



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНСТРОЙ ДНР)**

П Р И К А З

21 июля 2021 г.

Донецк

№ 295-нпа



**Об утверждении Порядка обязательной сертификации специалистов в
сфере архитектурно-строительной деятельности**

В целях установления процедуры сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности, руководствуясь подпунктом 9.7.1 пункта 9.7 Временного положения об архитектурно-строительной деятельности в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 ноября 2017 года № 14-39, подпунктами 3.2.20, 3.2.59 пункта 3.2 и пунктами 3.46, 6.5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (новая редакция), утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 года № 13-36,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обязательной сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности.
2. Департаменту правового обеспечения и технического регулирования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики обеспечить государственную регистрацию настоящего Приказа в установленном порядке.

3. Отделу по связям с общественностью Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики обеспечить после вступления настоящего Приказа в силу его опубликование на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Врио Министра



В.И. Ярошевский

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики
от 21 июля 2021 г. № 295-нпа

ПОРЯДОК
обязательной сертификации специалистов в сфере
архитектурно-строительной деятельности

1. Порядок обязательной сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 9.7.1 Временного положения об архитектурно-строительной деятельности в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 ноября 2017 года № 14-39, и направлен на определение организационно-правовых основ и условий обязательной сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности (далее – обязательная сертификация).

2. Обязательная сертификация специалистов проводится на бесплатной основе Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

3. Обязательной сертификации подлежат следующие категории специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности:

3.1. Инженер по техническому надзору за строительством;

3.2. Инженер по проектно-сметной работе;

3.3. Специалист по техническому осмотру и оценке состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей;

3.4. Специалист по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей.

4. Обязательная сертификация проводится на научной базе учебных заведений соответствующего уровня и профиля, сертификационной комиссией, созданной на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

5. Условиями выдачи сертификата специалистам в сфере архитектурно-строительной деятельности (далее – Сертификат), указанным в пункте 3 настоящего Порядка, являются:

5.1. Наличие документов, подтверждающих соответствие следующим квалификационным требованиям:

5.1.1. для инженера по техническому надзору за строительством – высшее профессиональное образование соответствующего уровня подготовки (магистр, специалист), со стажем работы по профессии инженера не менее 3 лет либо опытом работы не менее десяти лет, специалистом из категории руководителей производственных подразделений в строительстве, осуществляющих контроль соблюдения технологической последовательности производства работ и обеспечивающих их надлежащее качество, имеющего дополнительное профессиональное образование по программе «технический надзор в строительстве», что удостоверяется соответствующим документом, подтверждающим освоение дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, выданным субъектом образовательной деятельности, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности;

5.1.2. для инженера по проектно-сметной работе – высшее профессиональное образование соответствующего уровня подготовки (магистр, специалист, бакалавр), со стажем работы по профессии не менее 2 лет, имеющего дополнительное профессиональное образование по программе «сметное дело», что удостоверяется соответствующим документом, подтверждающим освоение дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, выданным субъектом образовательной деятельности, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности;

5.1.3. для специалиста по техническому осмотру и оценке состояния строительных конструкций зданий, сооружений и инженерных сетей – высшее профессиональное образование соответствующего направления подготовки (магистр, специалист), со стажем практической работы в строительстве не менее 3 лет, имеющего дополнительное профессиональное образование по программе «обеспечение безопасного состояния зданий и сооружений», что удостоверяется соответствующим документом, подтверждающим освоение дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной

переподготовки, выданным субъектом образовательной деятельности, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности;

5.1.4. для специалиста по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций зданий, сооружений и инженерных сетей – высшее профессиональное образование соответствующего направления подготовки (магистр, специалист), со стажем практической работы в строительстве не менее 5 лет, имеющего дополнительное профессиональное образование по программе «обеспечение безопасного состояния зданий и сооружений», что удостоверяется соответствующим документом, подтверждающим освоение дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, выданным субъектом образовательной деятельности, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

5.3. Положительный результат сдачи сертификационного экзамена для получения сертификата специалиста по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей, дает право на получение специалистом по Заявлению на выдачу сертификата специалиста по техническому осмотру и оценке состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей, оформленному согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, сертификата специалиста по техническому осмотру и оценке состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей без сдачи соответствующего экзамена, предусмотренного для специалиста по техническому осмотру и оценке состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей.

6. Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к специалистам в сфере архитектурно-строительной деятельности, претендующим на получение Сертификата, и месте проведения сертификационного экзамена, размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

7. Для сдачи сертификационного экзамена в Комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

7.1. заверенная заявителем копия паспорта и регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и официально сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, копия паспорта с отметкой и справкой);

7.2. заверенная заявителем копия трудовой книжки (иные документы, подтверждающие стаж работы) либо в случае нахождения в отделе кадров по месту работы специалиста – заверенная работодателем с отметкой «работает по настоящее время»;

7.3. заверенные заявителем копия документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании;

7.4. согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, оформленное согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена.

Информация о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена публикуется на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

9. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

9.1. выявление любым доступным, законным способом недостоверной информации, содержащейся в поданных заявителем документах;

9.2. несоответствие специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности квалификационным требованиям, указанным в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

9.3. непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Прием документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики на протяжении

первой недели ежемесячно, сертификационный экзамен проводится на последней неделе ежемесячно, конкретная дата устанавливается Комиссией и обнародуется на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики в течение третьей недели ежемесячно.

11. Сертификационный экзамен проводится письменно и сдается заявителем лично. Вопросы сертификационного экзамена утверждаются Комиссией. Минимальный проходной результат положительной сдачи сертификационного экзамена – 60 % правильных ответов от общего количества вопросов.

12. Продолжительность сертификационного экзамена составляет два астрономических часа.

13. Комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

13.1. о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;

13.2. о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена.

14. Принятые Комиссией решения, в том числе и результаты сдачи сертификационного экзамена, оформляются протоколами заседания Комиссии.

15. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии или в случае невозможности исполнения им должностных обязанностей работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

16. Основной формой работы Комиссии является ее заседание.

17. Заседание Комиссии является правомочным (имеет кворум), если в нем приняло участие не менее половины состава Комиссии.

18. В случае отсутствия члена Комиссии или невозможности его участия в заседании Комиссии, его полномочия осуществляет должностное лицо, которое замещает его по должности и является представителем органа, структурного подразделения, представителем которого является отсутствующий член Комиссии.

19. Все решения Комиссии по существу вопросов принимаются

исключительно на заседании Комиссии и отражаются в протоколе заседания Комиссии. Решения Комиссии на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего состава Комиссии, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

20. Протокол заседания Комиссии о результатах сдачи сертификационного экзамена является основанием для подготовки и выдачи соответствующего Сертификата.

21. Результаты сдачи сертификационного экзамена размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики не позднее пяти рабочих дней со дня проведения сертификационного экзамена.

22. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна не ранее чем через три месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

23. Сертификат специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку и является подтверждением соответствия его обладателя установленным для определенных категорий специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности требованиям, уровню теоретических знаний, практических навыков и опыта. Сертификат выдается сроком на пять лет и действует на всей территории Донецкой Народной Республики.

24. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием офисной техники и программного обеспечения. Заполнение бланка Сертификата рукописным способом не допускается.

25. При оформлении бланка Сертификата указывается:

25.1. серия и номер сертификата;

25.2. фамилия, имя, отчество специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности, получившего положительный результат сдачи сертификационного экзамена;

25.3. дата и номер протокола Комиссии;

25.4 дата регистрации Сертификата в Едином реестре сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности (далее – Единый реестр);

25.5. категория специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности;

25.6. дата выдачи и срок действия Сертификата.

26. Сертификат подписывается Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики и удостоверяется печатью Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

27. Сертификат изготавливается и выдается в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии по результатам сдачи сертификационного экзамена.

28. Для регистрации выданных Сертификатов Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики ведет Единый реестр сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

Обеспечение формирования и ведение Единого реестра осуществляет отдел организации надзора и контроля за соблюдением строительного законодательства Департамента правового обеспечения и технического регулирования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

Единый реестр ведется на русском языке в электронной форме.

Основанием для внесения сведений в Единый реестра является протокол заседания Комиссии.

Присвоение уникального идентификатора Сертификатам осуществляется в момент внесения сведений о нем в Единый реестр, путем проставления сквозной нумерации и серии в зависимости от категории специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности:

ТН – инженер по техническому надзору за строительством;

СМ – инженер по сметам;

ТО – специалист по техническому осмотру и оценке состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей;

ТС – специалист по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей.

Сведения о выданном Сертификате исключаются из Единого реестра по истечении тридцати дней со дня окончания срока действия такого Сертификата.

29. В случае утраты Сертификата или его порчи (повреждения), лицо, получившее Сертификат, вправе обратиться в Комиссию с заявлением о предоставлении дубликата Сертификата, в котором указываются:

29.1 фамилия, имя, отчество лица, получившего Сертификат;

29.2. контактные данные (адрес, телефон, иные данные);

29.3. основания выдачи дубликата: утрата, порча (повреждение);

29.4. при утрате Сертификата – прилагается подтверждение размещения информации об утере в средствах массовой информации;

29.5. при порче (повреждении) Сертификата – указываются обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования Сертификата, с приложением поврежденного Сертификата.

