



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ОБОРОНЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий

В целях обеспечения социальной защиты лиц, пострадавших в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, руководствуясь Положением о Государственном комитете обороны Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 03 апреля 2022 года № 121 «О Государственном комитете обороны Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий.

2. Администрациям районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики:

2.1. Создать комиссии по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий.

2.2. В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления организовать прием заявлений о получении компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости.

2.3. Обеспечить создание и ведение следующих реестров лиц, пострадавших в результате боевых действий и подавших заявления:

2.3.1. Реестра пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за утраченное жилье многоквартирного жилищного фонда.

2.3.2. Реестра пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за утраченное жилье индивидуального жилищного фонда.

2.3.3. Реестра пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за поврежденное жилье многоквартирного жилищного фонда.

2.3.4. Реестра пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за поврежденное жилье индивидуального жилищного фонда.

2.3.5. Реестра пострадавших лиц, претендующих на компенсацию утраченного имущества первой необходимости.

2.3.6. Реестра пострадавших лиц, претендующих на компенсацию в виде предоставления жилья в многоквартирном жилищном фонде.

2.4. Утвердить порядок предоставления гражданам жилых помещений взамен утраченных в результате боевых действий.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Государственного комитета обороны
Донецкой Народной Республики –
Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«30» июля 2022 года

№ 175

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Государственного комитета
обороны Донецкой Народной
Республики

от «30» июня 2022 г. № 45

ПОРЯДОК

компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости (далее – компенсация) лицам, пострадавшим в результате боевых действий (далее – пострадавшее лицо), и порядок работы Комиссии по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (далее – Комиссия).

1.2. Под утраченным жильем для целей настоящего Порядка понимаются жилые помещения многоквартирного (независимо от формы собственности) и индивидуального жилищного фонда, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, разрушенные начиная с 24 февраля 2022 года в результате боевых действий и признанные не подлежащими восстановлению или находящиеся в зданиях, подлежащих сносу согласно утвержденному Государственным комитетом обороны Донецкой Народной Республики порядку.

1.3. Под поврежденным жильем для целей настоящего Порядка понимаются жилые помещения многоквартирного (независимо от формы собственности) и индивидуального жилищного фонда, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, которые начиная с 24 февраля 2022 года получили повреждения в результате боевых действий и требуют проведения капитального ремонта.

1.4. Под имуществом первой необходимости для целей настоящего Порядка понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий:

1.4.1. Предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовую плиту (электроплиту) и шкаф для посуды.

1.4.2. Предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табурет).

1.4.3. Предметы мебели для сна – кровать (диван).

1.4.4. Предметы средств информирования – телевизор (радиоприемник).

1.4.5. Предметы для водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносную печь).

1.5. Членами семьи пострадавшего лица для целей настоящего Порядка признаются зарегистрированные по месту жительства либо признанные решением суда, вступившим в законную силу, постоянно проживающими в утраченном (поврежденном) жилом помещении совместно с ним супруг (супруга), дети и родители, а также иные лица, признанные решением суда членами семьи такого лица, если они были вселены в качестве члена семьи в жилое помещение, которое впоследствии было утрачено (повреждено).

1.6. Компенсация за утраченные жилые помещения в соответствии с настоящим Порядком по решению Комиссии может быть предоставлена в виде денежных средств, подлежащих выплате пострадавшим лицам, размер которых рассчитывается согласно подпункту 1.7.1 пункта 1.7 настоящего Порядка, либо путем предоставления жилья в многоквартирном жилищном фонде в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка с учетом волеизъявления пострадавшего лица, отраженного в заявлении о получении компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости.

1.7. Компенсация предоставляется:

1.7.1. На цели приобретения или строительства жилых помещений для лиц, жилье которых утрачено, – в виде выплат исходя из стоимости 1 м² общей жилой площади жилого помещения в размере 35 000,00 (Тридцать пять тысяч) российских рублей 00 копеек.

Размер компенсации за утраченное жилое помещение рассчитывается исходя из нормы общей площади жилого помещения в размере 33 м² для одиноко проживающих лиц, 42 м² на семью, состоящую из двух человек, и по 18 м² на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек, но не более общей площади утраченного жилого помещения.

1.7.2. На цели проведения капитального ремонта жилых помещений для лиц, жилье которых повреждено, – из расчета стоимости капитального ремонта 1 м² общей площади поврежденного жилого помещения в размере, не превышающем 6 000,00 (Шесть тысяч) российских рублей 00 копеек.

Размер компенсации за поврежденное жилое помещение рассчитывается исходя из общей площади (доли общей площади) поврежденного жилого помещения.

1.7.3. За утрату имущества первой необходимости – из расчета за утраченное имущество первой необходимости 100 000,00 (Сто тысяч) российских рублей 00 копеек на человека.

1.8. Компенсация выплачивается единовременно в отношении одного утраченного или поврежденного жилого помещения. В случае утраты (гибели) жилого помещения после проведения капитального ремонта согласно настоящему Порядку компенсация, предусмотренная настоящим Порядком, может быть предоставлена повторно по решению Комиссии.

1.9. Право на получение компенсации в связи с утратой жилья имеют следующие лица:

1.9.1. Являющиеся собственниками утраченных жилых помещений либо нанимателями утраченных жилых помещений по договорам социального найма и не имеющие в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания.

1.9.2. Имеющие документы, которые являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения, и не имеющие в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания.

