



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНСТРОЙ ДНР)**

П Р И К А З

02 марта 2022 г.

Донецк

№ 45 -од

Об обеспечении товарно-материальными ценностями для реализации мероприятий по подготовке к отопительным сезонам, эксплуатации и ремонту объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда

В целях организации распределения товарно-материальных ценностей, приобретенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики за бюджетные средства для реализации мероприятий по подготовке к отопительным сезонам, эксплуатации и ремонту объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда, и товарно-материальных ценностей гуманитарного назначения, полученных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики в рамках реализации программ по подготовке к отопительным сезонам, эксплуатации и ремонту объектов жизнеобеспечения, социальной сферы, жилищного фонда, для ликвидации аварийных ситуаций и в целях обеспечения работы объектов жизнеобеспечения, социальной сферы в условиях военного времени, реализации государственной жилищной политики и государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь пунктами 2.1, 3.11, 3.12, 3.51, 4.15, 6.5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (новая редакция), утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 № 13-36,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать распределение товарно-материальных ценностей для реализации мероприятий по подготовке к отопительным сезонам, эксплуатации и ремонту объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда, приобретенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Минстрой ДНР) за бюджетные средства, и товарно-материальных ценностей гуманитарного назначения, полученных Минстроем ДНР в рамках реализации программ по

подготовке к отопительным сезонам, эксплуатации и ремонту объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда, а также ввезенных в соответствии с Положением об организации приема, распределения, учета, выдачи и охраны грузов, ввозимых за счет средств Генподрядчика РФ на территорию Донецкой Народной Республики для ликвидации последствий боевых действий, аварий и катастроф, стихийных бедствий, утвержденным Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 06 июня 2016 года № 88, и находящихся на складе ГУП ДНР «Донснабкомплект» на основании Поручения Главы Донецкой Народной Республики от 25 июня 2020 года № 01-63/508 (далее – ТМЦ), на безвозмездной основе, при их наличии.

2. Утвердить прилагаемый Регламент по распределению товарно-материальных ценностей для реализации мероприятий по подготовке к отопительным сезонам, эксплуатации и ремонту объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда (далее – Регламент).

3. Определить, что:

3.1. Распределение ТМЦ осуществляется по следующим целевым направлениям:

а) подготовка к отопительным сезонам, эксплуатации и ремонту объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда;

б) ликвидация повреждений в результате боевых действий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищного фонда при наличии копии актов обследования жилого дома, получившего повреждения в результате боевых действий, составленных с учетом Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 08 апреля 2015 года № 46, или копии акта о пожаре в случае повреждения жилого дома в результате чрезвычайной ситуации.

3.2. Порядок деятельности структурных подразделений Минстроя ДНР по обеспечению распределения товарно-материальных ценностей для реализации мероприятий по подготовке к отопительным сезонам, эксплуатации и ремонту объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда, регулируется утвержденным пунктом 2 настоящего Приказа Регламентом.

3.3. ТМЦ согласно настоящему Приказу выделяются государственным органам, местным администрациям соответствующих административно-территориальных единиц Донецкой Народной Республики, государственным внебюджетным фондам, государственным предприятиям, государственным унитарным (республиканским) и муниципальным унитарным (коммунальным) предприятиям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляющим свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, в том числе входящим в сферу управления Минстроя ДНР (далее – получатель ТМЦ) в случае поступления от получателя ТМЦ заявки на получение товарно-материальных ценностей. Рекомендуемая форма заявки на

получение товарно-материальных ценностей прилагается (Приложение 1, далее – Заявка).

3.4. Соответствующие по функциональности структурные подразделения Минстроя ДНР рассматривают поступившие в Минстрой ДНР Заявки в случае, если они:

а) сформированы согласно приложенной к настоящему Приказу рекомендуемой форме;

б) поданы получателем ТМЦ отдельно по каждому направлению (социальная сфера, благоустройство, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, жилищный фонд);

в) подписаны руководителем Получателя ТМЦ, подпись которого заверена печатью.

3.5. Хранителем ТМЦ является подведомственное Минстрою ДНР ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ» на основании соответствующего договора (соглашения).

3.6. Минстрой ДНР ответственности за целевое использование, организацию учета и хранения ТМЦ Получателями ТМЦ не несет.

4. Ответственность за обработку информации об использовании ТМЦ, предоставляемой в Минстрой ДНР получателями ТМЦ, обеспечение надлежащего учета, обобщения и анализа использования ТМЦ на заявленных объектах, лежит на профильных структурных подразделениях Минстроя ДНР, согласно распределению по направлениям деятельности.

В случае выявления расхождений информации об использовании ТМЦ, которой располагает Минстрой ДНР и предоставленной Получателями ТМЦ либо ее не предоставления, Минстрой ДНР оставляет за собой право обратиться в контролирующие органы государственной власти в целях организации проверки целевого использования ТМЦ.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики Дубовку В.Н., для чего предоставить ему право подписи документации, предусмотренной настоящим Приказом.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 25.02.2022.

Врио Министра



В.И. Ярошевский

Приложение 1
к Приказу Министра ДНР
от 02.03.22 № 45-09

Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

(указывается направление целевого использования ТМЦ согласно пп. 3.1 п. 3 Приказа)

(указывается наименование получателя ТМЦ)

по направлению:

(указывается одно из следующих направлений: жилищный фонд; теплоснабжение; водоснабжение и водоотведение; благоустройство; социальная сфера)

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед.изм.	Кол-во	Наименование объекта	Адрес объекта
1	2	3	4	5	6

Номенклатура и количество запрашиваемых ТМЦ подтверждаются приложенным(и) Дефектным(и) актом(ами) (прилагается)

(должность, Ф.И.О., подпись руководителя
Получателя ТМЦ)

М.П.

(Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)

Приложение
к Заявке на получение товарно-
материальных ценностей

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ

Комиссия в составе:

председателя комиссии _____

(должность)

(ФИО)

членов комиссии: _____

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

составила настоящий акт в том, что в результате обследования объекта

(наименование объекта)

установлено, что

(описание дефектов, их местонахождение, площадь, объем)

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примерный (укрупненный) перечень видов ремонтных работ и необходимых материалов

№ п/п	Виды и объем выполняемых ремонтных работ	Наименование материалов, необходимых для ремонтных работ	Ед. изм.	Кол-во	Примечание

Председатель
комиссии _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.