



МИНСТРОЙ ДНР
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТРОИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(СЛУЖБА СТРОЙЭКСПЕРТИЗЫ ДНР)

ул. Университетская, 13, г. Донецк, 83001, тел/факс (062) 303-26-54, 303-26-55
e-mail: expert@minstroy-dnr.ru Идентификационный код 51018267

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Комитета по конкурсным
закупкам Службы государственной
строительной экспертизы Донецкой
Народной Республики от 01.11.2017 №52
председатель комитета по конкурсным
закупкам



Г.В.Ярешко

М.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Предмет закупки:

«Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (Рабочее место ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная); многофункциональное устройство)»
(Код по ДК 016:2010 код 26.20.1)

Процедура открытого конкурса

г. Донецк 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения

1. Термины, которые используются в документации о закупке
2. Информация о заказчике
3. Информация о предмете закупки
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок
5. Информация о языке (языках), на котором (которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок

II. Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке

1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке
2. Внесение изменений в документацию о закупке.

III. Подготовка предложений конкурсных закупок

1. Оформление предложения конкурсной закупки
2. Содержание предложения конкурсной закупки
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок
4. Требования к участникам процедуры закупки
5. Информация об описании предмета закупки
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок
7. Обеспечение исполнения договора о закупке

IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок

1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок

V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя

1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса
2. Исправление арифметических ошибок
3. Отклонение предложения конкурсных закупок
4. Отмена процедуры закупки
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся

VI. Основные требования к договору о закупке

1. Срок заключения договора о закупке
2. Требования к условиям договора о закупке
3. Дополнительные условия

Приложение 1. Образец оформления конверта

Приложение 2. Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)»

Приложение 3. Предложение участника процедуры закупки

Приложение 4. Требования к участникам процедуры закупки

Приложение 5. Специальные требования к участникам процедуры закупки

Приложение 6. Справка об отсутствии конфликта интересов

Приложение 7. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок

Приложение 8. Сводная информация критериев для оценки предложений конкурсных закупок

Приложение 9. Примерная форма договора о проведении закупок.

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 7-2 от 31 мая 2016г. (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 10-1 от 16 августа 2016 г.) (далее – Порядок). Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц- предпринимателей	Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики. Идентификационный код по ЕГР: 51018267
Местонахождение, почтовый адрес заказчика	ДНР, 283001, г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Университетская, дом 13.
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождения и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками процедуры закупки	Ярешко Георгий Викторович – исполняющий обязанности начальника Службы государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики. Адрес местонахождения: ДНР, 283001, г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Университетская, дом 13. Контактный телефон: +380713310607 Электронный адрес: expert@minstroy-dnr.ru
Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц – предпринимателей)	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, Идентификационный код: 51001284
Счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;	Номер счета 25314004019000.643
Источник финансирования закупки	Республиканский бюджет, общий фонд
Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке:	https://minstroy-dnr.ru
3. Информация о предмете закупки	

наименование предмета закупки	Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (Рабочее место ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная); многофункциональное устройство)), код 26.20.1 Государственного классификатора продукции и услуг ДК016:2010.
Количество товара, вид работы или услуги	Согласно Приложению №2 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».
Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Место поставки: ДНР, 283001, г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Университетская, дом 13, кабинет 403
срок поставки товаров, завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	ноябрь-декабрь 2017 года
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке.

II Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке

1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган (Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики) для обнародования на веб-портале в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса</p>
--	--

<p>2. Внесение изменений в документацию о закупке</p>	<p>Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке, заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики для обнародования на веб-портале не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p>
<p>III Подготовка предложений конкурсных закупок</p>	
<p>1. Оформление предложения конкурсной закупки</p>	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте согласно Приложению 1 указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений</p>

	<p>конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах)</p> <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).</p> <p>Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение 3).</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсной закупки</p>	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; - соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; - соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; - других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); - описи всех документов и информации.
<p>3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок</p>	<p>Предложения конкурсных закупок считаются действительными в течение 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок. Предложение, действительное на меньший срок или предоставленное без указания срока его действительности, отклоняется Заказчиком, как не отвечающее условиям этой Документации. До истечения срока действия предложения Заказчик вправе требовать от Участника продолжить его действие.</p> <p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отклонить такое требование; - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения.
<p>4. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 4.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров; 2) наличие финансовых возможностей. <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 5, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 5.</p> <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком,</p>