1.9.3. Не являвшиеся собственниками утраченных жилых помещений, но имеющие регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях либо признанные на основании решения суда, вступившего в законную силу, постоянно проживающими в данном жилом помещении, относящиеся к членам семей лиц, указанных в подпункте 1.9.1 настоящего

пункта, и не имеющие в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, а также лица, относящиеся к членам семей лиц, указанных в подпункте 1.9.2 настоящего пункта, и не имеющие в собственности жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания.

1.9.4. Являвшиеся собственниками поврежденных жилых помещений и не имеющие в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания.

1.10. Право на получение компенсации в связи с утратой имущества первой необходимости имеют лица, утратившие жилье, или лица, жилье которых повреждено.

1.11. Не имеют права на получение компенсации согласно настоящему Порядку лица, которые после 11 мая 2014 года проходили службу в государственных органах, органах местного самоуправления, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах, органах безопасности, специальных службах, военную службу, службу в воинских формированиях, специальных формированиях или были назначены судьями Украины либо иного иностранного государства, поддерживающего враждебную политику Украины в отношении Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики. Положения настоящего пункта не распространяются на лиц, которые состоят на службе или после 11 мая 2014 года проходили службу в государственных органах, органах местного самоуправления, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах, органах безопасности, военную службу, службу в воинских формированиях, специальных формированиях или были назначены судьями Донецкой Народной Республики, получивших паспорт гражданина Донецкой Народной Республики или приобретших гражданство Российской Федерации.

1.12. В случае подачи заявлений о получении компенсации за утраченное (поврежденное) жилье и (или) имущество лицами, в отношении которых ведется уголовное производство, рассмотрение заявления о компенсации откладывается до завершения такого уголовного производства.

II. Порядок работы Комиссий

2.1. Комиссии, созданные при соответствующих администрациях районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – местная администрация), являются временными коллегиальными органами, основная задача которых – принятие решений о предоставлении компенсации пострадавшим лицам согласно настоящему Порядку.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы соответствующей местной администрации. Председателем Комиссии является глава местной администрации либо его заместитель.

Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее семи человек.

2.3. При осуществлении деятельности Комиссия имеет право:

2.3.1. Устанавливать факт утраты или повреждения жилья, а также имущества первой необходимости.

2.3.2. Обращаться в государственные органы Донецкой Народной Республики и организации независимо от формы собственности для получения сведений, необходимых для осуществления деятельности Комиссии.

2.3.3. Осуществлять пересмотр решений о предоставлении компенсации в случае представления пострадавшими лицами документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или сокрытия данных, влияющих на принятие таких решений.

2.4. Комиссия осуществляет:

2.4.1. Рассмотрение заявлений о получении компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о компенсации), поданных пострадавшими лицами.

2.4.2. Осмотр жилья заявителей в целях установления факта его повреждения либо утраты, а также утраты имущества первой необходимости. Для проведения указанного осмотра Комиссия имеет право привлекать организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в том числе подрядные организации, задействованные в ее восстановлении. По результатам осмотра Комиссией составляется акт осмотра жилого помещения (далее – акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку,

который подписывается всеми членами Комиссии и пострадавшим лицом.

2.4.3. Ведение журнала учета принятых заявлений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4.4. Предоставление консультаций пострадавшим лицам, подающим заявления согласно настоящему Порядку.

2.4.5. Взаимодействие с иными государственными органами, коллегиальными органами в целях реализации положений настоящего Порядка, в том числе взаимодействие с соответствующими органами государственной власти по вопросам оказания содействия пострадавшим лицам в оформлении документов, необходимых для получения компенсаций согласно настоящему Порядку.

2.5. Председатель Комиссии:

2.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и разрешение спорных вопросов, возникающих при принятии решений.

2.5.2. Осуществляет ведение заседаний Комиссии.

2.5.3. Назначает заместителя председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

2.7. Заседания Комиссии проводятся еженедельно. Внеочередные (оперативные) заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.10. Протоколы, решения, уведомления и запросы Комиссии оформляются на бланках Комиссии, подписываются председателем Комиссии либо лицом, его замещающим, и заверяются печатью Комиссии.

III. Порядок предоставления компенсации

3.1. Для получения компенсации пострадавшее лицо представляет в Комиссию по местонахождению утраченного или поврежденного жилого помещения через управления труда и социальной защиты населения местных администраций (далее – УТЗСН):

3.1.1. Заявление о компенсации от имени всех членов семьи, зарегистрированных (по месту жительства) на жилой площади утраченного или поврежденного жилого помещения до его утраты или повреждения.

3.1.2. Следующие заверенные должностным лицом, осуществляющим прием заявления о компенсации, документы:

1) копию паспорта, либо временного удостоверения личности гражданина Донецкой Народной Республики, либо адресной справки со сроком действия до 6 месяцев для удостоверения (идентификации) личности, либо удостоверения на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики (далее - документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность) с предъявлением оригинала, в том числе членов семьи (при необходимости);

2) копию справки о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или документа, подтверждающего отказ от него по религиозным или другим убеждениям, с предъявлением оригинала указанного документа, в том числе членов семьи (при необходимости);

3) копию решения суда об установлении факта проживания в жилом помещении - в случае отсутствия в документе, удостоверяющем (идентифицирующем) личность, отметки о регистрации по месту жительства в жилом помещении с предъявлением оригинала;

4) копию документа, подтверждающего право собственности на утраченное или поврежденное жилое помещение, либо документа, предоставляющего право пользования жилым помещением (в случае если жилье не приватизировано), с предъявлением оригинала при необходимости (в случае отсутствия в данных документах площади объекта недвижимости дополнительно представляется копия технического паспорта, а при невозможности его представления - справка жилищно-эксплуатационной организации);

5) копии документов, подтверждающие отнесение лица к членам семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния либо решение суда о признании членом семьи) (при необходимости);

6) копию решения суда, вступившего в законную силу, о признании права на предоставление компенсации (при необходимости);

7) копию свидетельства о рождении детей (при необходимости);

8) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории Донецкой Народной Республики (далее – кредитная организация) (при выборе такого способа выплаты), в том числе членов семьи (при необходимости).

