



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНСТРОЙ ДНР)**

**П Р И К А З**

07 Ок 2017 г.

Донецк

№ 21-00

Об утверждении Положения об архитектурно–градостроительном совете при Министерстве строительства и жилищно–коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики

В целях обеспечения профессионального решения вопросов касающихся рассмотрения научных рекомендаций и предложений по основным направлениям развития градостроительства, архитектуры и строительства, а также градостроительной документации объектов строительства Донецкой Народной Республики, на основании пунктов 1.2 и 3.33 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015г. №13-25

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать архитектурно-градостроительный совет при Министерстве строительства и жилищно – коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики

2. Утвердить Положение об архитектурно – градостроительном совете при Министерстве строительства и жилищно – коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики Семченкова Л. В.

4. Настоящий приказ действует до вступления в силу строительного кодекса Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр



С. С. Наумец

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Донецкой Народной Республики

от 07.02 2017 г. № 21-09

**Положение  
об архитектурно – градостроительном совете при Министерстве строительства и  
жилищно – коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Архитектурно – градостроительный совет (далее - Совет) при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее - Минстрой) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, обеспечивающим формирование и координацию республиканской политики в сфере градостроительства и архитектуры, образованный для профессионального обсуждения и решения вопросов в сфере градостроительной деятельности. Совет действует на общественных началах, с привлечением к принятию решений высококвалифицированных специалистов в области архитектуры и градостроительства.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, Указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, нормативными актами Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными актами, действующими на территории Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, представителями научно-образовательных учреждений, проектных институтов, общественности.

1.4. Совет не подменяет действия органов государственной власти и местного самоуправления по принятию ими решений по вопросам градостроительной деятельности на соответствующих территориях.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Подготовка на основе коллегиальных обсуждений рекомендаций для принятия решений в области градостроительства и архитектуры при реализации в установленном порядке инвестиционных проектов, имеющих важное экономическое, социальное и культурное значение для Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Содействие в реализации единой градостроительной политики на территории Донецкой Народной Республики с обеспечением высокого профессионального уровня принятия решений в сфере градостроительства и архитектуры.

2.1.3. Рассмотрение и подготовка заключений в отношении прикладных и фундаментальных научно-исследовательских работ в области территориального планирования и градостроительного зонирования Донецкой Народной Республики, проектов предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области градостроительной деятельности;

2.1.4. Обеспечение при осуществлении градостроительной и архитектурной деятельности на территории Донецкой Народной Республики безопасных и благоприятных

условий жизнедеятельности человека, в том числе создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социального назначения и инженерно-транспортной инфраструктуры, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов республики.

### **3. Основные функции Совета**

3.1. Рассмотрение схем территориального планирования Донецкой Народной Республики и отдельных административно-территориальных единиц, генеральных планов городских и сельских поселений, наиболее важных проектов детальных планов территорий городских и сельских поселений;

3.1.1. Рассмотрение вопросов планирования застройки и другого использования территорий в пределах исторических ареалов населенных мест и зон охраны памятников архитектуры, с учетом решений консультативных советов по вопросам охраны культурного наследия;

3.1.2. Рассмотрение значимых для населенных пунктов Донецкой Народной Республики проектов строительства или реконструкции объектов капитального строительства (их частей) всех видов функционального назначения III, IV и V категории сложности, разрабатываемых проектными организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

3.1.3. Рассмотрение проектов благоустройства, озеленения, инженерного и транспортного обеспечения, предложений по монументально-декоративному и художественному оформлению населенных пунктов, размещение памятников и скульптурных композиций;

3.1.4. Рассмотрение проектов производственного и социального назначения всех категорий сложности, проектирование и строительство которых финансируется из республиканского или местных бюджетов соответствующих административно-территориальных единиц.

3.1.5. Для рассмотрения проектов строительства или реконструкции объектов капитального строительства (их частей) всех видов функционального назначения I и II категорий сложности, при органах градостроительства и архитектуры соответствующих местных администраций могут создаваться архитектурно-градостроительные советы с аналогичными настоящему Совету функциями.

### **4. Состав архитектурно-градостроительного совета**

4.1. Совет формируется из представителей органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, представителей творческих и общественных организаций, заинтересованных в рассмотрении и решении задач, стоящих перед Советом, по согласованию с ними.

4.2. В состав Совета входят председатель совета, два его заместителя, ответственный секретарь, постоянные члены совета и члены совета, приглашенные по тематике рассматриваемых вопросов.

4.3. Председателем Совета является заместитель Министра по вопросам строительства, градостроительства и архитектуры Министр ДНР.

4.4. Персональный состав членов Совета определен в соответствии с занимаемой должностью, опытом работы и заслугами в сфере архитектуры и градостроительства и утверждается приказом Министра Министр ДНР.

### **5. Организация деятельности архитектурно-градостроительного совета.**

5.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.2. Совет в целях выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для своей деятельности информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, научно-исследовательских и иных организаций и должностных лиц;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- публиковать и информировать в средствах массовой информации материалы по вопросам, рассматриваемым в Совете.

5.3. Работой Совета руководит председатель, а в период отсутствия председателя - один из его заместителей.

