



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

06.09.2018г

Донецк

№ 186-09

**О внесении изменений
в Порядок обязательной сертификации специалистов в сфере
архитектурно-строительной деятельности, утвержденный приказом
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республика от 24 июля 2018 года №138-од**

В целях оптимизации процедуры сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности, руководствуясь подпунктом 1) части 1 статьи 30, пунктом 9 части 1, статьи 31 и статьей 47 Закона Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», подпункта 9.7.1 Временного положения об архитектурно-строительной деятельности в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 ноября 2017 года № 14-39, подпунктами 3.2.20, 3.2.59, пункта 3.2 и пунктом 3.46 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 №13-36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок обязательной сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республика от 24 июля 2018 года №138-од, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту правового обеспечения и технического регулирования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой

Народной Республики обеспечить официальное опубликование настоящего Приказа в установленном порядке.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name S.S. Naumov.

С.С. Наумов

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
хозяйства
Донецкой Народной Республики
от 06.09. 2018 года № 186-ог

ПОРЯДОК
обязательной сертификации специалистов в сфере
архитектурно-строительной деятельности

1. Порядок обязательной сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности разработан в соответствии с подпунктом 9.7.1 Временного положения об архитектурно-строительной деятельности в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 ноября 2017 года № 14-39 и направлен на определение организационно-правовых основ и условий обязательной сертификации специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности.

2. Обязательная сертификация специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности (далее – обязательная сертификация) проводится на бесплатной основе Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

3. Обязательной сертификации подлежат, следующие категории специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности:

- 3.1. Инженер по техническому надзору за строительством;
- 3.2. Инженер по сметам;
- 3.3. Специалист по техническому осмотру и оценке состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей;
- 3.4. Специалист по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей.

4. Сертификация проводится на научной базе учебных заведений соответствующего уровня и профиля, сертификационной комиссией созданной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее по тексту – Комиссия), в соответствии с настоящим Порядком. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, созданным на основании приказа Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

5. Условиями выдачи сертификата специалистам в сфере архитектурно-строительной деятельности, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, являются:

5.1. Наличие документов, подтверждающих соответствие следующим квалификационным требованиям:

1) для инженера по техническому надзору за строительством – высшее профессиональное образование соответствующего уровня подготовки (магистр, специалист), со стажем работы по профессии инженера не менее 3 лет, который прошел специализированное обучение (переобучение, повышение квалификации) по направлению подготовки «технический надзор в строительстве», что удостоверяется соответствующим документом, подтверждающим прохождение специализированного обучения (переобучения, повышения квалификации), выданным субъектом образовательной деятельности, имеющим государственную аккредитацию образовательной деятельности;

2) для инженера по сметам – высшее профессиональное образование соответствующего уровня подготовки (магистр, специалист, бакалавр), со стажем работы по профессии не менее 2 лет, который прошел специализированное обучение (переобучение, повышение квалификации) по направлению подготовки «сметное дело», что удостоверяется соответствующим документом, подтверждающим прохождение специализированного обучения (переобучения, повышения квалификации), выданным субъектом образовательной деятельности, имеющим государственную аккредитацию образовательной деятельности;

3) для специалиста по техническому осмотру и оценке состояния строительных конструкций зданий, сооружений и инженерных сетей – высшее профессиональное образование соответствующего направления подготовки (магистр, специалист), со стажем практической работы в строительстве не менее 3 лет который прошел специализированное обучение (переобучение, повышение квалификации) по направлению подготовки «обеспечение безопасного состояния зданий и сооружений», что удостоверяется соответствующим документом, подтверждающим прохождение специализированного обучения (переобучения, повышения квалификации), выданным субъектом образовательной деятельности, имеющим государственную аккредитацию образовательной деятельности

4) для специалиста по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций зданий, сооружений и инженерных сетей – высшее профессиональное образование соответствующего направления подготовки (магистр, специалист), со стажем практической работы в строительстве не менее 5 лет, который прошел специализированное обучение (переобучение, повышение квалификации) по направлению подготовки «обеспечение безопасного состояния зданий и сооружений», что удостоверяется соответствующим документом, подтверждающим прохождение специализированного обучения (переобучения, повышения

квалификации), выданным субъектом образовательной деятельности, имеющим государственную аккредитацию образовательной деятельности;

5.2. Положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

6. Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к специалистам в сфере архитектурно-строительной деятельности, претендующим на получение сертификата, и месте проведения сертификационного экзамена, размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

7. Для сдачи сертификационного экзамена в Комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих копий документов заверенных заявителем в установленном порядке:

1) копия паспорта и регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и официально сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, копия паспорта с отметкой и справкой);

2) копия трудовой книжки (иные документы, подтверждающие стаж работы);

3) копия документов об образовании (прохождении специализированного обучения, переобучения, повышения квалификации).

8. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена.

Информация о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена публикуется на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

9. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

1) выявление любым доступным, законным способом, недостоверной информации, содержащейся в поданных заявителем документах;

2) несоответствие специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности квалификационным требованиям, указанным в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Прием документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики на протяжении первой недели ежемесячно, сертификационный экзамен проводится на последней неделе ежемесячно, конкретная дата устанавливается Комиссией и обнародуется на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики в течение третьей недели ежемесячно.