При обращении от имени собственника (нанимателя) утраченного или поврежденного жилого помещения его законного представителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие (идентифицирующие) его личность, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, – документы, удостоверяющие (идентифицирующие) личность и полномочия представителя организации.

В случае представления интересов собственника (нанимателя) утраченного жилого помещения иным лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно представляются доверенность и документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность представителя.

3.2. К заявлению о компенсации за утраченное или поврежденное жилое помещение прилагаются заявления о согласии всех членов семьи заявителя на получение компенсации заявителем, составленные в свободной форме, позволяющие определить волеизъявление всех членов семьи заявителя.

3.3. При обращении нескольких членов одной семьи с заявлениями о компенсации за утраченное жилое или поврежденное жилое помещение Комиссия принимает решение об определении размера компенсации в отношении каждого члена семьи. В случае отсутствия заявления от одного или нескольких членов семьи выплата принадлежащей ему (им) части компенсации производится после представления заявления и необходимых документов.

В случае возникновения спора между членами семьи такой спор разрешается в судебном порядке.

3.4. Документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя, уполномоченного в установленном порядке.

3.5. Представленные в соответствии с настоящим Порядком документы проверяются в присутствии заявителя либо его представителя на предмет правильности и полноты

заполнения, допустимости прилагаемых к заявлениям документов.

3.6. Заявление о компенсации, прилагаемые к нему заявления членов семьи и копии документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, приобщаются к делу. Заявителю выдается отрывной талон.

Заявления о компенсации без предусмотренных настоящим Порядком копий документов не принимаются.

Принятые заявления о компенсации вносятся в соответствующие реестры:

реестр пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за утраченное жилье многоквартирного жилищного фонда на территории соответствующей административно-территориальной единицы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

реестр пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за утраченное жилье индивидуального жилищного фонда на территории соответствующей административно-территориальной единицы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

реестр пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за поврежденное жилье многоквартирного жилищного фонда на территории соответствующей административно-территориальной единицы, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

реестр пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за поврежденное жилье индивидуального жилищного фонда на территории соответствующей административно-территориальной единицы, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

реестр пострадавших лиц, претендующих на компенсацию в виде предоставления жилья в многоквартирном жилищном фонде, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

реестр пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за имущество первой необходимости, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

3.7. УТЗСН 15-го и 30-го числа каждого месяца направляет в Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Генеральную прокуратуру Донецкой Народной Республики в установленном

ими порядке сведения о лицах, подавших заявления о компенсации (далее – сведения), по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.8. Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики осуществляют проведение проверки лиц, подавших заявления о компенсации, на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и в течение 30 рабочих дней со дня поступления сведений информируют УТЗСН о результатах такой проверки.

3.9. После поступления из Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики результатов проверки УТЗСН дополняет дело заявителя и в течение 10 рабочих дней передает его в Комиссию для включения в повестку заседания Комиссии.

3.10. Решения Комиссии, принимаемые на основании рассмотрения поступивших заявлений о компенсации, актов и результатов рассмотрения сведений Министерством внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Генеральной прокуратурой Донецкой Народной Республики, оформляются согласно приложению 11 к настоящему Порядку в 2 экземплярах.

Первый экземпляр решения Комиссии хранится в материалах Комиссии как приложение к соответствующему протоколу заседания Комиссии, второй экземпляр с копией акта подшивается в дело заявителя, о чем в опись указанного дела вносится запись.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе во включение в списки получателей компенсации являются:

3.11.1. Представление документов, содержащих недостоверные и неполные сведения.

3.11.2. Отсутствие согласия заявителя на обработку его персональных данных.

В случае отказа в получении компенсации заявитель вправе повторно обратиться в УТЗСН для получения компенсации после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.12. Срок рассмотрения заявления о компенсации после получения всех документов и сведений, необходимых для предоставления компенсаций, не может превышать 30 рабочих дней.

О принятых решениях Комиссия в течение 7 рабочих дней информирует УТЗСН путем направления копий протоколов заседаний и решений Комиссии.

После поступления копий протоколов заседаний и решений Комиссии УТЗСН обеспечивает:

- письменное уведомление заявителя о решении, принятом Комиссией, путем направления по адресу, указанному в заявлении, или вручения лично заявителю в течение 7 рабочих дней;

- ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за месяцем получения результатов проверки, предусмотренной пунктом 3.8 настоящего Порядка, формирование списков лиц, в которых указываются следующие сведения о заявителе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

идентификационный номер;

дата рождения;

документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации (фактического проживания);

адрес утраченного или поврежденного жилого помещения;

вид компенсации (денежная компенсация либо компенсация в виде предоставления жилья в многоквартирном жилищном фонде);

реквизиты счета, открытого в кредитной организации (в случае выплаты денежной компенсации и выбора данного способа ее получения);

номер соответствующего почтового отделения связи ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА» (далее – ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА») – в случае выплаты денежной компенсации и выбора данного способа ее получения;

размер денежной компенсации (в случае выплаты денежной компенсации).

