Приложение 1 к объявлению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Службе государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики

Квалификационные требования к знаниям и умениям, стажу гражданской службы или работы по специальности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики, замещающим должность главного специалиста экспертизы энергоэффективности объектов отдела экспертизы проектной документации в Службе стройэкспертизы ДНР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Требования к образованию | Требования к стажу гражданской службы или работы по специальности | Требования к базовым и профессиональным знаниям | Требования к базовым и профессиональным умениям |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры | Стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет | Базовые знания: знание [Конституции Донецкой](http://docs.cntd.ru/document/9004937) Народной Республики; законодательства Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе; порядка работы со служебной информацией; деловой этики; техники безопасности и противопожарной защиты; программного обеспечения, основ офисных технологий, компьютерных сетей и Интернет; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.Профессиональные знания: знание законодательства Донецкой Народной Республики о градостроительной деятельности; основных требований по экспертизе на соблюдение требований экологии, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, охраны труда; стандартов и нормативных документов по разработке и оформлению проектной документации; структуры, порядка и сроков подготовки экспертных заключений; постановлений, распоряжений, приказов, нормативных правовых актов, регулирующих архитектурно-строительную деятельность относительно прочности, надежности и долговечности объектов строительства, их эксплуатационной безопасности и инженерного обеспечения, энергосбережения проектной документации; других руководящих, методических и нормативных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей по направлению деятельности.. | Базовые умения: эффективно планировать рабочее время; составлять документы делового и справочно - информационного характера; делового и профессионального общения; владеть конструктивной критикой; эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением; работать с периферийными устройствами компьютера; работать с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работать в операционной системе; управлять электронной почтой; работать в текстовом редакторе; работать с электронными таблицами; использовать графические объекты в электронных документах; работать с базами данных.Профессиональные умения: проведения экспертизы проектной документации и подготовки экспертных заключений; оформления заключений государственной экспертизы по проектной документации для объектов строительства |