

Республиканская дирекция капитального строительства
Донецкой Народной Республики

УТВЕРЖДЕНО:
Решением комитета
по конкурсным закупкам:
Протокол № 2 от 04.03.2021г.
Председатель комитета по
конкурсным закупкам



ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
за бюджетные средства

ДК016:2010 71.12.1

Услуги инженерные

(Разработка проектно-сметной документации

«Реконструкция магистрального водовода Ø 1000 (сталь)

«Енакиевская фильтровальная станция –

Ново- Стожковский водопроводный узел»

от ПК-0 до ПК-32»)

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

г. Донецк -2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения

1. Термины, которые используются в документации о закупке
2. Информация о заказчике
3. Информация о предмете закупки
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок
5. Информация о языке (языках), на котором (которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок

Раздел II. Порядок предоставления участникам документации о закупке, внесения изменений и разъяснений к документации о закупке, уведомления участников

1. Предоставление документации о закупке
2. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке
3. Внесение изменений в документацию о закупке

Раздел III. Подготовка предложений конкурсных закупок

1. Оформление предложения конкурсной закупки
2. Содержание предложения конкурсной закупки
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок
4. Требования к участникам процедуры закупки
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок
7. Обеспечение исполнения договора о закупке

Раздел IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок

1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок

Раздел V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя

1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса
2. Исправление арифметических ошибок
3. Отклонение предложения конкурсных закупок
4. Отмена процедуры закупки
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся

Раздел VI. Основные требования к договору о закупке

1. Срок заключения договора о закупке
2. Требования к условиям договора о закупке
3. Дополнительные условия

Приложение 1 «Предложение участника процедуры закупки»

Приложение 2 «Требования к участникам процедуры закупки»

Приложение 3 «Специальные требования к участникам процедуры закупки»

Приложение 4 «Справка» об отсутствии конфликта интересов

Приложение 5 «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

Приложение 6 «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса»

Приложение 7 «Проект договора о закупке»

Приложение 8 «Лист описи документов и информации, предоставленных в составе предложения конкурсных закупок»

I. Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Настоящая документация о закупке разработана во исполнение требований Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016г. №7-2 (с изменениями) (далее – Временный порядок). Термины, используемые в настоящей документации о закупке, используются в значениях, определенных Временным порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	Республиканская дирекция капитального строительства Донецкой Народной Республики
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	51017436
местонахождение, почтовый адрес заказчика	просп. Маяковского, д. 23, г. Донецк, 83001
фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса с указанием кода междугородной телефонной связи, адрес электронной почты должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Еремина Татьяна Юрьевна, телефон (071) 319-83-75, телефакс (062) 305-40-80, ms.bb.ru@list.ru
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц - предпринимателей)	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, код 51001284

счет, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление данной закупки	40105810020000021001
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	https://minstroy-dnr.ru/rdks
3. Информация о предмете закупки:	
наименование и краткое описание предмета закупки или его частей	ДК016:2010 71.12.1 Услуги инженерные (Разработка проектно-сметной документации «Реконструкция магистрального водовода Ø 1000 мм (сталь) «Енакиевская фильтровальная станция – Ново- Стожковский водопроводный узел » от ПК-0 до ПК-32 »)
количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги	Комплект проектно-сметной документации согласно техническим требованиям документации о закупке
место поставки товара или место выполнения работ или оказания услуг	г. Енакиево
срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг	сентябрь 2021г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке. Использование букв и символов иностранных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов государственного языка приводит к искажению информации, в частности при указании адресов электронной почты
II. Порядок предоставления участникам документации о закупке, внесения изменений и разъяснений к документации о закупке, уведомления участников	

<p>1. Предоставление документации о закупке</p>	<p>Документация о закупке обнародуется в открытом доступе на веб-портале Уполномоченного органа в соответствии с порядком размещения информации о закупках, утвержденным Уполномоченным органом. Любое заинтересованное лицо имеет право бесплатно получить документацию о закупке в письменном виде или ее сканированную копию через средства связи, предварительно направив заказчику письменный запрос после обнародования объявления о проведении процедуры открытого конкурса, а также скачав ее сканированную копию с веб-портала Уполномоченного органа.</p> <p>Заказчик направляет участнику документацию о закупке не позднее рабочего дня, следующего за днём получения такого запроса.</p>
<p>2. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке</p>	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о предоставлении разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику, на почтовый адрес, (адрес электронной почты), указанный в запросе разъяснения положений документации о закупке в письменной форме (или сканированную копию через средства связи) в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования в соответствии с порядком размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок в течение трех рабочих дней, следующих за днём поступления запроса от участника открытого конкурса.</p>
<p>3. Внесение изменений в документацию о закупке</p>	<p>Заказчик вправе с момента утверждения документации о закупке протокольным решением комитета по конкурсным закупкам заказчика до дня раскрытия предложений внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения о внесении таких изменений в письменной форме (или сканированной копией через средства связи) уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2. Раздела XIV Временного порядка.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования в соответствии с порядком размещения информации о закупках на веб-портале по</p>

	вопросам закупок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения о внесении таких изменений.
III. Подготовка предложений конкурсных закупок	
1. Оформление предложения конкурсной закупки	<p>Предложение конкурсных закупок, подаваемое в письменной форме, должно содержать опись входящих в его состав документов. При этом все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы по порядку и проклеены на последней странице с указанием общего количества листов (страниц) в предложении, на месте прошивки должны содержать подпись руководителя участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, дату заверения предложения и быть скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, местонахождение и идентификационный код согласно Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; - полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код/номер согласно Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов с указанием кода междугородной телефонной связи; - наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; - дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; - номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах). <p>Предоставление предложения конкурсных закупок в отношении предмета закупки в нескольких конвертах допускается в случае, если невозможно разместить все документы, входящие в состав предложения конкурсных закупок, в одном конверте, в таком случае конверты должны быть подписаны идентично друг другу и пронумерованы.</p> <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки.</p>

<p>2. Содержание предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из следующих документов (или копий документов, заверенных в установленном порядке, если предоставление копий таких документов предусмотрено условиями настоящей документации о закупке):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение участника процедуры закупки по установленной форме Приложения 1 к настоящей документации о закупке; - документы, которые подтверждают полномочия руководителя органа управления участника согласно учредительным или уставным документам (для юридического лица) и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; - документы и информация, которые подтверждают соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным пунктом 11.1. раздела XI Временного порядка, в соответствии с Приложением 2 настоящей документации о закупке; - документы и информация, которые подтверждают соответствие участника процедуры закупки специальным требованиям, установленным пунктом 11.2. раздела XI Временного порядка, в соответствии с Приложением 3 настоящей документации о закупке; - разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством; - справка об отсутствии конфликта интересов между участником и заказчиком по форме Приложения 4 настоящей документации о закупке; - проект договора о закупке по форме Приложения 7 к настоящей документации о закупке; - лист описи документов и информации, предоставленных в составе предложения конкурсных закупок, согласно Приложению 8 настоящей документации о закупке. <p>Копии документов считаются заверенными участником в установленном порядке, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица - предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.</p>
<p>3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок</p>	<p>Не менее чем 30 рабочих дней, следующих за днём раскрытия предложений конкурсных закупок.</p>
<p>4. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Временного порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок обязаны предоставить документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>Система налогообложения участника процедуры закупки должна соответствовать требованиям Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015г. №99-ІНС (с изменениями и</p>