В течение 3 рабочих дней со дня формирования списков получателей данные списки направляются в местную администрацию для подписания главой местной администрации и направления в течение 2 рабочих дней в УТЗСН.

3.13. Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – МИНТРУД ДНР) в течение 2 рабочих дней со дня получения списков получателей, утвержденных Председателем Правительства Донецкой Народной Республики, обеспечивает передачу списков получателей компенсации в виде денежных средств в УТСЗН в целях формирования выплатных ведомостей для осуществления денежной выплаты (далее – выплатные ведомости) и списков получателей компенсации в виде предоставления жилья в многоквартирном жилищном фонде в соответствующую местную администрацию для предоставления жилья в многоквартирном жилищном фонде согласно разделу 5 настоящего Порядка.

3.14. Компенсации, полученные заявителями вследствие представления ими документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или сокрытия данных, повлиявших на принятие Комиссией решения о предоставлении компенсации, подлежат возмещению такими заявителями, а при отказе от добровольного возмещения взыскиваются с них Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики в пользу Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в судебном порядке.

В случаях выявления в действиях заявителя признаков совершения преступления такие заявители несут ответственность, предусмотренную законодательством.

3.15. Решения Комиссии, принятые согласно настоящему Порядку, могут быть обжалованы в судебном порядке.

IV. Механизм финансирования компенсации в виде денежных средств

4.1. Финансирование расходов на предоставление компенсации в виде денежных средств (далее – денежная выплата) осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления денежной выплаты, является МИНТРУД ДНР.

4.3. Денежная выплата осуществляется ежемесячно в период с 10-го по 25-е число месяца (далее – выплатной период) через ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» путем вручения

наличных денежных средств непосредственно получателю или его законному представителю либо путем их зачисления на расчетные счета заявителя или его законного представителя в кредитной организации.

4.4. МИНТРУД ДНР на основании сформированных УТСЗН выплатных ведомостей по формам согласно приложениям 12-17 к настоящему Порядку представляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин ДНР) заявку на финансирование денежной выплаты.

4.5. Минфин ДНР в соответствии с заявками МИНТРУДа ДНР обеспечивает финансирование денежной выплаты в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

4.6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления от МИНТРУДа ДНР финансирования и представления выплатных ведомостей кредитная организация осуществляет зачисление денежных средств на счета получателей, а ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» начинает денежную выплату.

4.7. Кредитная организация не осуществляет зачисление сумм денежной выплаты на счета получателей в случае:

4.7.1. Несоответствия реквизитов, указанных в выплатных ведомостях, данным счета получателя денежной выплаты.

4.7.2. Наличия сведений о смерти получателя денежной выплаты или о признании получателя денежной выплаты безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим.

4.7.3. Закрытия счета получателя денежной выплаты.

4.8. ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» ежедневно в рабочие дни представляет в МИНТРУД ДНР оперативную информацию за предыдущий рабочий день выплатного периода о количестве получателей, которым произведена денежная выплата, и о сумме выплаченной денежной выплаты.

4.9. Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» и кредитная организация (каждый отдельно) составляют и подписывают с МИНТРУДом ДНР акты сверки расчетов по денежной выплате.

4.10. На протяжении выплатного периода по запросу МИНТРУДа ДНР в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» представляет в МИНТРУД ДНР сводный отчет о денежной выплате с указанием количества получателей и сумм выплат.

4.11. По запросу МИНТРУДа ДНР ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» возвращает остаток невыплаченных денежных средств на счет МИНТРУДа ДНР в течение 3 рабочих дней со дня представления отчетной информации, предусмотренной пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.12. В случае неполучения начисленной денежной выплаты выплата производится в течение 3 месяцев, следующих за месяцем обращения получателя за возобновлением выплаты в УТСЗН (заявление представляется лично получателем), при условии обращения получателя в течение 12 месяцев с месяца, следующего за месяцем неполучения.

4.13. Оплата услуг ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» по выплате и доставке денежной выплаты (комиссионное вознаграждение) осуществляется МИНТРУДОМ ДНР в размере 1,3 процента от суммы выплаченной денежной выплаты.

4.14. Оплата услуг кредитной организации по выплате денежной выплаты осуществляется МИНТРУДОМ с учетом особенностей, установленных статьей 85 Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ІІНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике».

4.15. Оплата услуг кредитной организации и ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» по осуществлению денежной выплаты (комиссионное вознаграждение) осуществляется МИНТРУДОМ ДНР на основании акта сверки расчетов, предусмотренного пунктом 4.9 настоящего Порядка, ежемесячно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления финансирования МИНТРУДОМ ДНР для оплаты таких услуг.

V. Порядок компенсации в виде предоставления жилья в многоквартирном жилищном фонде

5.1. Компенсация в виде предоставления жилья в многоквартирном жилищном фонде (далее – компенсационное жилье) предоставляется с равноценной площадью и сохранением функционального назначения.

5.2. Граничный размер компенсационного жилья не может превышать 150 м².