11. Сертификационный экзамен проводится письменно и сдается заявителем лично. Вопросы сертификационного экзамена утверждаются Комиссией.

12. Продолжительность сертификационного экзамена составляет два астрономических часа.

13. Комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- 1) о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- 2) о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена.

14. Принятые Комиссией решения, в том числе и результаты сдачи сертификационного экзамена, оформляются протоколами заседания Комиссии.

15. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии или в случае невозможности исполнения им должностных обязанностей работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

16. Основной формой работы Комиссии является ее заседание.

17. Заседание Комиссии является правомочным (имеет кворум), если в нем приняло участие не менее половины состава Комиссии.

18. В случае отсутствия члена Комиссии или невозможности его участия в заседании Комиссии его полномочия осуществляет должностное лицо, которое замещает его по должности и является представителем органа, структурного подразделения, представителем которого является отсутствующий член Комиссии.

19. Все решения Комиссии по существу вопросов принимаются исключительно на заседании Комиссии и отражаются в протоколе заседания Комиссии. Решения Комиссии на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего состава Комиссии, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

20. Протокол заседания Комиссии о результатах сдачи сертификационного экзамена является основанием для подготовки и выдачи соответствующего сертификата.

21. Результаты сдачи сертификационного экзамена размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики не позднее пяти рабочих дней со дня проведения сертификационного экзамена.

22. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна не ранее чем через три месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

23. Сертификат специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и является подтверждением соответствия его обладателя, установленным для определенных категорий специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности требованиям, уровню теоретических знаний, практических навыков и опыта. Сертификат выдается сроком на пять лет и действует на всей территории Донецкой Народной Республики.

24. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием офисной техники и программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

25. При оформлении бланка сертификата указывается:

- 1) серия и номер сертификата;
- 2) фамилия, имя, отчество специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности, получившего положительный результат сдачи сертификационного экзамена;
- 2) дата и номер протокола Комиссии;
- 3) дата регистрации сертификата в реестре сертифицированных специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности;

4) категория специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности;

5) дата выдачи и срок действия сертификата.

26. Сертификат подписывается Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики и удостоверяется печатью Минстроя ДНР.

27. Сертификат изготавливается и выдается в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии по результатам сдачи сертификационного экзамена.

28. Для регистрации выданных сертификатов Минстрой ДНР ведет реестр сертифицированных специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности в определенном им порядке.

29. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждении) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Комиссию с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество лица, получившего сертификат;
- 2) контактные данные (адрес, телефон, иные данные);
- 3) основания выдачи дубликата: утрата, порча (повреждение);
- 3) при утрате сертификата – прилагается подтверждение размещения информации об утере в средствах массовой информации;
- 4) при порче (повреждении) сертификата – указываются обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

30. Выдача дубликата сертификата осуществляется бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата сертификата. На дубликате сертификата, в правом верхнем углу проставляется штампом синего цвета слово «дубликат».

31. Документы Комиссии оформляются с использованием символики и официального бланка Минстроя ДНР. Материальное, техническое и методическое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Минстрой ДНР.

Приложение 1
к Порядку обязательной
сертификации специалистов в
сфере архитектурно-
строительной деятельности
(пункт 7)

(ф.и.о., адрес проживания, телефон заявителя)

Председателю
Сертификационной
комиссии Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Донецкой
Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к сдаче сертификационного экзамена

Прошу допустить меня к сдаче сертификационного экзамена для прохождения обязательной сертификации специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности с целью подтверждения квалификации

(указывается категория специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности
согласно пункту 3 Порядка)

Приложения на ____ л. в 1 экз.: *

1. _____;
2. _____;

Даю согласие на обработку и распространение моих личных, персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе и на обнародовании предусмотренной Порядком информации на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

(дата)

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

*К заявлению о допуске к сдаче сертификационного экзамена прилагаются документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

Приложение 2
к Порядку обязательной
сертификации специалистов в
сфере архитектурно-
строительной деятельности
(пункт 23)



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Университетская, 13, г. Донецк, 283001, тел/факс (062) 334-98-10
e-mail: minstroy@minstroy-dnr.ru, идентификационный код 51001284

Серия _____

№ _____

СЕРТИФИКАТ
специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что _____

(фамилия, имя, отчество)

успешно сдал сертификационный экзамен в соответствии с протоколом
Сертификационной комиссии Министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от «___»
_____ 20__ года № _____,

подтвердил соответствие установленным для определенных категорий
специалистов в сфере архитектурно-строительной деятельности требованиям,
уровню теоретических знаний, практических навыков и опыта по категории:

(указывается категория специалиста в сфере архитектурно-строительной деятельности
согласно пункту 3 Порядка)

Сертификат выдан с «___» _____ 20__ года до «___» _____ 20__
года.

Регистрация сертификата в реестре сертифицированных специалистов в сфере
архитектурно-строительной деятельности проведена «___» _____ 20__ года.

**Министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики**

С.С. Наумец

М.П.