	<p>дополнениями).</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2. Временного порядка, участники закупки должны соответствовать следующим специальным требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие оборудования и материально–технической базы; 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт. <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3 настоящей документации о закупке, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3.</p> <p>Подтверждением отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком является предоставленная участником справка, согласно пункту 11.5 Временного порядка, форма которой приведена в Приложении 4 к настоящей документации о закупке.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>В приложении 5 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)» подробно описан предмет закупки, а именно – информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки.</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок калькуляции к расчету цены своего предложения, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в Приложении 5 к настоящей документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)», в соответствии с требованиями, изложенными в данном Приложении.</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	просп. Маяковского, д. 23, каб. 112, г. Донецк, 83001

срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	<p>26 марта 2021 г. 09:00 ч.</p> <p>Участники подают предложения конкурсных закупок в месте и до истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, указанных в настоящей документации о закупке.</p> <p>Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение конкурсных закупок до окончания срока подачи конкурсных предложений, указанного в объявлении о проведении открытого конкурса и документации о закупке.</p> <p>Заказчик прекращает прием и регистрацию конвертов с предложениями конкурсных закупок с окончанием срока подачи предложений конкурсных закупок. Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший посредством почтовой связи после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке</p>
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	просп. Маяковского, д. 23, зал заседаний, г. Донецк, 83001
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	26 марта 2021 г. 13:00 ч.
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляются публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанного в пункте 2 раздела IV настоящей документации о закупке.</p> <p>При подаче одного предложения конкурсных закупок конверт участника, подавшего данное предложение, не вскрывается.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок; - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);

	<ul style="list-style-type: none"> - местонахождение каждого участника, место жительства (для физического лица - предпринимателя), конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; - наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; - цену предложения конкурсных закупок; - условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок и являющиеся критериями оценки предложений.
V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для определения победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в Приложении 6 к настоящей документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса».
2. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение. Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», итоговая сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой, по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется. <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
3. Отклонение предложения конкурсных закупок	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок, в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI Временного порядка, документации о закупке; 2) предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;

	<p>4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;</p> <p>5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация;</p> <p>6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</p> <p>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям п.8.3 Временного порядка .</p> <p>Участникам, предложения которых отклонены, заказчик вручает (направляет) уведомление о принятии соответствующего решения с указанием мотивированных оснований в течение трех рабочих дней, следующих за днём принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг;</p> <p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI Временного порядка ;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или не заключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный документацией о закупке;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства.</p>
<p>5. Признание процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Заказчик имеет право признать процедуру открытого конкурса несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее экономически выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>

VI. Основные требования к договору о закупке	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с требованиями Временного порядка .</p>
2. Требования к условиям договора о закупке	<p>Договор о закупке заключается с участником процедуры закупки, чье предложение конкурсных закупок было акцептовано, в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учетом особенностей, определенных Временным порядком .</p> <p>Во время исполнения условий договора о закупке привлечение субподрядчиков участником-победителем процедуры закупки допускается при условии наличия технологических особенностей выполняемых работ или оказываемых услуг и принятия участником-победителем процедуры закупки на себя ответственности за надлежащее выполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков допускается после получения участником-победителем процедуры закупки согласования необходимости привлечения субподрядчика (субподрядчиков) для выполнения соответствующих работ или оказания соответствующих услуг, которое предоставляют в произвольной форме профильные министерства, государственные комитеты, службы Донецкой Народной Республики, к сфере деятельности которых относится предмет закупки.</p> <p>При этом стоимость объема работ или услуг, передаваемых на выполнение субподрядчикам, не может превышать 15% от общей стоимости работ или услуг по договору.</p> <p>В приложении 7 к документации о закупке имеется проект договора, условия которого будут включены в договор о закупке. Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Временным порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уменьшения количества (объёма) товаров, работ и услуг (без изменения цены за единицу товара) в случае уменьшения расходов на их закупку после утверждения сметных назначений, при условии, что процедура закупки осуществлялась согласно плану закупок, составленному на основании бюджетного запроса на бюджетный период; 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора;

	<p>3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</p> <p>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг);</p> <p>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>б) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), который использован участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>Договор о закупке может быть заключен на срок более одного бюджетного периода при наличии в текущем бюджетном периоде бюджетных ассигнований и/или остатка неиспользованных ассигнований прошлых бюджетных периодов согласно законодательству Донецкой Народной Республики при условии, что предметом закупки являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работы со сроком их завершения в следующем (последующих) бюджетном периоде (периодах), который установлен графиком выполнения работ); 2) товары, технологический цикл изготовления которых составляет более одного бюджетного периода; 3) товары, работы, услуги, срок поставки (выполнения, оказания) которых невозможен в одном бюджетном периоде в связи с длительностью исполнения, при наличии документально подтвержденных объективных обстоятельств.
<p>3. Дополнительные условия</p>	<p>При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

**Приложение 1
к документации о закупке
(пункт 2 раздел III)**

«Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки открытого конкурса по форме, указанной ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

_____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)
предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки открытого конкурса на закупку:

ДК016:2010 71.12.1 Услуги инженерные (Разработка проектно-сметной документации «Реконструкция магистрального водовода Ø 1000 мм (сталь) «Енакиевская фильтровальная станция – Ново- Стожковский водопроводный узел» от ПК-0 до ПК-32»).

(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. изм. рос.руб.	Общая стоимость рос.руб.
	(*)				
Всего					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ рос.рублей (_____)
(цифрами) (прописью)

Срок выполнения работ (Участник указывает в цифровом выражении максимальное количество календарных дней, в течение которых он обязуется в полном объеме выполнить работы по данному предмету закупки, не допускается использование слов «не более», «не менее», «не позднее», «до», «от» и прочих) _____ календарных дней (но не более 175 календарных дней)
(прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение 30 рабочих дней с даты раскрытия предложений конкурсных закупок, установленной Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупке и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после размещения на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с Разделом VI Порядка.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренными документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Справочная информация:

(*) Наименование товара (работ, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

Приложение 2
к документации о закупке
(пункт 4 раздел III)

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения соответствия участников процедуры закупки основным требованиям согласно Порядку, в составе предложения конкурсных закупок должны быть предоставлены следующие документы:

- 1) копии, заверенные участником*:
 - свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя;
 - справки из Реестра статистических единиц;
 - учредительных документов участника (для юридического лица);
 - страницы паспорта с идентификационными данными (фотографиями, регистрацией места жительства);
 - документов, подтверждающих полномочия руководителя или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, заверенные участником;
- 2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
- 3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние полные 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за последние полные 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).
- 4) документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (оригинал или его копия, заверенная участником).

*Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя или физического лица – предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества. Ниже этих реквизитов указывается дата заверения соответствия копии документа оригиналу.

Приложение 3
к документации о закупке
(пункт 4 раздел III)

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Согласно пункту 4 «Требования к участникам процедуры закупки» раздела III «Подготовка предложений конкурсных закупок» настоящей документации о закупке для участников данной процедуры закупки предусмотрены следующие специальные требования:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке;
- 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт.

Для подтверждения соответствия участников процедуры закупки установленным специальным требованиям в предложении конкурсных закупок должны быть предоставлены следующие документы и информации:

1. Относительно оборудования и материально-технической базы.

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков), за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) по форме, указанной ниже

Справка о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оборудования, оснащения, марка адрес материально- технической базы и т.д.</i>	<i>Коли- чество</i>	<i>Год ввода в эксплуа- тацию</i>	<i>Балансо- вая стоимость рос.руб.</i>	<i>Статус (собственные или арендованные)</i>	<i>Приме- чание</i>
1	2	3	4	5	6	7

Также в предложении конкурсных закупок участник процедуры закупки должен предоставить копии технических документов или других регистрационных документов на указанное в справке оборудование и материально - техническую базу. Данные документы являются документальным подтверждением участником факта наличия указанного в справке оборудования и материально - технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке.

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора по указанной форме, копий технических документов или других регистрационных документов на указанное в справке оборудование и материально - техническую базу считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт.

2.1. Справка о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке. Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков), за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) по форме, указанной ниже

Справка

о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке

<i>№ п/п</i>	<i>Количество человек</i>	<i>Должность или специальность</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

2.2. Участник процедуры закупки должен предоставить копии документов об образовании работников (с указанием наименования учебного заведения, серии, №, даты выдачи документа, наименования специальности) а также документы, подтверждающие трудовые правоотношения между работником и участником (копии) на должности и специальности, указанные в справке о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке. Данные документы являются документальным подтверждением участником факта наличия указанных в справке работников соответствующих должностей.

Отсутствие в предложениях конкурсных закупок участников справки о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, копий документов об образовании работников на указанные в справке должности и специальности считается не соответствием требованиям документации о закупке и является основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

**Приложение 4
к документации о закупке
(пункт 4 раздел III)**

СПРАВКА

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5. Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 №16-28).

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

(подпись) **Фамилия, инициалы**

Приложение 5
к документации о закупке
(пункт 5 раздел III)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

(информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

По процедуре закупки: «**Разработка проектно-сметной документации «Реконструкция магистрального водовода Ø 1000 мм (сталь) «Енакиевская фильтровальная станция – Ново-Стожковский водопроводный узел» от ПК-0 до ПК-32**»

№ п/п	Перечень основных заданий	Основные данные и требования
1	2	3
1.	Местоположение объекта:	Расположен на землях администрации г. Енакиево
2.	Основание для проектирования:	Постановление Правительства ДНР от 30.12.2020 г. № 89-4 «О реализации мероприятий по повышению эксплуатационных характеристик систем и объектов жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики в 2021 году».
3.	Вид строительства:	Реконструкция магистрального водовода Ø 1000мм (сталь)
4.	Данные о заказчике:	Республиканская дирекция капитального строительства Донецкой Народной Республики (РДКС ДНР) 83001, г. Донецк, пр. Маяковского, 23, тел/факс 305-44-92; e-mail: yks.priyomnaya@mail.ru ИКЮЛ: 51017436
5.	Источник финансирования:	Государственный бюджет
6.	Данные о проектировщике:	По результатам тендера
7.	Стадия проектирования:	Одна стадия, рабочий проект
8.	Инженерные изыскания:	Выполнить проектной организации топогеодезическую съемку, инженерно-геологические и горно-геологические изыскания по трассе магистрального водовода
9.	Основные архитектурно-планировочные требования и характеристики проектируемого объекта:	До начала разработки проекта выполнить геодезические изыскания с применением трассопоискового оборудования для точного определения местоположения и глубины залегания водовода Енакиевского ПУВКХ. Требуется разработать проектно-сметную документацию на реконструкция магистрального водовода Ø 1000мм (сталь) «Енакиевская

		<p>фильтровальная станция – Ново- Стожковский водопроводный узел» от ПК-0 до ПК-32.</p>
		<p>В соответствии с техническими условиями Енакиевского ПУВКХ необходимо предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) замену водовода выполнить стальной трубой ф 1020х16мм; 2) укладку проектируемого водовода производить в существующую траншею после демонтажа трубопровода ф 800мм (сталь). Подключение проектируемого водовода к существующему производить в следующем порядке ; <ul style="list-style-type: none"> - на ПК-0 выполнить подключение проектируемого водовода ф1000мм к стальной задвижке №16 ф600мм на напорном коллекторе насосной станции 2-го подъема Енакиевской фильтровальной станции; - на ПК 32 выполнить присоединение к участку водовода ф800мм. 3) запорно-регулирующую арматуру предусмотреть стальную с рабочим давлением 2,5МПа. 4) устройство новых ж.б. колодцев и запорной арматуры; <ul style="list-style-type: none"> - в колодцах расстояние от низа водовода до дна колодца должно быть не менее 250мм; - высота рабочей части колодцев должна быть не менее 1,5м, глубина заложения труб (считать до низа трубы) должна быть на 0,5м больше глубины проникновения в грунт нулевой изотермы; - колодцы оборудовать : линейными задвижками ф 1000мм, автоматическими вантузами ф 200мм и вантузными задвижками ф 100мм, компенсаторами ф 1000мм(сталь), сбросными задвижками ф 300мм, после сбросных колодцев предусмотреть устройство сбросных трубопроводов ф 300мм для предотвращения размыва грунта и защиты санитарно-защитной полосы водовода ; 5)установку электроприводов на каждой задвижке ф 1000мм; 6) управление электроприводами задвижек с помощью передвижных электростанций ; 7) переврезку существующих подключений потребителей; 8) подача воды в Енакиевской фильтровальной станции круглосуточно (равномерно в течение суток). Максимальный расход воды по водоводу в летний период составит: $Q_{\max} = 3,5 \text{ тыс. м}^3/\text{час}$. 9) демонтаж существующего водовода и водопроводных ж.б. колодцев с запорной арматурой; 10) электрохимзащиту водовода; 11) мероприятия по охране окружающей среды; 11) произвести испытание, промывку, хлорирование перед вводом в эксплуатацию данного участка;