5.3. Компенсационное жилье предоставляется в доме, строящемся на месте разрушенного объекта недвижимого имущества, в котором находилось жилье заявителя, а в случае невозможности – в пределах квартала (микрорайона)

либо в соседнем квартале соответствующего населенного пункта согласно плану (программе) застройки.

5.4. Заявитель, получивший компенсационное жилье, обязан использовать его по функциональному назначению и не имеет права отчуждать данный объект в течение 3 лет со дня государственной регистрации права собственности на него. В данных целях на объект недвижимого имущества накладывается обременение, которое регистрируется в соответствии с законом.

5.5. Предоставление компенсационного жилья осуществляется местной администрацией в порядке очередности поступления списков получателей компенсации в виде предоставления жилья в многоквартирном жилищном фонде согласно пункту 3.14 настоящего Порядка с учетом плана (программы) застройки соответствующей административно-территориальной единицы в установленном местной администрацией порядке путем выдачи заявителю ордера на компенсационное жилье согласно приложению 18 к настоящему Порядку, дающего право заявителю на вселение и государственную регистрацию права частной собственности на компенсационное жилье.

5.6. Местная администрация уведомляет Министерство юстиции Донецкой Народной Республики о предоставлении компенсационного жилья для проведения государственной регистрации вещных прав на компенсационное жилье и его ограничений (обременений) в установленном им упрощенном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 2.4, подпункт 3.1.1 пункта 3.1)

В Комиссию по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий администрации _____

от

гр. _____

(Ф. И. О.)

в настоящее время проживающего по адресу:

Заявление

о получении компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости

В соответствии с Порядком компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы Комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий, утвержденным Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от «___» _____ 2022 года № _____ (далее - Порядок), прошу предоставить мне компенсацию за утраченное или поврежденное жилье в виде _____

(денежных средств/предоставления жилья в многоквартирном жилищном фонде - указать нужное)

а также за утраченное имущество первой необходимости.

О себе, а также о зарегистрированных (по месту жительства) на жилой площади разрушенного (поврежденного) жилья до его утраты членах своей семьи и об утраченном (поврежденном) жилье сообщаю следующее.

I. Сведения о себе, членах своей семьи

1. Заявитель, члены его семьи, зарегистрированные (прописанные) на жилой площади разрушенного (поврежденного) жилья:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Родственное отношение к заявителю	Примечание*

*Проставляется отметка о членах семьи, временно отсутствовавших в связи с обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой, а также о погибших, умерших, пропавших без вести членах семьи.

2. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____.

Ранее имел (а) другие фамилию, имя, отчество (указать): _____.

Число, месяц, год рождения: _____.

Место рождения: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____,
серия _____ № _____, когда и кем
выдан: _____.

С «___» _____ года проживаю по адресу: _____.

(с регистрацией, без регистрации (прописки) - указать нужное)

Второе жилье, пригодное для проживания, не имею/имею (подчеркнуть нужное).

3. Сведения о членах семьи заявителя (членах других семей):

Родственное отношение к заявителю: _____.

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____.

Ранее имел (а) другие фамилию, имя, отчество (указать): _____.

Число, месяц, год рождения: _____.

Место рождения: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____,
серия _____ № _____, когда и кем
выдан: _____.

С «___» _____ года по адресу: _____.

(с регистрацией, без регистрации (прописки) - указать нужное)

Примечание. Сведения, указанные в пункте 3 раздела I настоящего заявления, представляются заявителем отдельно по каждому члену семьи, указанному в пункте 1 раздела I настоящего заявления.

Второе жилье, пригодное для проживания, не имею (ем)/имею (ем) (подчеркнуть нужное).

II. Сведения об утраченном жилье

1. До утраты (повреждения) жилья я и члены моей семьи, указанные в пункте 1 раздела I настоящего заявления, проживали в _____

(отдельной квартире или комнате в коммунальной квартире в государственном, муниципальном, ведомственном, кооперативном жилом доме, служебном жилом помещении, в индивидуальном жилом доме - указать нужное)

по адресу: _____
(указывается по отметке о прописке/регистрации в паспорте либо по записи в документе, подтверждающем право собственности или пользования утраченным жильем)

Квартиросъемщик (владелец жилья) _____
(фамилия, имя, отчество)

Количество комнат: _____
Общая площадь: _____ м².

2. Сведения о приватизации жилья: _____
(приватизировано, не приватизировано - указать нужное)

3. Жилье было _____ « ____ » _____ года.
(получено, приобретено, обменено)

4. Было ли жилье продано, подарено, завещано или иным способом отчуждено: _____ (да/нет).
Если «да», указать способ и дату отчуждения, а также в пользу какого лица осуществлено:

III. Сведения об утраченном имуществе первой необходимости

1. _____

2. _____

(указывается перечень утраченного имущества первой необходимости)

IV. Другие сведения

1. Мне, членам моей семьи: _____
(фамилия, имя, отчество)

предоставлялось жилое помещение из _____

(государственного, муниципального, ведомственного, специализированного или иного фонда после утраты жилья, указанного в пункте 1 раздела II настоящего заявления)

(когда, кем, на каких условиях, адрес и размер общей площади жилья)

2. Я, члены моей семьи с аналогичным заявлением о компенсационных выплатах за утраченное (поврежденное) жилье и имущество _____

(обращались, не обращались - указать нужное)

(кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение по данному заявлению)

3. Я, члены моей семьи (члены других семей) ознакомлены с Порядком.

4. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1) нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(фамилия, имя, отчество полностью);

2) нотариально заверенную копию документа, подтверждающего право собственности либо пользования утраченным жильем:

(наименование и реквизиты прилагаемого документа)

Достоверность и полноту изложенных в настоящем заявлении сведений подтверждаем.

Подписи совершеннолетних членов семьи (членов других семей), указанных в настоящем заявлении:

_____ (подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись члена семьи заявителя) (фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись члена семьи заявителя) (фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ 20__ г.

Копии документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, приняты «__» _____ 20__ года.

Лицо, принявшее заявление: _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ года.

V. Дополнительные сведения

1. Заявителем открыт счет № _____

В _____ (наименование кредитной организации (при необходимости) в случае получения компенсации в кредитной организации)

2. Номер почтового отделения ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА» по местонахождению заявителя _____ в случае получения компенсации в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики в ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА».

3. Контактный номер телефона: _____.

Я подтверждаю, что представленная мной информация является полной и достоверной, а также несу персональную ответственность за представление мной неполной или недостоверной информации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных мной в заявлении и представленных документах, согласно Закону Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года № 61-ІНС «О защите персональных данных».

_____ (подпись заявителя)

Заполняется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения

Сведения из паспорта и представленных документов сверены.
 Заявление и документы на _____ листах приняты « _____ » _____ 20____ г.
 и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
 (фамилия и подпись
 ответственного лица)

Ознакомился _____
 (подпись заявителя)

✂

Заполняется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения

Сведения из паспорта и представленных документов сверены.
 Заявление и документы на _____ листах приняты « _____ » _____ 20____ г.
 и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
 (фамилия и подпись
 ответственного лица)

Ознакомился _____
 (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий
(подпункт 2.4.2 пункта 2.4)

АКТ ОСМОТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии с Порядком компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий, утвержденным Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от «___» _____ 2022 года № _____, Комиссией по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий администрации _____ (далее - Комиссия) в следующем составе:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;

в присутствии заявителя _____

осуществлен осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: _____

По результатам осмотра установлено, что жилое помещение _____,
(утрачено/повреждено - указать нужное)
имущество первой необходимости _____
(утрачено/повреждено - указать нужное)

Члены Комиссии:

- 1) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)
- 2) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)
- 3) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)
- 4) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)
- 5) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

6) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

7) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Заявитель с выводами Комиссии согласен:

_____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Дата составления акта « ____ » _____ 20 ____ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий
(подпункт 2.4.3 пункта 2.4)

Журнал учета заявлений о компенсации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, членов его семьи	Место жительства заявителя в настоящее время	Дата принятия заявления о компенсации, номер выплаты, номер дела	Дата направления сведений в МВД ДНР	Дата получения ответа из МВД ДНР	Дата и номер решения Комиссии, его содержание	Дата предоставления компенсации	Дата направления дела в архив	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 3.6)

Реестр

пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за утраченное жилье многоквартирного жилищного фонда на территории соответствующей административно-территориальной единицы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер	Дата рождения	Документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность		Адрес регистрации (фактического проживания)	Адрес утраченного или поврежденного жилого помещения	Вид компенсации (денежная либо в виде жилья в многоквартирном жилом фонде)	
				вид документа	серия/номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего: _____ семей;
_____ человек.

Руководитель УТЗСН администрации _____ :

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 3.6)

Реестр

пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за утраченное жилье индивидуального жилищного фонда на территории соответствующей административно-территориальной единицы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер	Дата рождения	Документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность		Адрес регистрации (фактического проживания)	Адрес утраченного или поврежденного жилого помещения	Вид компенсации (денежная либо в виде жилья в многоквартирном жилом фонде)	
				вид документа	серия/номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего: _____ семей;
_____ человек.

Руководитель УТЗСН администрации _____ :

(подпись) _____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ Г. _____ м. п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 3.6)

Реестр

пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за поврежденное жилье многоквартирного жилищного фонда на территории соответствующей административно-территориальной единицы

№ П/П	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер	Дата рождения	Документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность		Адрес регистрации (фактического проживания)	Адрес утраченного или поврежденного жилого помещения	Вид компенсации (денежная либо в виде жилья в многоквартирном жилом фонде)	
				вид документа	серия/номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего: _____ семей;
_____ человек.

Руководитель УТЗСН администрации _____ :

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ Г.
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 3.6)

Реестр

пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за поврежденное жилье индивидуального жилищного фонда на территории соответствующей административно-территориальной единицы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер	Дата рождения	Документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность		Адрес регистрации (фактического проживания)	Адрес утраченного или поврежденного жилого помещения	Вид компенсации (денежная либо в виде жилья в многоквартирном жилом фонде)	
				вид документа	серия/номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего: _____ семей; _____ человек.

Руководитель УТЗСН администрации _____:

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М. П.

Приложение 8

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 3.6)

Реестр
пострадавших лиц, претендующих на компенсацию в виде предоставления жилья в многоквартирном жилищном фонде

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер	Дата рождения	Документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность		Адрес регистрации (фактического проживания)	Адрес утраченного или поврежденного жилого помещения	Вид компенсации (денежная либо в виде предоставления жилья в многоквартирном жилом фонде)	
				вид документа	серия/номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего: _____ семей;
_____ человек.

