

Форма №2

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении процедуры запроса ценовых предложений

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики.

1.2. Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР): 51018267.

1.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона: ул. Университетская, д. 13, комната №403, Ворошиловский район, г. Донецк, 283001, ДНР, телефон: +380713310607, электронная почта: expert@minstroy-dnr.ru

1.4. Должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками: Ярешко Георгий Викторович – исполняющий обязанности начальника Службы государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики.

телефон: +380713310607

электронная почта: expert@minstroy-dnr.ru

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР): Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, идентификационный код: 51001284

1.6. Счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки: Номер счета 25314004019000.643

2. Финансирование закупки.

2.1. Источник финансирования закупки: Республиканский бюджет.

2.2. Ожидаемая стоимость закупки согласно плану закупок на бюджетный период (календарный год):

3. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке: <https://minstroy-dnr.ru>

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов), в том числе их необходимые технические и другие параметры.

Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (Рабочее место ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная); многофункциональное устройство)», код 26.20.1 Государственного классификатора продукции и услуг ДК016:2010.

Рабочее место ПК - корпус DeTech 8620DB, либо аналог; материнская плата GIGABYTE GA-H81M-S2V, либо аналог; процессор INTEL Core i3 4160, LGA 1150 * BOX, либо аналог; модуль памяти CRUCIAL CT51264BD160B DDR3L — 4Гб, либо аналог; жесткий диск TOSHIBA DT01ACA100, либо аналог; клавиатура USB DeTech DT-4217, либо аналог; мышь компьютерная DeTech USB, либо аналог; Монитор ЖК AOC Value Line e2070Swn, либо аналог.

МФУ - технология печати – лазерная монохромная, разрешение печати – не ниже 2400x600 dpi, количество цветов – 1, разрешение сканер – 19200x19200, максимальная плотность бумаги - не более 163г/м2, интерфейс-не ниже USB 2.0+RJ45, ресурс картриджа – не менее 1200 листов, формат печати – А4, обслуживание – возможность заправки картриджей, скорость печати – не менее 24 стр./мин., объем оперативной памяти (стандартный) – не менее 32 Мб, автоподача оригиналов для сканирования - не менее 35 листов, поддержка Air Print – обязательно, максимальный уровень шума при работе – не

более 49 Дб, особенности – автоматическая двусторонняя печать (duplex-unit) в стандартной комплектации, техническое состояние – в рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось.

4.2. Количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги: 8 штук (Рабочее место ПК – 5 штук; МФУ – 3 штуки)

4.3. Место поставки товара или место выполнения работы или оказания услуги: ул. Университетская, д. 13, комната №403, Ворошиловский район, г. Донецк, 283001, ДНР

4.4. Срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг: июнь 2017 года.

5. Предоставление ценовых предложений:

5.1. Место: ул. Университетская, д. 13, комната №403, Ворошиловский район, г. Донецк, 283001, ДНР

5.2. Дата: 30.05.2017

5.3. Время: до 11.00

6. Раскрытие ценовых предложений:

6.1. Место: ул. Университетская, д. 13, комната №403, Ворошиловский район, г. Донецк, 83001, ДНР.

6.2. Дата: 30.05.2017

6.3. Время: 12.00

7. **Срок действия ценовых предложений** – 30 рабочих дней с момента раскрытия ценовых предложений.

8. **Основные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке** - а) предмет договора; б) количество товара; в) цена товара; г) срок поставки.

9. **Перечень документов, необходимых для подтверждения информации о соответствии участника требованиям, предъявляемых при осуществлении закупок:**

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя;

2) копия справки из Реестра статистических единиц;

3) копию учредительных документов участника (для юридического лица) устава либо другой учредительный документ, протокола/решения о создании участника.

4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица - предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать). Таким документами могут быть: документ об избрании (назначении) руководителя (протокол или выписка из протокола учредителей и/или приказа о назначении руководителя, другие) или уполномоченного лица (доверенность, копия паспорта уполномоченного лица, если в доверенности указаны его паспортные данные) или другой документ. Участник процедуры – физическое лицо предоставляет копию паспорта.

5) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

6) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).

7) оригинал или нотариально заверенная копия справки о постановке участника процедуры закупки на учет плательщика налогов;

8) оригинал или нотариально заверенная копия справки о системе налогообложения участника процедуры закупки - плательщика налогов;

10. Дополнительная информация.

Председатель комиссии
по конкурсным закупкам



(Handwritten signature)
(ФИО, подпись)
М.П.

Г.В.Ярешко