	<p>согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 6.</p> <p>Заказчик отказывает участнику процедуры закупки в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет его предложение конкурсной закупки в случае если заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник процедуры закупки предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p>
<p>5.Информация об описании предмета закупки (или лотов)</p>	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указанных в Приложении 2 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в Приложении 2 к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>При описании предмета закупки в документации о закупке заказчик руководствуется следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание предмета закупки должно носить объективный характер; - в описании предмета закупки указывается информация о необходимых функциональных, технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, эксплуатационных характеристиках предмета закупки (при необходимости), в том числе соответствующая техническая спецификация. - техническая спецификация должна содержать: детальное описание закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе их технические и качественные характеристики; требования относительно технических и функциональных характеристик предмета закупки (если описание составить невозможно или если целесообразнее отметить такие показатели); ссылки на стандартные характеристики и требования, условные обозначения и терминологию, связанную с закупаемыми товарами, работами или услугами и предусмотренную существующими

	<p>международными или национальными стандартами, нормами и правилами;</p> <p>- техническая спецификация может содержать: планы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;</p> <p>- спецификация не должна содержать ссылки на конкретные торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя. В случае если такая ссылка является необходимой, спецификация должна содержать выражение «или эквивалент»;</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики. ДНР, 283001, Ворошиловский район, ул. Университетская, дом 13, кабинет № 403.
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	<u>23.11.2017 до 10:00 ч</u> Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.
Порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики. ДНР, 283001, Ворошиловский район, ул. Университетская, дом 13, кабинет №403.
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	<u>23.11.2017 в 11:00 ч.</u>
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям, присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p>

	<p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), - местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; - наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; - цену предложения конкурсных закупок; - условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок и являющиеся критериями для оценки предложений конкурсных закупок. <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса</p>	<p>Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в отдельном приложении к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса» (Приложение 7) с учетом Приложения 8 к документации о закупке</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных закупок во время проведения их оценки при условии получения письменного согласия на это участника процедуры закупки, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей;

	<p>3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям;</p> <p>4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
3. Отклонение предложения конкурсных закупок	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке; 2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация; 6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки; 7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки; 8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки. <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
4. Отмена процедуры закупки	<p>Заказчик отменяет процедуру закупки полностью в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг; 2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка; 3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение

	<p>конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства</p>
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	<p>Заказчик имеет право признать процедуру открытого конкурса несостоявшейся в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения непреодолимой силы.</p>
VI Основные требования к договору о закупке	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке (Приложение 9) с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка, и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.</p>
2. Требования к условиям договора о закупке	<p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказание услуг.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <p>1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов заказчика;</p>

	<p>2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора;</p> <p>3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</p> <p>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг);</p> <p>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p>
3.Дополнительные условия	<p>При заключении договора о закупке победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Приложение 1

к документации о закупках

(пункт 1 раздел III)

Образец оформления конверта

(Полное наименование участника)

(Местонахождение участника)

(Идентификационный код участника)

(Контактные телефоны)

**Не открывать до 23 ноября 2017г.
до 11:00 часов**

(обозначается дата и время раскрытия
предложений конкурсных закупок)

**Предложение конкурсных закупок
на закупку:**

Машины вычислительные, части и принадлежности к ним
(Рабочее место ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная);
многофункциональное устройство) (ДК 016:2010 код 26.20.1.)

(Наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытого конкурса)

Служба государственной строительной
экспертизы Донецкой Народной
Республики
ДНР, 283001, г.Донецк, Ворошиловский
район, ул. Университетская, дом 13,
комната 403
Идентификационный код 51018267
Контактный телефон: +380713310607

Приложение 2
к документации о закупках
(пункт 3 раздел I)

**«ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
(информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)»**

Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок технические требования (информация о необходимых, технических качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

№ п/п	Информация о предмете закупки	Требования к предмету закупки
1	2	3
1.	Рабочее место ПК – 5 шт.	
	Наименование модели накопителя	-
	Год изготовления накопителя	Не ранее 2014 года
	Объем накопителя	Не менее 1 Тб
	Интерфейс накопителя	SATA 3
	Формфактор накопителя	3.5"
	Скорость вращения шпинделя накопителя	Не менее 7200 об/с
	Наименование модели процессора	-
	Год изготовления процессора	Не ранее третьего квартала 2015 года
	Сокет процессора	Socket 1151 или выше
	Базовая тактовая частота процессора	От 3,70 ГГц и выше
	Количество потоков	От 4 и выше
	Количество ядер процессора	От 2 и более
	Кэш-память процессора	От 3Мб и более
	Формат материнской платы	Micro-ATX
	Количество разъемов памяти	От 2 и более
	Видео разъемы материнской платы	D-Sub
	Порты материнской платы	2 x PS/2 (клавиатура, мышь) 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0
	Сетевой разъем материнской платы	От 1000 Мбит/с и более
	Наименование модуля оперативной памяти	-
	Объем оперативной памяти	От 4Гб и более
	Тип оперативной памяти	DDR 4 и выше
	Частота оперативной памяти	От 1600МГц и выше
	Наименование блока питания	-
	Мощность блока питания	От 450 Вт и выше
	Техническое состояние	В рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось
	Комплект клавиатура + оптическая мышь:	Цвет черный, проводная - USB, русская раскладка плюс латиница, наличие цифровой клавиатуры
	Монитор:	Диагональ 19.5 дюйма (не меньше), разрешение 1600x900, Динамическая контрастность 20000000:1

2.	Рабочее место ПК – 9 шт.	
	Наименование модели накопителя	-
	Год изготовления накопителя	Не ранее 2014 года
	Объем накопителя	Не менее 1 Тб
	Интерфейс накопителя	SATA 3
	Формфактор накопителя	3.5"
	Скорость вращения шпинделя накопителя	Не менее 7200 об/с
	Наименование модели процессора	-
	Год изготовления процессора	Не ранее третьего квартала 2015 года
	Сокет процессора	Socket 1151 или выше
	Базовая тактовая частота процессора	От 3,30 ГГц и выше
	Количество ядер процессора	От 2 и более
	Кэш-память процессора	От 3Мб и более
	Формат материнской платы	Micro-ATX
	Количество разъемов памяти	От 2 и более
	Видео разъемы материнской платы	D-Sub
	Порты материнской платы	2 x PS\2 (клавиатура, мышь) 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0
	Сетевой разъем материнской платы	От 1000 Мбит\с и более
	Наименование модуля оперативной памяти	-
	Объем оперативной памяти	От 4Гб и более
	Тип оперативной памяти	DDR 4 и выше
	Частота оперативной памяти	От 1600МГц и выше
	Наименование блока питания	-
	Мощность блока питания	От 450 Вт и выше
	Техническое состояние	В рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось
	Комплект клавиатура + оптическая мышь:	Цвет черный, проводная - USB, русская раскладка плюс латиница, наличие цифровой клавиатуры
	Монитор:	Диагональ 19.5 дюйма (не меньше), разрешение 1600x900, Динамическая контрастность 20000000:1
3.	МФУ – 8шт	
	Технология печати:	лазерная
	Тип печати:	черно-белый
	Формат печати:	A4
	Размещение:	настольный
	Сканер:	есть
	Копировальный аппарат:	есть
	Максимальная скорость ЧБ-печати (A4):	не менее 20 стр/мин
	Время разогрева:	не более 20 с
	Время печати первой страницы A4 (ч/б):	не более 8.5 с
	Максимальное разрешение ч/б печати:	600x600 dpi
	Тип сканирующего устройства:	планшетный
	Максимальный формат сканирования:	A4
	Разрешение сканирования:	600x600 dpi
	Отправка изображения по e-mail:	есть
	Скорость копирования (A4):	не менее 6 стр/мин