Руководитель УТЗСН администрации:

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 3.6)

Реестр пострадавших лиц, претендующих на компенсацию за имущество первой необходимости

№ П/П	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер	Дата рождения	Документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность		Адрес регистрации (фактического проживания)	Адрес утраченного или поврежденного жилого помещения	Вид компенсации (денежная)
				вид документа	серия номер			
1	2	3	4	5	6 7	8	9	10

Всего: _____ семей; _____ человек.

Руководитель УТЗСН администрации _____:

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 3.7)

Сведения о лицах, подавших заявления о компенсации за утраченное (поврежденное) жилье многоквартирного (индивидуального) жилого фонда, а также за имущество первой необходимости

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер	Дата рождения	Документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность		Адрес регистрации (фактического проживания)	Адрес утраченного или поврежденного жилого помещения	Вид компенсации (денежная либо в виде жилья в многоквартирном жилом фонде)	
				вид документа	серия/номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего: _____ семей; _____ человек.

Руководитель УТЗСН администрации _____:

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М. П.

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 3.10)

РЕШЕНИЕ

Комиссии по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Порядком компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий, утвержденным Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от « ____ » _____ 2022 года № ____, Комиссия по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий администрации _____, рассмотрев заявление

гр. _____ (ф. и. о.)

от « ____ » _____ 20__ г. и представленные документы (дело № _____), решила _____ (предоставить компенсацию за утраченное или поврежденное жилье/имущество первой необходимости/отказать в осуществлении компенсационных выплат за утраченное или поврежденное жилье и имущество первой необходимости - указать нужное)

в виде _____ (денежной компенсации в размере/другого жилья)

гр. _____ (ф. и. о.)

утратившему (утратившей) жилье по адресу: _____

В случае отказа указываются его основания: _____
_____ (протокол заседания Комиссии от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф. и. о.)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф. и. о.)

« ____ » _____ 20__ г.
М. П.

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 4.4)

Выплатная ведомость для осуществления компенсации за утраченное жилье многоквартирного жилищного фонда через отделения ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»

_____ месяц _____ год

_____ (отделение связи) _____ (центр почтовой связи)

Наименование УТСЗН

Отрывной талон №

_____ месяц _____ год

компенсация за утраченное жилье многоквартирного жилищного фонда через отделения ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»

ТИП ВЕДОМОСТИ _____, индекс _____

№ п/п	Ф. И. О.	Адресные данные (место проживания)	Серия и номер паспорта	Сумма, рос. руб.	Дата выплаты	Подпись получателя	Подпись сотрудника п/о	Ф. И. О.	Сумма, рос. руб.	Дата выплаты	Подпись получателя

Всего в ведомости: количество _____ чел. СУММА: _____ (_____ ТЫС. РОС. РУБ. 00 КОП.)

Всего в ведомости: количество _____ чел. СУММА: _____ ; (_____ ТЫС. РОС. РУБ. 00 КОП.)

Начальник управления _____ (подпись)

НЕ ВЫПЛАЧЕНО: КОЛ-ВО: _____ СУММА _____ (прописью)

О. К. Ш.

Ответственный работник выплатного объекта отделения связи _____ (подпись)

НЕ ВЫПЛАЧЕНО: КОЛ-ВО: _____ СУММА _____ (прописью)

Оттиск календарного штампа

Ответственный работник выплатного объекта отделения связи _____ (подпись)

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 4.4)

Выплатная ведомость для осуществления компенсации за утраченное жилье индивидуального жилищного фонда через отделения ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»

_____ месяц _____ год

Отрывной талон № _____

_____ месяц _____ год
компенсация за утраченное жилье индивидуального жилищного фонда через отделения ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»

_____ (отделение связи)
(центр почтовой связи)

Наименование УТСЗН _____

№ п/п	Ф. И. О.	Адресные данные (место проживания)	Серия и номер паспорта	Сумма, рос. руб.	Дата выплаты	Подпись получателя	Подпись сотрудника ш/о	Ф. И. О.	Сумма, рос. руб.	Дата выплаты	Подпись получателя

ТИП ВЕДОМОСТИ _____, ИНДЕКС _____

Всего в ведомости: количество _____ чел. СУММА: _____; (_____ ТЫС. РОС. РУБ. 00 КОП.)
М. П. _____

Всего в ведомости: количество _____ чел. СУММА: _____
(_____ ТЫС. РОС. РУБ. 00 КОП.)

Начальник управления _____ (подпись)

НЕ ВЫПЛАЧЕНО: КОЛ-ВО: _____
СУММА _____ (прописью)

НЕ ВЫПЛАЧЕНО: КОЛ-ВО: _____
СУММА _____ (прописью)

О. К. Ш.

Ответственный работник выплатного объекта отделения связи _____ (подпись)

Оттиск календарного штемпеля

Ответственный работник выплатного объекта отделения связи _____ (подпись)

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 4.4)

**Выплатная ведомость для осуществления компенсации за поврежденное
жилье многоквартирного жилищного фонда через отделение
ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»**

_____ МЕСЯЦ _____ ГОД

_____ (отделение связи) _____ (центр почтовой связи)

Наименование УТСЗН _____

Отрывной талон № _____
_____ МЕСЯЦ _____ ГОД
компенсация за поврежденное жилье
многоквартирного жилищного фонда
через отделения ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»

ТИП ВЕДОМОСТИ _____, ИНДЕКС _____

№ п/п	Ф. И. О.	Адресные данные (место проживания)	Серия и номер паспорта	Сумма, рос. руб.	Дата выплаты	Подпись получателя	Подпись сотрудника п/о	Ф. И. О.	Сумма, рос. руб.	Дата выплаты	Подпись получателя

Всего в ведомости: количество _____ чел. СУММА: _____; (_____ ТЫС. РОС. РУБ. 00 КОП.)
М. П. _____

Всего в ведомости: количество _____ чел. СУММА: _____
(_____ ТЫС. РОС. РУБ. 00 КОП.)