		<p>12) учитывая сложные условия- трасса водовода проходит по сложному рельефу скалистой местности.</p> <p>Проектом предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительную записку; - ПОС; - ОВОС; - раздел ОДД; - электрохимзащиту; - при составлении акта выбора трассы водовода при необходимости предусмотреть согласование с землепользователями, балансодержателями археологических объектов, Минтрансспортом ДНР и ГП «Донецкая железная дорога».
10.	Класс последствий (ответственности), категория сложности	Определить категорию сложности объекта и класс последствий (ответственности)
11.	Требования по благоустройству площадки:	Не требуется
12.	Требования по режиму безопасности и охране труда:	Согласно нормам по охране труда
13.	Дополнительные инвестиционные требования	<p>Сметную документацию разработать в соответствии с ДСТУ Б. Д.1.1-1:2013 «Правила определения стоимости строительства».</p> <p>При составлении сметной документации принять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер заработной платы – в соответствии с действующим законодательством на момент передачи проектно-сметной документации в экспертизу; - среднемесячную продолжительность рабочего времени на текущий год; - налогообложение (п. 109.1 Ст. 109 Закона о налоговой системе ДНР); - предусмотреть затраты на проектные работы и авторский надзор в соответствии со сметой на проектные работы; - затраты на демонтаж существующего водовода и водопроводных железобетонных колодцев с запорной арматурой; - расчет ОПР выполнить согласно таблице Б.1., приложение Б.ДСТУ-Н Б Д.1.1-3-2013 «Руководство по определению общепроизводственных и административных расходов, а также сметной прибыли в стоимости строительства» при формировании I и III блоков; для III блока ОПР усредненный показатель принять с учетом коэффициента $K=2$ для пересчета в российские рубли. При формировании II блока отчисления от фонда отплаты труда на социальное страхование принять в размере 31% согласно статье 8 Закона «О налоговой системе ДНР»; - включение дополнительных затрат при выполнении строительно-монтажных работ в зимний период в

		<p>соответствии с ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сметную прибыль и административные расходы строительной организации принять согласно ДСТУ-Н.Б.Д.1.1-3:2013, исходя из категории сложности объекта (с учетом коэффициента $K=2$ для пересчета в российские рубли); - стоимость материалов и оборудования в сметной документации должна быть минимальной, не превышающей предельно допустимые цены при закупке за бюджетные средства, публикуемые на сайте Министерства экономического развития ДНР на дату составления сметной документации, согласно указу Главы Донецкой Народной Республики № 460 от 15.12.2015 г. «Об утверждении Временного порядка установления предельно допустимых цен при закупке товаров, услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства и создание Временной межведомственной комиссии по установлению предельно допустимых цен». При отсутствии позиции на сайте, цену необходимо согласовать с Министерством экономического развития ДНР; - стоимость материалов принять по обоснованным и согласованным с заказчиком ценам; - учесть налог с оборота в размере 1,5% , определенный согласно главе 16 Закона о налоговой системе ДНР, принятого Постановлением Народного Совета 25.12.2015г. с изменениями и дополнениями, который не входит в себестоимость строительных работ; - затраты на службу заказчика, включая технический надзор учесть в сводно-сметном расчете в размере - 2,5%; - средства на покрытие рисков всех участников строительства учесть в расчете 2,0% для объекта реконструкции; - из сметной нормы на перевозку мусора исключить затраты на погрузку, а отдельной позицией включить погрузку вручную; - учесть затраты на вывоз мусора, грунта и строительных материалов на расстояние до 30км; - в сводном сметном расчете учесть затраты на перевозку рабочих собственным автотранспортом, учитывая общее расстояние-65км, за городом -40км, в пределах города - 25 км.; - средства на доплаты работникам в связи с потерями времени на проезд от места размещения строительной организации (сборного пункта) до объекта строительства и обратно Прил.К п.32; - согласование проектно-сметной документации со всеми заинтересованными службами произвести совместно с заказчиком;
--	--	---

		- сметную документацию выдать в электронном виде и в сброшюрованном виде с оглавлением и нумерацией страниц в 4-х экземплярах.
--	--	--

Требования к Участнику:

Предоставление разрешения или лицензии с приложением, на осуществление данного вида хозяйственной деятельности

Технические условия

для разработки проектной документации

«Реконструкция магистрального водовода Ø1000 мм (сталь)

«Енакиевская фильтровальная станция – Ново-Стожковский водопроводный узел»
от ПК-00 до ПК-32 (протяженностью – 3,2 км)».

Местонахождение – расположен на землях администрации г. Енакиево.

До начала разработки проекта произвести геодезические изыскания с применением трассопоискового оборудования для точного определения местоположения и глубины залегания водовода Енакиевского ПУВКХ.

При выполнении рабочего проекта предусмотреть:

1. Инженерные изыскания: топоъемка, инженерная геология и гидрология.
2. Замену водовода выполнить стальной трубой Ø1020x16 мм.
3. Укладку проектируемого водовода производить в существующую траншею после демонтажа трубопровода Ø800 мм (сталь). Подключение проектируемого водовода к существующему производить в следующем порядке:
 - на ПК-0 выполнить подключение проектируемого водовода Ø1000 мм к стальной задвижке №16 Ø600 мм на напорном коллекторе насосной станции 2-го подъема Енакиевской фильтровальной станции.
 - на ПК 32 выполнить присоединение к участку водовода Ø800 мм.
4. Запорно-регулирующую арматуру предусмотреть стальную с рабочим давлением 2,5 МПа.
5. Устройство новых ж.б. колодцев и запорной арматуры:
 - В колодцах расстояние от низа водовода до дна колодца должно быть не менее 250 мм.
 - Высота рабочей части колодцев должна быть не менее 1,5 м, глубина заложения труб (считать до низа трубы) должна быть на 0,5 м больше глубины проникновения в грунт нулевой изотермы.
 - Колодцы оборудовать: линейными задвижками Ø1000 мм, автоматическими вантузами Ø200 мм и вантузными задвижками Ø100 мм, компенсаторами Ø1000 мм (сталь), сбросными задвижками Ø300 мм, после сбросных колодцев предусмотреть устройство сбросных трубопроводов Ø300 мм для предотвращения размыва грунта и защиты санитарно-защитной полосы водовода.
6. Установку электроприводов на каждой задвижке Ø1000 мм.
7. Управление электроприводами задвижек с помощью передвижных электростанций.
8. Переврезку существующих подключений потребителей.
9. Подача воды с Енакиевской фильтровальной станции круглосуточно (равномерно в течение суток)
Максимальный расход воды по водоводу в летний период составит:
- $Q_{\max} = 3,5 \text{ тыс. м}^3/\text{час.}$
10. Демонтаж существующего водовода и водопроводных ж.б. колодцев с запорной арматурой.
11. Электрохимзащиту водовода.

- 12. Мероприятия по охране окружающей среды.
- 13. Произвести испытание, промывку, хлорирование перед вводом в эксплуатацию данного участка.

Особые условия.

- 1. Трасса водовода проходит по сложному рельефу скалистой местности.

