, рубль
28.12.1	Работы по монтажу электрооборудования	Работы по монтажу	100 000,00
27.32.1	Прокладка кабелей электропитания в помещениях	Электрооборудование	1 750 000,00
27.32.2	Установка электроустановочных элементов		
27.32.3	Установка электроустановочных элементов		
27.32.4	Обработка проводов в помещениях	Монтаж работ	2 100 000,00
27.32.5	Прокладка кабелей электропитания в помещениях		
24.12.1	Прокладка кабелей электропитания	Монтаж работ	250 000,00
23.12.1	Монтаж электроустановочных элементов в помещениях	Работы по монтажу работ	100 000,00
28.13.1	Монтажные работы по монтажу работ	Монтажные	400 000,00
28.13.2	Монтажные работы по монтажу, работы по монтажу, работы по монтажу работ		
25.12.1	Монтаж электроустановочных элементов	Монтаж работ	1 200 000,00
25.12.2	Монтаж электроустановочных элементов	Монтаж работ	200 000,00
Итого:			70 000 000,00