5.4. Функции председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря:

- Председатель Совета либо его заместитель, определенный председателем Совета, в соответствии с поручением председателя:
  - осуществляет руководство работой Совета;
  - проводит в установленном порядке заседания Совета;
  - подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;
  - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;
  - информирует Министра Минстроя ДНР о принятых решениях Совета.

5.4.1. Заместители председателя Совета:

- организуют деятельность членов Совета по определенным направлениям в соответствии с поручениями председателя Совета;
- в случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет определенный председателем заместитель председателя совета.

5.4.2. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет планирование и подготовку заседаний Совета;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Совета;
- контролирует выполнение принятых Советом решений и поручений председателя Совета;
- формирует в дело документы Совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
- оформляет протоколы заседаний Совета и направляет их членам совета и другим заинтересованным органам и организациям;
- размещает на официальном сайте Министерства информацию о деятельности Совета.

5.5. Права и обязанности членов Совета:

имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседании Совета;

- в случае несогласия с принятым решением излагают письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
- выполняют иные обязанности в соответствии с поручениями председателя Совета, его заместителей и настоящего Положения.

## 6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости председателем Совета, а в его отсутствие одним из заместителей председателя Совета и проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании и повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Совета.

6.2. Предлагаемые для рассмотрения на Совете вопросы вносятся не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения заседания Совета. За неделю до заседания совета

председателем утверждается повестка дня и состав участников. О дате проведения совета его члены оповещаются телефонограммой или извещением.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его постоянных членов.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов по рассматриваемому вопросу решающим является голос председателя Совета.

6.5. Возможно заочное участие членов Совета в работе Совета, при этом рассылка материалов по вопросам рассматриваемым на Совете для членов Совета осуществляется за 10 календарных дней до заседания. На заседание Совета, при заочном участии, члены Совета и (или) приглашенные лица предоставляют рецензии (отзывы) по предоставленным материалам.

6.6. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя Совета. Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению Совета.

6.7. Совет информирует о принятых решениях и предложениях органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления, иные органы и организации, участвующие в их решении. Решения Совета подлежат опубликованию в средствах массовой информации, а также на сайте Минстроя ДНР. Информирование о выполнении решений Совета осуществляется, по истечению установленных сроков, ответственным исполнителем.

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и обязательны для рассмотрения и учета органами местного самоуправления при принятии решений в области архитектуры и градостроительства, всеми юридическими и физическими лицами, организациями, участвующими в инвестировании, экспертизе и согласовании проектов, их реализации на территории Донецкой Народной Республики.

6.9. Не допускается взыскание средств с заказчиков (застройщиков) и разработчиков проекта за подготовку к рассмотрению и рассмотрение таких проектов на заседании Совета.

6.10. Организационно-техническое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом градостроительства и архитектуры Минстроя ДНР.

6.11. Рассмотрение документов и материалов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, осуществляется в инициативном порядке на основании поступивших заявлений физических и юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти.

6.12. Решение о прекращении деятельности Совета принимается министром Минстроя ДНР и оформляется соответствующим распоряжением (приказом).

## **7. Порядок подготовки материалов к заседанию архитектурно-градостроительного совета**

7.1. Демонстрационные, графические и текстовые материалы для рассмотрения на заседаниях Совета предоставляются заявителем, обратившимся с заявлением о рассмотрении конкретного проекта.

7.2. Материалы, направляемые на рассмотрение Совета, передаются ответственному секретарю не позднее, чем за 14 календарных дней до намеченного заседания Совета.

7.3. Состав материалов должен наиболее полно раскрывать содержание и суть вопроса, иметь основные графические демонстрационные материалы на планшетах и в электронном виде, схемы и чертежи, детально показывающие все виды условий и ограничений, которые существуют для данной территории, списки приглашенных, резюме на формате листа формата А4. Резюме подается в форме пояснительной записки (рецензии), которая должна содержать краткую справку с изложением существующего

вопроса, обоснование вносимых предложений и технико - экономические показатели по проекту.

7.4. Представленные материалы должны соответствовать исходным разрешительным, нормативно-правовым и государственным стандартам в области проектирования и строительства.

7.5. Ответственность за подготовку вопроса несет заявитель, в том числе за полноту материалов и монтаж экспозиции, своевременное приглашение и явку представителей авторского коллектива и рецензентов.

7.6. Ответственный секретарь Совета обобщает представленный материал, подготавливает повестку дня заседания, передает их на рассмотрение председателю Совета или его заместителю. После согласования материалов назначается время проведения Совета, его состав по рассматриваемым вопросам и осуществляется электронная рассылка повестки Совета, резюме рассматриваемых материалов всем членам совета.

7.7. В течение пяти дней после заседания ответственным секретарем Совета оформляется протокол заседания Совета.

По протокольному решению возможно повторное рассмотрение вопросов на последующих заседаниях Совета, в случае отправки проекта на доработку по замечаниям Совета. При этом должны быть в первую очередь рассмотрены рекомендации предыдущего Совета и степень учета авторами проекта этих рекомендаций. Внесение дополнительных замечаний и предложений к уже ранее выданным не допускается.

Начальник  
отдела градостроительства  
и архитектуры



Л.В. Семченков