30. Выдача дубликата Сертификата осуществляется бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата Сертификата. На дубликате Сертификата, в правом верхнем углу проставляется штампом синего цвета слово «дубликат».

31. Документы Комиссии оформляются с использованием символики и официального бланка Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики. Материальное, техническое и методическое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

**Врио директора департамента
правового обеспечения и
технического регулирования**



А.А. Першин

Приложение 1
к Порядку обязательной
сертификации специалистов в
сфере архитектурно-
строительной деятельности
(пункт 5.3)

(ф.и.о., адрес проживания, телефон заявителя)

Председателю
Сертификационной
комиссии Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Донецкой
Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу сертификата специалиста по техническому осмотру и оценке состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей

Прошу выдать мне сертификат специалиста по техническому осмотру и оценке состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей на основании положительного результата сдачи сертификационного экзамена для прохождения обязательной сертификации специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности с целью подтверждения квалификации: Специалист по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей.

(дата)

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

(дата проведения экзамена, № экзаменационной ведомости)

(подпись, Ф.И.О. секретаря комиссии)

Приложение 2
к Порядку обязательной
сертификации специалистов в
сфере архитектурно-
строительной деятельности
(пункт 7)

(ф.и.о., адрес проживания, телефон заявителя)

Председателю
Сертификационной
комиссии Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Донецкой
Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к сдаче сертификационного экзамена

Прошу допустить меня к сдаче сертификационного экзамена для прохождения обязательной сертификации специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности с целью подтверждения квалификации

(указывается категория специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности согласно пункту 3 Порядка)

Приложения на ___ л. в 1 экз.: *

1. _____ ;
2. _____ ;

Даю согласие на обработку и распространение моих личных, персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе и на обнародование предусмотренной Порядком информации на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

(дата)

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

*К заявлению о допуске к сдаче сертификационного экзамена прилагаются документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

Приложение 3
к Порядку обязательной
сертификации специалистов в
сфере архитектурно-
строительной деятельности
(подпункт 7.4 пункта 7)

СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Паспорт _____ серия _____ № _____, когда, кем выдан: _____

Зарегистрирован(ная) по адресу: _____,

Фактически проживаю по адресу: _____

Путем подписания этого текста принимаю решение о предоставлении персональных данных, содержащихся в документах, предоставленных мной оператору, а также полученных оператором от третьих лиц, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных», с целью подготовки документов в рамках обязательной сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности, ведения Единого реестра сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности, подготовки статистической информации, и другой информации относительно вопросов обязательной сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, Донецкая Народная Республика, 83000, г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Университетская, д. 13

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; контактный телефонный номер; адрес электронной почты; ксерокопии паспорта, диплома об образовании (дополнительном образовании), трудовой книжки.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки; запись на электронные носители и их хранение).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента исключения сведений о субъекте персональных данных из электронной базы данных либо уничтожения архивных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных», на основании письменного заявления. Я уведомлен(а), что, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Приложение 4
к Порядку обязательной
сертификации специалистов в
сфере архитектурно-
строительной деятельности
(пункты 5, 23)



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Университетская, 13, г. Донецк, 283001, тел/факс (062) 334-98-10
e-mail: minstroy@minstroy-dnr.ru, идентификационный код 51001284

Серия _____

№ _____

**СЕРТИФИКАТ
специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности**

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что _____

(фамилия, имя, отчество)

успешно сдал сертификационный экзамен в соответствии с протоколом
Сертификационной комиссии Министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от «___»
_____ 20__ года № _____,

подтвердил соответствие установленным для определенных категорий
специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности требованиям,
уровню теоретических знаний, практических навыков и опыта по категории:

(указывается категория специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности
согласно пункту 3 Порядка)

Сертификат выдан с «___» _____ 20__ года до «___» _____ 20__
года.

Регистрация сертификата в реестре сертифицированных специалистов в сфере
архитектурно-строительной деятельности проведена «___» _____ 20__ года.

**Министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики**

С.С. Наумец

М.П.

Приложение 5
к Порядку обязательной
сертификации специалистов в
сфере архитектурно-
строительной деятельности
(пункт 28)

Единый реестр сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности

Дата регистрации сертификата	Серия сертификата	Номер сертификата	Специалист			Категория специалиста	Основание выдачи сертификата (номер и дата протокола)	Период действия сертификата
			ФИО (полностью)	Паспортные данные, ИНН (при наличии)	Номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9