Главный инженер Енакиевского ПУВКХ

 С.Н. Свищ

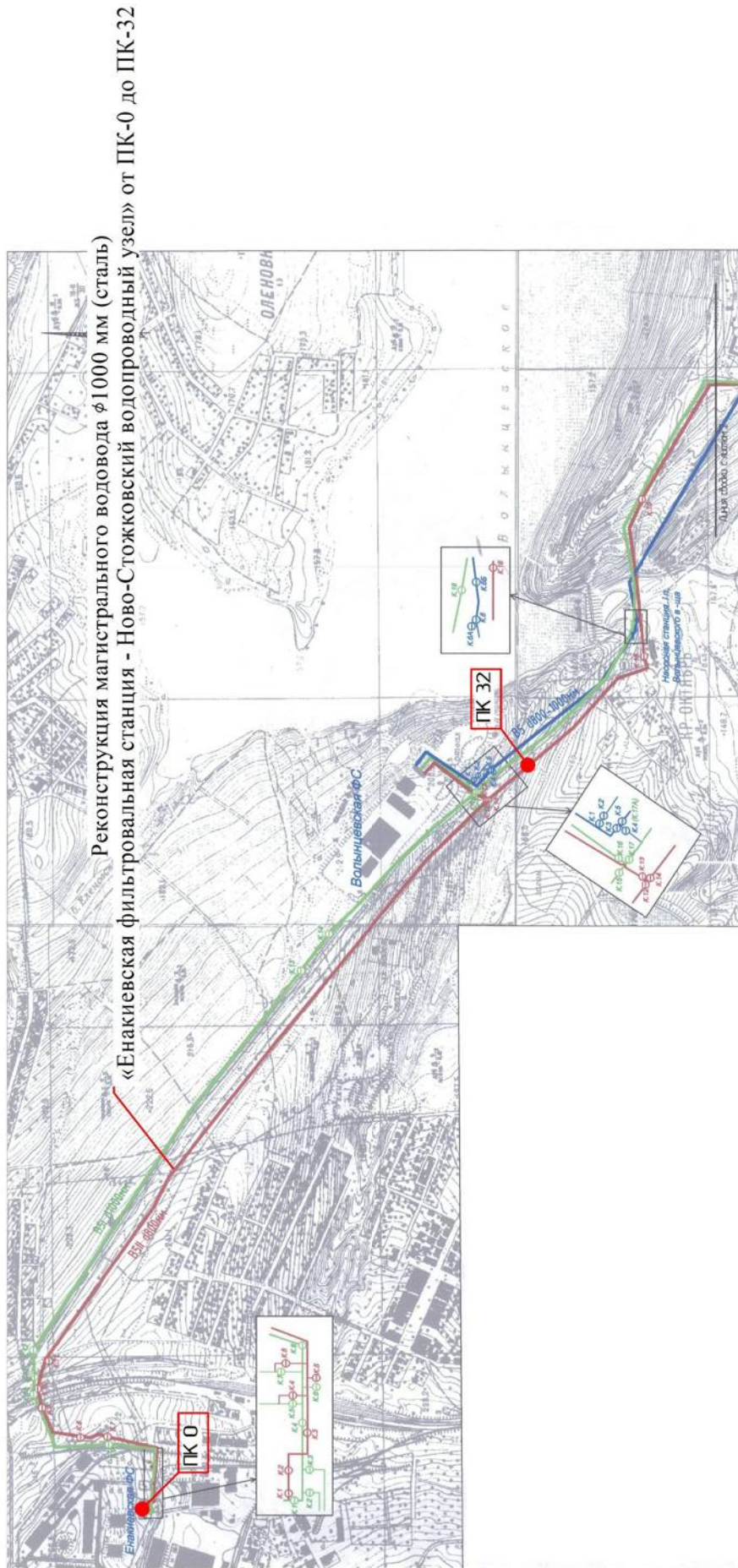
Начальник ПЭС

 Э.Г. Касимов

Исп. инженер по экс. соор. и оборуд. ВКХ ПЭС
Гребенюк Н.А., тел. (06252)-9-08-25.



Ситуационный план
 «Реконструкция магистрального водовода $\phi 1000$ мм (сталь)
 «Енакиевская фильтровальная станция - Ново-Стожковский водопроводный узел» от ПК-0 до ПК-32 (протяженностью 3,2 км)»



Главный инженер Енакиевского ПУВКХ
 Начальник ПЭС

С.Н. Свищ
 Э.Г. Касимов

Исп. вклеен по экс. соор. и оборуд. ВКХ ПЭС
 Гребенюк Н.А., тел. (06252)-9-08-25

Приложение 6
к документации о закупке
(пункт 1 раздел V)

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК С УКАЗАНИЕМ УДЕЛЬНОГО ВЕСА**

1. В настоящей методике оценки предложений конкурсных закупок (далее методика оценки) применяются следующие термины:

оценка – процедура выявления лучших условий исполнения договора о закупке, указанных в конкурсных предложениях участников закупки, которые не были отклонены, по критериям оценки и в порядке, установленном в данной документации о закупке;

критерий оценки – определенный заказчиком признак, параметр, на основании которого производится оценка конкурсных предложений;

значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, выраженный в процентах (общий процент значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов);

2. При проведении оценки применяются следующие критерии оценки:

Цена – общая цена предложения конкурсных закупок (указывается участником в предложении конкурсных закупок в соответствии с Приложением 1 «Предложение участника процедуры закупки» к настоящей документации о закупке);

Срок выполнения работ – максимальное количество календарных дней после заключения договора о закупке, в течение которых будут выполнены работы (указывается участником в предложении конкурсных закупок в соответствии с Приложением 1 «Предложение участника процедуры закупки» к настоящей документации о закупке);

3. Значимость критериев оценки, указанных в пункте 2 настоящей методики оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия оценки
1.	Цена	Ц _{max} =80%
2.	Срок выполнения работ	С _{max} =20%
	Всего:	100%

4. Порядок оценки.

4.1. Оценка предложений конкурсных закупок осуществляется по каждому критерию, указанному в пункте 2 настоящей методики оценки.

4.1.1. Количество баллов, присуждаемых каждому участнику по критерию оценки «цена» (БЦ_i), по которому наивысший балл присваивается наименьшему значению определяется по следующей формуле (округляется до двух десятичных знаков включительно после запятой):

$$\text{БЦ}_i = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times \text{Ц}_{\max}$$

где:

БЦ_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i-го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

Ц_{min} – наименьшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

Ц_i – значение по данному критерию оценки i-го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

Ц_{max} – максимальное количество баллов, определенных для данного критерия оценки, равное величине значимости критерия оценки.