Максимальное разрешение ч/б копирования:	не менее 600x600 dpi
Максимальное количество копий за цикл:	не менее 99 шт
Масштабирование:	25- 400%
Время выхода первой копии (до):	не более 12 с
Плотность бумаги:	от 60 г/м2 до 220 г/м2
Количество картриджей:	1
Подача бумаги (стандарт):	250 листов
Выход бумаги (стандарт):	100 листов
Частота процессора:	не менее 390 МГц
Объем оперативной памяти (стандартный):	не менее 64 Мб
Интерфейс USB 2.0:	есть
Особенности - цветное сканирование:	есть
Потребляемая мощность при работе:	не более 315 Вт
Потребляемая мощность в режиме ожидания:	не более 3 Вт
Максимальный уровень шума при работе:	50 дБ

Приложение 3

к документации о закупках
(пункт 1 раздел III)

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

_____ ,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

_____ ,
(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм. в валюте	Общая стоимость в валюте
	(*)				
Всего					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в валюте (_____)

(цифрами)

(прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня после обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

Фамилия, инициалы

(подпись)

Справочная информация:

(*) Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя;
- 2) копию справки из Реестра статистических единиц;
- 3) копию учредительных документов участника (для юридического лица) устава либо другой учредительный документ, протокола/решения о создании участника.
- 4) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица - предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать). Таким документами могут быть: документ об избрании (назначении) руководителя (протокол или выписка из протокола учредителей и/или приказа о назначении руководителя, другие) или уполномоченного лица (доверенность, копия паспорта уполномоченного лица, если в доверенности указаны его паспортные данные) или другой документ. Участник процедуры – физическое лицо предоставляет копию паспорта.
- 5) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
- 6) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).
- 7) оригинал или нотариально заверенная копия справки о постановке участника процедуры закупки на учет плательщика налогов;
- 8) оригинал или нотариально заверенная копия справки о системе налогообложения участника процедуры закупки - плательщика налогов;

Копии документов, указанных в пунктах 1-4, должны содержать подпись уполномоченного должностного лица участника процедуры закупки и скреплены печатью участника процедуры закупки, кроме копии доверенности, которая должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:

- 1) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
- 2) наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информация и документы:

1. Наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), аналогичных предмету закупки, за период, определенный заказчиком.

Справка
о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
	2	3	4	5	6	7

2. Наличие финансовой возможности

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности являются следующие документы:

2.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копия Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);

- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);

- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

2.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

2.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Приложение 6
к документации о закупках
(пункт 4 раздел III)

СПРАВКА

Мы, _____,

(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)
(подпись)

_____ Фамилия, инициалы

(подпись)

Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок

Для оценки предложений конкурсных закупок применяются следующие критерии:

1. Цена;
2. Срок поставки.

Удельный вес и максимальное количество баллов по критериям:

1. «Цена» - 75 баллов;
2. «Срок поставки» - 25 баллов.

Максимально возможное количество баллов равняется 100 балам

1. Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом:

Предложению конкурсных закупок, цена которого самая выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов.

Количество баллов для остальных участников конкурсных закупок определяется по формуле:

$B_{\text{обсчит.}} = C_{\text{min}} : C_{\text{обсчит.}} * 75$, где

$B_{\text{обсчит.}}$ – обчисляемое количество баллов;

C_{min} - наименьшая цена;

$C_{\text{обсчит.}}$ – цена предложения конкурсных закупок, количество баллов для которой обчисляется;

80 – максимально возможное количество баллов по критерию «Цена».

2. Количество баллов по критерию «Срок поставки» определяется следующим образом:

Предложению конкурсных закупок, предложение которого по критерию «Срок поставки» самое выгодное (самое короткое), присваивается максимально возможное количество баллов.

Количество баллов для остальных участников конкурсных закупок определяется по формуле:

$B_{\text{обсчит.}} = S_{\text{min}} : S_{\text{обсчит.}} * 25$, где

$B_{\text{обсчит.}}$ = обчисляемое количество баллов;

S_{min} – самый короткий срок поставки;

$S_{\text{обсчит.}}$ – срок поставки, обчисляемого предложения;

15 – максимально возможное количество баллов по критерию «Срок поставки».