Начальник управления _____ (подпись)

НЕ ВЫПЛАЧЕНО: КОЛ-ВО: _____
СУММА _____ (прописью)

О. К. Ш.

Ответственный работник выплатного объекта отделения связи _____ (подпись)

НЕ ВЫПЛАЧЕНО: КОЛ-ВО: _____
СУММА _____ (прописью)

Оттиск календарного штемпеля

Ответственный работник выплатного объекта отделения связи _____ (подпись)

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 4.4)

Отрывной талон №

_____ месяц _____ год

компенсация за поврежденное жилье индивидуального жилищного фонда через отделения ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»

Выплатная ведомость для осуществления компенсации за поврежденное жилье индивидуального жилищного фонда через отделения ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»

_____ месяц _____ год

_____ (отделение связи)

_____ (центр почтовой связи)

Наименование УТСЗН

№ п/п	Ф. И. О.	Адресные данные (место проживания)	Серия и номер паспорта	Сумма, рос. руб.	Дата выплаты	Подпись получателя	Подпись сотрудника ш/о	Ф. И. О.	Сумма, рос. руб.	Дата выплаты	Подпись получателя

ТИП ВЕДОМОСТИ _____, ИНДЕКС _____

Всего в ведомости: количество _____ чел. СУММА: _____; (_____ ТЫС. РОС. РУБ. 00 КОП.)
М. П.

Всего в ведомости: количество _____ чел. СУММА: _____
(_____ ТЫС. РОС. РУБ. 00 КОП.)

Начальник управления _____ (подпись)

НЕ ВЫПЛАЧЕНО: КОЛ-ВО: _____
СУММА _____ (прописью)

НЕ ВЫПЛАЧЕНО: КОЛ-ВО: _____
СУММА _____ (прописью)

О. К. Ш.
Ответственный работник выплатного объекта отделения связи _____ (подпись)

Оттиск календарного штампа

Ответственный работник выплатного объекта отделения связи _____ (подпись)

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 4.4)

Выплатная ведомость для осуществления компенсации за утраченное имущество первой необходимости через отделения ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»

_____ месяц _____ год

_____ (отделение связи) _____ (центр почтовой связи)

Наименование УТСЗН _____

№ п/п	Ф. И. О.	Адресные данные (место проживания)	Серия и номер паспорта	Сумма, рос. руб.	Дата выплаты	Подпись получателя	Подпись сотрудника п/о	Ф. И. О.	Сумма, рос. руб.	Дата выплаты	Подпись получателя

Всего в ведомости: количество _____ чел. СУММА: _____ ; (_____ ТЫС. РОС. РУБ. 00 КОП.)
М. П.

Начальник управления _____ (подпись)

НЕ ВЫПЛАЧЕНО: КОЛ-ВО: _____
СУММА _____ (прописью)

О. К. Ш.
Ответственный работник выплатного объекта отделения связи _____ (подпись)

Отрывной талон № _____

_____ месяц _____ год

компенсация за утраченное имущество первой необходимости через отделения ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»

ТИП ВЕДОМОСТИ _____, ИНДЕКС _____

Всего в ведомости: количество _____ чел. СУММА: _____
(_____ ТЫС. РОС. РУБ. 00 КОП.)

НЕ ВЫПЛАЧЕНО: КОЛ-ВО: _____
СУММА _____ (прописью)

Оттиск календарного штампа

Ответственный работник выплатного объекта отделения связи _____ (подпись)

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 4.4)

ВЫПЛАТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

для осуществления компенсации за утраченное имущество первой необходимости, компенсации за утраченное жилье многоквартирного жилищного фонда, компенсации за утраченное жилье индивидуального жилищного фонда, компенсации за поврежденное жилье многоквартирного жилищного фонда, компенсации за поврежденное жилье индивидуального жилищного фонда за _____ 20__ года по (управление труда и социальной защиты населения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер	Номер расчетного счета	Сумма, рос. руб.	Тип выплаты	Документ, удостоверяющий личность	Код подразделения	Оплата (неоплата)

Всего в ведомости:
 количество _____ чел. СУММА: _____
 (_____ ТЫС. РОС. РУБ. 00 КОП.)

М. П.
 Руководитель _____
 (подпись)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись)

к Порядку компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы Комиссии по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (пункт 5.5)

**ОРДЕР
на получение компенсационного жилья**

Выдан:

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

Ранее имел (а) другие фамилию, имя, отчество (указать): _____

Число, месяц, год рождения: _____

Место рождения: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ № _____, когда и кем выдан _____.

Настоящий ордер удостоверяет право заявителя и членов его семьи:

Родственное отношение к заявителю: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

Ранее имел (а) другие фамилию, имя, отчество (указать): _____

Число, месяц, год рождения: _____

Место рождения: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

на вселение и государственную регистрацию права частной собственности на компенсационное жилье:

общей площадью _____, жилой площадью _____, расположенное по адресу: _____.

Глава администрации города/района _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

м. п.