4.1.2. Количество баллов, присуждаемых каждому участнику по критерию оценки «срок выполнения работ» (БС_i), по которому наивысший балл присваивается наименьшему значению определяется по следующей формуле (округляется до двух десятичных знаков включительно после запятой): $БС_i = (С_{min} / C_i) \times C_{max}$

где:

БС_i – вычисляемое количество баллов по данному критерию оценки для i-го конкурсного предложения, допущенного к оценке;

С_{min} – наименьшее значение по данному критерию оценки среди всех конкурсных предложений, допущенных к оценке;

С_i – значение по данному критерию оценки i-го конкурсного предложения, допущенного к оценке (для которого рассчитываются баллы);

С_{max} – максимальное количество баллов, определенных для данного критерия оценки, равное величине значимости критерия оценки;

4.2. Результатом оценки предложений конкурсных закупок является сумма баллов (Б_i), рассчитанных по каждому критерию оценки в соответствии с пунктом 4.1. настоящей методики оценки: $Б_i = БЦ_i + БС_i$

4.3. Предложению конкурсных закупок, у которого наибольшее количество баллов (Б_i), присваивается первый порядковый номер рейтинга. Далее по уменьшению общего количества баллов порядковые номера рейтингов предложений конкурсных закупок увеличиваются. При равных суммарных баллах предпочтение отдается тому предложению конкурсных закупок, которое поступило раньше других предложений конкурсных закупок с таким же суммарным количеством баллов.

4.4. Победителем признается участник, предложению конкурсных закупок которого присвоен первый порядковый номер рейтинга.

**Приложение 7
к документации о закупке
(пункт 2 раздел VI)**

ПРОЕКТ

ДОГОВОР О ЗАКУПКЕ № _____

г. Донецк

« ____ » _____ 2021 года

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДИРЕКЦИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника С.Н. Фенюшина, действующего на основании Положения, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 30.06.2017 №167 с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, с целью реализации мероприятий по повышению эксплуатационных характеристик систем и объектов жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики в 2021 году, утвержденных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 30 декабря 2021 года № 89-4, на основании проведенной в соответствии с действующим законодательством процедуры закупки, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить на свой риск собственными и привлеченными силами, качественно и в установленный срок следующую работу:

Разработка проектной документации на объект: _____.

1.2. Все требования Заказчика к проектной документации, разрабатываемой в соответствии с настоящим Договором, содержатся в задании на проектирование, которые могут уточняться по результатам выполнения технического обследования объекта.

1.3. Стадийность проектирования: **рабочий проект.**

1.4. Объемы выполняемых Работ определяются сметами на проектно-изыскательские работы, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора, приложенный расчет которых осуществляется на основании ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 с учетом индексов определения проектных и изыскательских работ, утвержденных приказом Минстроя ДНР от 28.01.2021 №19-од.

1.5. Проектно-сметная документация, предусмотренная п. 1.1 настоящего Договора, должна соответствовать научным, техническим, экономическим, строительным и другим требованиям, предусмотренным предписаниями ДБН, ДСТУ и других нормативных технических актов, применяемых на территории Донецкой Народной Республики, а также утвержденному заданию на проектирование, и смете на проектные работы согласно ДБН.

1.6. Право собственности на проектно-сметную документацию по объекту согласно п.1.1 настоящего Договора, переходит к Заказчику с момента передачи ему Подрядчиком полного комплекта документации по каждой из стадий Работ согласно календарному плану выполнения работ, оплаты Заказчиком выполненных по настоящему Договору работ, и надлежащего оформление актов приема-передачи проектной документации на строительство, подписанных Сторонами.

1.7. Права на практическую реализацию проектной документации, переходят от Подрядчика к Заказчику после ее утверждения Заказчиком. Подрядчик не вправе в дальнейшем использовать, передавать разработанную проектную документацию согласно настоящему Договору третьим лицам. Авторское право на разработанную проектную документацию не сохраняется за автором проекта и переходит Заказчику, согласно п.п. 1.6 и 1.9 настоящего Договора.

1.8. Под исключительными имущественными правами интеллектуальной собственности (авторское право) в настоящем Договоре понимаются имущественные права, принадлежащие исключительно их владельцу:

1.8.1. Право на любое использование проектной документации любыми способами (в том числе право на внесение изменений, корректировок, передачу третьим лицам каким-либо способом проектно-сметной документации или прав на нее);

1.8.2. Право на выдачу другим лицам разрешения или запрета на использование проектной документации в сроки, установленные действующим законодательством;

1.8.3. Право препятствовать неправомерному использованию другими лицами проектной документации любыми способами, не противоречащими действующему законодательству, в том числе путем обращения в суд за защитой своих прав.

1.9. Подрядчиком передаются (отчуждаются) Заказчику исключительные имущественные права (авторские права) на проектную документацию разработанную в соответствии с настоящим Договором на весь срок действия авторского права на проектную документацию в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Подрядчиком передаются (отчуждаются) Заказчику исключительные имущественные права на проектную документацию, которые распространяются на всю территорию Донецкой Народной Республики и на территории других стран/ государств без каких-либо исключений и ограничений.

1.11. Подрядчик не сохраняет за собой право использовать самостоятельно проектную документацию, исключительные имущественные права интеллектуальной собственности на которую переданы им Заказчику, так же как и не сохраняет за собой право передавать любым другим лицам те исключительные имущественные права интеллектуальной собственности на проектную документацию, которые Подрядчик передает Заказчику.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость Работ по объекту, предусмотренному п. 1.1. договора, является приблизительной и определяется в соответствии со сводной сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет:

- _____ рубля (_____).

2.2. Общая стоимость выполнения Работ, указанная в п. 2.1 Договора, может корректироваться при изменении объема проектных работ, базовых индексов определения сметной стоимости работ и принятия нормативно-правовых актов, влияющих на изменение сметной стоимости объекта.

2.3. Выполнение работ, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, может осуществляться на условиях предварительной оплаты в размере не более 70% от суммы договора (_____ сумма аванса _____), с возможностью закрытия использования перечисленной предварительной оплаты в течение 180 (сто восемьдесят) календарных дней со дня ее перечисления.

Основанием для проведения авансирования является счет-фактура Подрядчика.

2.4. Окончательная оплата выполненных работ в размере 30% от общей стоимости работ, указанной в п.2.1 Договора, осуществляется Заказчиком после получения положительного экспертного заключения, выданного Службой государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики в течение 5-ти рабочих дней с момента зачисления бюджетных средств на расчетный счет Заказчика.

2.5. Объемы Работ по настоящему договору могут быть изменены по обоюдному согласию сторон, не превышая суммы, заложенной в сводном сметном расчете, и оформлены дополнительным соглашением в случае:

– увеличения (уменьшения) объемов или состава Работ;
– изменения в процессе выполнения Работ цен и коэффициентов, учитываемых базовой ценой, предусмотренной настоящим договором.

2.6. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке изменять объемы Работ.

2.7. Подрядчик является плательщиком _____.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить Подрядчика информацией, необходимой для надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить исходные данные согласно ДБН.

3.1.3. Оплатить выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Вносить изменения в содержание задания на проектирование по обоюдному согласию сторон до момента окончания выполнения работ по настоящему Договору (эти изменения являются обязательными для выполнения Подрядчиком), если они не повлекут за собой увеличение общей стоимости работ по Договору.