Количество баллов по каждому предложению конкурсных закупок определяется суммарно по показателям всех критериев.

На основании результатов оценки предложений конкурсных закупок на участие в конкурсе конкурсный комитет присваивает каждому предложению конкурсных закупок на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора о закупке. Предложению конкурсных закупок на участие в конкурсе, у которого содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях конкурсных закупок на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в конкурсе, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и предложении конкурсных закупок на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Приложение 8
к документации о закупках
(пункт 1 раздел V)

Сводная информация
критериев для оценки предложений конкурсных закупок

1. Цена предложения конкурсных закупок: _____ российских рублей.
2. Срок поставки товара конкурсных закупок: _____ дней.

Приложение 9
к документации о закупках
(пункт 1 раздел VI)

Примерная форма (проект)

Договор о проведении закупок № _____

город _____

« ____ » _____ 2017г.

Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики (далее – Заказчик), в лице исполняющего обязанности начальника Ярешко Георгия Викторовича, действующего на основании Положения с одной стороны, и победитель процедуры закупки

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя) согласно протоколу № _____ от _____), (далее — Поставщик), в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование _____ документ) с другой стороны, в дальнейшем именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор о проведении закупок (далее — Договор) на следующих условиях.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется в сроки, указанные в настоящем Договоре поставить Заказчику товар

(наименование продукции)

(далее — Товар) в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Протоколом согласования договорной цены (Приложение №2 к настоящему Договору), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В своей деятельности Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, техническими, нормативными документами, а также настоящим договором.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (сумма цифрами и прописью)

_____, в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору). Настоящая цена Договора указана с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Поставщик согласно Протоколу согласования договорной цены.

2.2. В цену продукции включены _____ (наименование налогов, расходов, включаемых в цену продукции)

2.3. Поставляемый товар оплачивается Заказчиком в строгом соответствии выделенными объемами бюджетных ассигнований.

2.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика № _____ открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (МФО 400019) в следующем порядке:

2.4.1. Оплата осуществляется за фактически поставленный товар на основании (документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие) подписанных Сторонами (их представителями), по мере поступления денежных средств из Республиканского бюджета на указанные в настоящем Договоре цели.

2.5. Цена настоящего Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, в т.ч. пунктом 18.2. раздела 18 «Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике», утвержденного Постановлением Совета Министров ДНР от 31 мая 2016 г. №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1)

2.6. Заказчик может осуществлять предоплату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Условия и срок передачи товаров

3.1. Поставка товара производится Поставщиком в соответствии с Протоколом согласования договорной цены в срок _____

(указывается срок, определенный периодом или календарной датой и место поставки)

Место поставки товара: ул. Университетская, дом 13, комната 403.

3.2. Поставщик обеспечивает надлежащее качество товара, подтверждает его соответствующими документами, удостоверяющими качество, а также своевременное и безвозмездное устранение недостатков, выявленных при приеме товаров и в период гарантийных обязательств (если дефект не обусловлен условиями хранения или неправильной эксплуатацией), который составляет _____

(указывается срок, определенный периодом или календарной датой)

с даты подписания Сторонами _____ (документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие)

Указанные гарантии не распространяются на случаи возникновения недостатков не по вине Поставщика.

4. Обязательства Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечить соответствие поставляемого товара техническим требованиям и техническим условиям изготовителя при ее эксплуатации и хранении в течение срока, оговоренного в сопроводительной документации на товар, и нести все расходы по замене или ремонту дефектного товара, выявленного Заказчиком в течение срока действия гарантийных обязательств.

4.1.3. Обеспечить гарантийное обслуживание поставляемого товара в соответствии с гарантийными обязательствами.

4.1.4. Передать Заказчику в течение 3 рабочих дней со дня поставки товара

_____ (документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи приемки, товарная накладная, прочие) оформленные надлежащим образом.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять и оплатить товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьей стороне согласно пункту 11.6 «Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике», утвержденного Постановлением Совета Министров ДНР от 31 мая 2016 г. №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1).