3.2.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения Работ, получать от Подрядчика всю необходимую информацию для проведения этого контроля.

3.2.3. В случае обнаружения Заказчиком нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора, выдавать письменное требование об их устранении (это требование является обязательным для выполнения Подрядчиком), а при необходимости – письменное требование о приостановлении исполнения работ до устранения нарушений условий этого договора (это требование является обязательным для выполнения Подрядчиком), а также принимать предусмотренные Законом и настоящим Договором меры для расторжения настоящего Договора и возмещения причиненных Заказчику убытков.

3.2.4. Изменять объем выполнения работ и общую стоимость настоящего Договора в зависимости от реального финансирования расходов. В таком случае Стороны вносят соответствующие изменения к настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Иметь сертифицированных специалистов, имеющих предусмотренные действующим законодательством квалификационные документы.

4.1.2. Выполнять работы в соответствии с требованиями законодательства, государственных стандартов, норм и правил, региональных (местных) правил застройки, задания на проектирование и других исходных данных для проектирования, а также другими требованиями настоящего Договора.

4.1.3. Выполнять решения Заказчика о внесении изменений в содержание задания на проектирование в соответствии с условиями пп. 3.2.1 п. 3.2 настоящего Договора.

4.1.4. Не отступать от требований задания на проектирование и других требований настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика

4.1.5. Использовать при разработке проектной документации наиболее оптимальные (то есть максимально выгодные в финансовом плане для Заказчика) проектные решения.

4.1.6. Согласовывать готовую проектную документацию с Заказчиком и, в случае необходимости, с уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими органами (организациями), в том числе с органами градостроительства, органами (организациями), которые принимают участие в экспертизе проектно-сметной документации, организациями – поставщиками коммунальных услуг, услуг связи и т.д.

4.1.7. Не передавать без письменного согласия Заказчика проектную документацию другим лицам.

4.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом осуществления работ, по письменному требованию Заказчика предоставлять ему полную и достоверную информацию о ходе выполнения Подрядчиком настоящего договора в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика.

4.1.9. Устранять за свой счет недостатки выполненных работ.

4.1.10. Не позднее 2 (двух) календарных дней в письменной форме уведомлять Заказчика в случаях, когда в ходе выполнения работ возникнут дополнительные денежные расходы, которые приведут к увеличению стоимости выполнения работ; о возможности прекращения или замедления выполнения работ по вине Заказчика (например, из-за отсутствия необходимой информации).

4.1.11. В течение 3-х (трех) календарных дней с момента получения от Заказчика замечаний экспертной организации к проектной документации, разработанной Подрядчиком, или получения отрицательного заключения государственной экспертизы, Подрядчик обязан исправить указанные замечания и предоставить исправленные экземпляры проектной документации экспертной организации.

4.1.12. При разработке проектной документации по настоящему Договору, в части сметной стоимости работ, применять стоимость строительных материалов и оборудования согласно предельно допустимым ценам (на момент выдачи проектно-сметной документации), установленным Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики установленные согласно Указу Главы Донецкой Народной республики от 15.12.2015 № 460 «Об утверждении Временного Порядка установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ, услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства и создании Временной межведомственной комиссии по установлению предельно допустимых цен» (с изменениями и дополнениями).

В случае, если стоимость строительных материалов и оборудования отсутствует в Информации об установлении предельно-допустимых цен, опубликованной на официальном сайте Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики, стоимость таких материалов и оборудования должна применяться не выше среднерыночных.

Информацию о применении среднерыночной стоимости строительных материалов и оборудования Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику до момента выдачи проектно-сметной документации.

4.1.13. После получения от Заказчика заказа на выполнение проектно-изыскательских работ и технического обследования, провести техническое обследование объекта в сроки, установленные графиком выполнения работ, по результатам которого предоставить Заказчику заключение о результатах технического обследования объекта.

4.1.14. Информировать Заказчика о необходимости внесения изменений в задание на проектирование, в случае необходимости разработки дополнительных разделов Рабочего проекта, установленной действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.1.15. Производить оплату за получение технических условий, согласований и экспертиз проектной документации всех заинтересованных эксплуатирующих организаций и государственных учреждений.

4.1.16. В случае необходимости привлекать к выполнению работ Субподрядные организации (далее Субподрядчик). Подрядчик по предварительному согласованию с Заказчиком, при условии наличия технологических особенностей выполняемых работ или оказываемых услуг берет на себя ответственность за надлежащее выполнение обязательств Субподрядчиками. Привлечение Субподрядчиков допускается после получения участником-победителем процедуры закупки согласования необходимости привлечения Субподрядчика (Субподрядчиков) для выполнения соответствующих работ или оказания соответствующих услуг, которое предоставляют в произвольной форме профильные министерства, государственные комитеты, службы Донецкой Народной Республики, к сфере деятельности которых относится предмет закупки. При этом стоимость объема работ, передаваемых на выполнение субподрядчикам, не может превышать 15% от общей стоимости работ по договору.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1 Самостоятельно привлекать к выполнению работ других лиц (субподрядчиков), оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат их работы. В этом случае Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение субподрядчиками своих обязанностей.

4.2.2. Досрочно выполнить работы по настоящему Договору и передать их Заказчику.

4.2.3. Разработать и передать Заказчику в 4-х экземплярах проектную документацию на бумажном носителе и один экземпляр в электронной версии, и гарантировать, что разработанная проектная документация по объему проектирования, качеству выполнения работ и комплектности соответствует требованиям ДБН.

5. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору составляет:

5.1.1. Начало выполнения работ – со дня подписания настоящего Договора.

5.1.2. Окончание выполнения работ и передача Заказчику проектно-сметной документации в полном объеме – до _____.

5.2. Срок выполнения каждой стадии проектных работ указываются в графике выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью).

5.3. Сроки выполнения работ могут быть откорректированы (пересмотрены) путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору по взаимному согласию Сторон в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, повлекших такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов Заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы, определенной в Договоре.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Подрядчик передает Заказчику выполненные работы поэтапно по актам приема-передачи выполненных работ и акта приема-передачи проектной документации.

6.2. В процессе приема-передачи выполненных работ Стороны проверяют соответствие выполненных работ условиям настоящего Договора.

6.3. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента окончания выполнения работ (как в целом, так и по отдельным стадиям) Подрядчик направляет Заказчику акт приема-передачи выполненных работ в двух экземплярах, подписанный уполномоченным лицом Подрядчика и скрепленный печатью Подрядчика. Вместе с этим актом Подрядчик направляет Заказчику оригинал разработанной проектной документации (проектная документация – четыре экземпляра на бумажном носителе (листы формата А-3, А-4 в переплете) и один экземпляр в электронной форме на компакт-диске, сметная документация – два экземпляра на бумажном носителе и один экземпляр в электронной форме на компакт-диске). Заказчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения всех вышеупомянутых документов рассматривает их, подписывает акт приема-передачи выполненных работ, скрепляет печатью Заказчика и один экземпляр акта возвращает Подрядчику или направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи выполненных работ.