5. Порядок приемки товара

5.1. Приемка товара по количеству и качеству (комплектности) осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Датой поставки товара считается день подписания Сторонами (и представителями) _____ документами, подтверждающие фактическую поставку продукции: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие) **Некачественный** и (или) некомплектный товар, ненадлежащего качества, считается не поставленным / не выполненными, что отражается в _____ (документы, подтверждающие фактическую передачу товара: акт сдачи-приемки, товарная накладная, прочие)

6. Ответственность Сторон

6.1. Поставщик при нарушении срока поставки товара уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от цены не поставленного (недоставленного) товара в указанный в настоящем договоре срок, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем нарушения выполнения обязательств Поставщиком по поставке товара.

6.2. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату поставляемого товара, обусловленную несвоевременным поступлением на счет Заказчика из Республиканского бюджета денежных средств, предусмотренных на указанные в настоящем Договоре цели.

6.3. Уплата пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем, телеграмм, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.

8.3. При не урегулировании Сторонами спорных вопросов в досудебном порядке, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. В случае передачи некачественного и (или) некомплектного товара, ненадлежащего качества, договор может быть расторгнут ранее установленного срока по письменному предложению одной из Сторон, сделанному за 5 дней до предполагаемого окончания договорных отношений.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____, в части взаиморасчетов до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

10.2. При изменении местонахождения одной из Сторон, наименования, банковских и других реквизитов, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Такое уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

10.4.1. Приложение №1 — Спецификация на _____ листах.

10.4.2. Приложение №2 - Протоколом согласования договорной цены на _____ листах.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

11. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Поставщик

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Заказчик

Служба государственной строительной
 экспертизы Донецкой Народной Республики
 ДНР 283001, г. Донецк, Ворошиловский
 район, ул. Университетская, дом 13
 р/сч 25314004019000.643
 в Центральном Республиканском Банке
 Донецкой Народной Республики, МФО
 400019, код ОКПО 51018267

Г.В.Ярешко

(подпись)

М.П.

Приложение №1
к договору
№ ___ от «__» _____ 2017г.

г. Донецк

«___» _____ 201__ г.

Спецификация

Заказчик: Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице и.о. начальника Ярешко Г.В., действующего на основании Положения, с одной стороны, и

Поставщик:

_____, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящую спецификацию о нижеследующем:

№п.п.	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена, рос.руб.	Сумма, рос.руб.
Итого:					

Итого:

_____ (сумма цифрами и прописью)

Поставщик

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Заказчик

Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики
ДНР 83001, г. Донецк, Ворошиловский район,
ул. Университетская, дом 13
р/сч 25314004019000.643 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, МФО 400019, код ОКПО 51018267

Г.В.Ярешко

(подпись)

М.П.

Ы

ЫМ

№52

ЫМ

НЫЙ

)»

Приложение №2
к договору
№ ___ от «__» _____ 2017г.

г. Донецк

«___» _____ 2017 г.

Протоколом согласования договорной цены № ___ от _____
к Договору № _____ от _____

1. _____,
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя) согласно протокола
№ ___ от _____), (далее – Поставщик), В _____
лице

(должность, фамилия, отчество) _____
действующего на основании, _____
(наименование документа)

с одной стороны, и Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики, в лице исполняющего обязанности начальника Ярешко Георгия Викторовича, который действует на основании Положения, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 02.06.2016 №168, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, удостоверяем, что сторонами согласован размер договорной цены на следующие товары:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Цена, российский рубль	Код классификатора ДК 016:2010
1	2	3	4	5

2. Данный Протокол является основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между Поставщиком и Заказчиком.

3. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик	Заказчик
_____	Служба государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики
_____	ДНР 83001, г. Донецк, Ворошиловский район,
_____	ул. Университетская, дом 13
_____	р/сч 25314004019000.643 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, МФО 400019, код ОКПО 51018267
_____	_____ Г.В.Ярешко
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
29 (двадцать девять) листов

Председатель комитета по конкуренным закупкам,
и.о. начальника Службы государственной строительной
экспертизы Донецкой Народной Республики

Г.В.Дрешко