6.4. В случае выявления Заказчиком при приеме выполненных Работ допущенных Подрядчиком отступлений от условий настоящего Договора или других недостатков, Заказчик обязан сообщить об этом Подрядчику в день обнаружения этих недостатков.

6.5. Если при приеме-передаче выполненных Работ выявляются отступления от условий настоящего Договора, недостатки качества выполненных работ, которые возникли по вине Подрядчика или субподрядчиков, Заказчик имеет право не принимать выполненные Работы, а также задержать оплату некачественно выполненных работ до устранения Подрядчиком своими силами и за свой счет указанных недостатков. Перечень недостатков, подлежащих устранению, и сроки их устранения устанавливаются двусторонним актом, который подписывается обеими Сторонами. Заказчик также имеет право устранить указанные недостатки за свой счет с правом на возмещение Подрядчиком расходов Заказчика на это исправление либо соразмерного уменьшения стоимости выполнения Работ. При наличии в выполненных работах существенных отступлений от условий настоящего договора или других существенных недостатков, которые не могут быть устранены, а также в случае, если недостатки не были устранены в сроки, согласованные Сторонами, Заказчик вправе отказаться от настоящего Договора и требовать возмещения убытков.

6.6. Если после принятия выполненных работ Заказчик обнаружил допущенные Подрядчиком отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычном способе принятия Работ (скрытые недостатки), в том числе умышленно скрытые Подрядчиком, Заказчик обязан сообщить об этом Подрядчику в день выявления этих недостатков.

6.7. Заказчик вправе отказаться от принятия выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования результатов этих работ по их целевому назначению и не могут быть устранены Подрядчиком, Заказчиком или третьим лицом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Заказчик несет ответственность:

– за своевременность, достоверность и сроки действия представленных исходных данных и задания на проектирование.

7.3. Подрядчик несет ответственность:

– за срыв календарного плана выполнения работ;

– за качество выполненных работ и обязан безвозмездно

– устранить недостатки в работе, допущенные по его вине и выявленные в ходе строительства.

7.4. Подрядчик не несет ответственности за разработанные им материалы работ, если без его ведома Заказчиком или сторонними лицами в работу были внесены какие-либо изменения.

7.5. В случае нарушения сроков использования средств предварительной оплаты, установленных п. 2.3. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от суммы невыполненных обязательств и возвращает средства предварительной оплаты (остаток средств предварительной оплаты) в течение 3-х рабочих дней с момента нарушения условий договора.

7.6. В случае несвоевременного возврата средств предварительной оплаты (остаток средств предварительной оплаты), Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере **0,1%** от суммы невыполненных обязательств за каждый день просрочки возврата средства предварительной оплаты (остаток средств предварительной оплаты).

7.7. В случае нарушения сроков выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от общей стоимости работ по Договору за каждый календарный день просрочки выполнения работ.

7.8. Средства, полученные Заказчиком в виде неустойки (штрафные санкции, пеня), в случае невыполнения (частичного выполнения) Подрядчиком своих обязательств, перечисляются в доход Республиканского бюджета в течение 3-х рабочих дней с момента их зачисления на соответствующие счета.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть обстоятельствами, которые возникли и действуют независимо от воли Сторон, и которые Сторона объективно не могла предвидеть и предотвратить.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия и другие подобные обстоятельства, препятствующие надлежащему выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

8.3. Сторона, которая не имеет возможности должным образом выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и о возможном сроке их действия в течение 5-ти (пяти) календарных дней с момента их наступления (с приложением доказательства существования таких обстоятельств: документа, выданного компетентным органом). В противном случае Сторона лишается возможности ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается на время действия обстоятельств непреодолимой силы, но не более чем на 30 календарных дней. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия действуют более 31 календарного дня, настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или по решению суда.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров или разногласий, Стороны обязуются решать их путем переговоров и консультаций.

9.2. В случае не достижения Сторонами согласия, споры (разногласия) решаются в судебном порядке.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует _____, а в части финансовых обязательств до полного их выполнения по настоящему Договору.

10.2. Продление срока действия настоящего Договора и выполнения обязательств относительно выполнения работ возможно в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов ЗАКАЗЧИКА при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы Договора.

10.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, которое имело место во время действия настоящего Договора.

10.4. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены по договоренности Сторон, которая оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору и в иных случаях, предусмотренные действующим законодательством.

10.5. Изменения в настоящий Договор вступают в силу с момента надлежащего оформления Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, если иное не установлено в самом дополнительном соглашении, настоящем Договоре или в действующем законодательстве.

10.6. Настоящий Договор может быть расторгнут только по договоренности Сторон, которая оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, и в иных случаях предусмотренные действующим законодательством.

10.7. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента надлежащего оформления Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, если иное не установлено в самом дополнительном соглашении, настоящем Договоре или в действующем законодательстве.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все правоотношения, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, в том числе связанные с действительностью, заключением, исполнением, изменением и прекращением настоящего Договора, толкованием его условий, определением последствий недействительности или нарушения Договора, регулируются настоящим Договором и соответствующими нормами действующего законодательства, а также обычаями делового оборота, применимыми к таким правоотношениям на основании принципов добросовестности, разумности и справедливости.

11.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры по нему, переписка, предварительные договоры, протоколы о намерениях и любые другие устные или письменные договоренности Сторон по вопросам, которые так или иначе касаются этого Договора, теряют юридическую силу, но могут учитываться при толковании условий этого Договора.

11.3. Стороны несут полную ответственность за правильность указанных ими в настоящем Договоре реквизитов и обязуется своевременно в письменной форме уведомлять другую Сторону об их изменении, а в случае несообщения несет риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

11.4. Уступка права требования и (или) перевода долга по этому Договору одной из Сторон к третьим лицам допускается исключительно при условии письменного согласования этого с другой Стороной.

11.5. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и скреплены их печатями.

11.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и могут учитываться исключительно при условии, что они в каждом отдельном случае датированы, удостоверенные подписями Сторон и скреплены их печатями.

11.7. Настоящий Договор составлен при полном понимании Сторонами его условий и терминологии на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- сметная документация на выполнение работ (приложение №1)
- график выполнения работ (приложение №2).

13. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДИРЕКЦИЯ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

283001, г. Донецк, пр-т Маяковского, 23,

ИКЮЛ: 51017436

р/с 40105810020000021001 в ЦРБ ДНР

БИК: 310101001

Лицевой счет № 03011004500 в

Республиканском казначействе ДНР

Начальник

_____ С.Н. Фенюшин

**Приложение 8
к документации о закупке
(пункт 2 раздел III)**

**ЛИСТ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК**

№ п/п	Наименование документа	№№ страниц

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**

М.П. (подпись)

